# M<sub>M</sub> erzbistum**köln**

Anleitung OpenCms Sticky Footer

## INHALT

Inhalt	.2
Allgemeines zum Sticky Footer	.3
Sticky Footer erstellen	.3
Konfiguration des Sticky Footer Elements	.4
Ansprechpartner bei Fragen und Problemen	.5
OpenCms-Support	.5
Wolfgang Koch-Tien, Internetadministration	.5
Bei Fragen zu den Anleitungen:	.5
Bei Schulungsanfragen	.5

### Sticky Footer

Mit dem Stickky Footer können Sie im Fußbereich einer Seite eine Reihe von Links verankern. Damit schaffen Sie eine weitere Navigationsmöglichkeit, um Besucher Ihrer Webseite auf weitere wichtige Themenbereiche hinzuweisen.

## **Allgemeines** zum Sticky Footer

Der Sticky Footer ist ein Inhaltstyp, welcher **im Container** am Fuß einer Seite eingebunden wird. Dieser Inhaltstyp wird verwendet, um **Links** zu wichtigen Seiten, Themen oder Informationen auf jeder Seite im in der Elementgruppe am Fuß einer Seite fest einzubinden. Häufig werden im Sticky Footer aber auch Links eingebunden, um dort noch einmal die Navigationsleiste der Seite aufzugreifen, somit kann dort auch eine übersichtliche Sitemap entstehen. Sie können selbst entscheiden, ob Sie Links dort nach Themen, Beliebtheit oder Wichtigkeit sortieren.

			7	7		nach Update
	A A	A	-2 🔍	1		Nach jedem Update sollten Sie - wie immer - den Browsercache leeren.
in 7 einfachen Schritt eigenen Website	en zur	Der Download Stand April 20	bereich - 15	Sie habe	n Fragen?	
Von den Beispielseiten des Erzbistums Köln zum eigenen Webauftritt Diese Anleitung will Ihnen in einfachen Schritten ermöglichen, sich mit Hilfe der vom Erzbistum		Schritt-für-Schritt-Anleitungen helfen beim Verstehen des Systems und begleiten Sie bei Ihrer Arbeit		Fragen beantworten wir Ihnen hier. Über dieses Formular können Sie sich direkt an uns wenden, wir helfen Ihnen weiter.		Neu auf der Website Februar 2015 • Überarbeitung der
> MEHR		> MEHR		> MEHR		Einführung ins Arbeiten mit OpenCms (Version 9.5.0.2)
						siehe auch immer Aktuell für Neuigkeiten zum System
						Seite teilen 📑 🗈 💽
			Connectioned	Cabuluan	Aldereller	0
		unden	Support und	Schulung	Aktuelles	OpenCms /
OpenCms 9.5.0.2	Anleit	ungen	_		Newclatter	Dokumentationen
DpenCms 9.5.0.2 Die Systematik	Anleit A - Z		Support		Newsletter	Set in Constraint
DpenCms 9.5.0.2 Die Systematik Nutzung	Anleit A - Z Allgem	eines Arbeiten	Support Schulungsangeb	ote	FAQs	Schritt für Schritt

Abbildung 1: Der Sticky Footer auf der Startseite der Hilfeseiten zu OpenCms

## STICKY FOOTER ERSTELLEN

Sinnvollerweise wird der Sticky Footer in die Elementgruppe am Fuß der Seite integriert, damit erscheint er dann auf jeder Seite.

Elementgruppe		
Titel Beschreibung	Elementgruppe Seitenfuß Gruppe für Elemente im Seitenfuß	
Auflösen	Speichern Abbrechen	
E E		E @ Impresson

Abbildung 2: Die Elementgruppe ist in Bearbeitung

Klicken Sie dazu die Elementgruppe am Fuß zur Bearbeitung an und lassen einfach das oben gezeigte Fenster stehen. Sie sehen am schraffierten Bereich, dass die Elementgruppe geöffnet ist.

Wählen Sie nun über den Zauberstab ein neues Element vom Typ Sticky Footer und schieben dieses in die Elementgruppe.

Elementgruppe	8	
Titel Beschreibung	Elementgruppe Seitenfuß Gruppe für Elemente im Seitenfuß	
Auflösen	Speichern Abbrechen	
Bitte bearbeiten Sie d	as Element.	٥
£ 🕒		E @ Impress

Abbildung 3: Sticky Footer Element in der Elementgruppe zur Bearbeitung

#### Konfiguration des Sticky Footer Elements

Nun können Sie die **Farbe der Trennlinien auswählen und neue Spalten und Links anlegen**. Hier können Sie nicht nur Links aus Ihrer Website auswählen, Sie können **auch externe Links** in die Felder einzugeben. Es können **bis zu fünf Spalten** und **jeweils bis zu zehn Navigationslinks** angeben werden.

	?	$\odot$
<pre>sf_00002.html /schulung-herkens/Anleitungen-2014/.content/stickyfooter/sf_00002.html [de]</pre>		
Titel		
Trennlinien-Farbe Weiß	•	
Spalte		+
Optionaler Link	ĥ	
Navigationslink		+
Linktext		

Abbildung 4: Die Festlegung der Navigationseinträge für den Sticky Footer

In den Element-Einstellungen kann nur noch ausgewählt werden, ob der Sticky Footer in der Desktop oder in der mobilen Darstellung gezeigt werden soll.

## ANSPRECHPARTNER BEI FRAGEN UND PROBLEMEN

Bei technischen Fragen – siehe auch http://schulung.erzbistum-koeln.de/hilfe/

#### OpenCms-Support

Telefon:0221 1642-3928E-Mail:support@erzbistum-koeln.de

#### Wolfgang Koch-Tien, Internetadministration

 Telefon:
 0221 1642-3131

 Telefax:
 0221 1642-3344

 Mobil:
 01520 1642-080

 E-Mail:
 wolfgang.koch-tien@erzbistum-koeln.de

#### Bei Fragen zu den Anleitungen:

Monika Herkens E-Mail: <u>mail@monika-herkens.de</u>

#### BEI SCHULUNGSANFRAGEN

Ralf Diessner, Referat KommunikationFon:0221/1642-3407Fax:0221/1642-3344E-Mail:ralf.diessner@erzbistum-koeln.de