



Anleitung OpenCms

Die Blog-Seite

INHALT

Inhalt	2
Erstellung eines einzelnen Blog-Elementes	3
Erstellen von Kategorien	5
Hauptverzeichnis _categories anlegen	5
Einrichten der einzelnen Kategorien	7
Vergeben der Kategorien im Blog	7
Erstellen einer dynamischen Liste zum Abruf von Blogeinträgen	8
Element Einstellungen	9
Detailseite für Blog-Einträge anlegen	10
Einblenden des Veröffentlichungsdatums bei den Blog-Einträgen	11
Einblenden von Blog-Einträgen in den Kalender	12
Ansprechpartner bei Fragen und Problemen	14
OpenCms-Support	14
Wolfgang Koch-Tien, Internetadministration	14
Bei Fragen zu den Anleitungen:	14
Bei Schulungsanfragen	14

Die Blog-Seite

Das Blog-Element ermöglicht einen Textblog mit Bildern, der in Listenform sowohl nach Kategorien als auch nach Datum oder alphabetisch sortiert werden kann. Damit können Sie Seiten mit Berichten über Ihr Gemeindeleben und wichtige Ereignisse erstellen.

Das Blog-Element funktioniert ähnlich wie ein Nachrichten-Element. Man kann eine Seite mit nur einem Blog-Element erstellen, man kann aber auch mehrere Blogs chronologisch in Listen zusammenfassen.

ERSTELLUNG EINES EINZELNEN BLOG-ELEMENTES

Wählen Sie ein Element vom Typ ‚Blog-Seite‘ aus und platzieren Sie es auf Ihrer Seite.

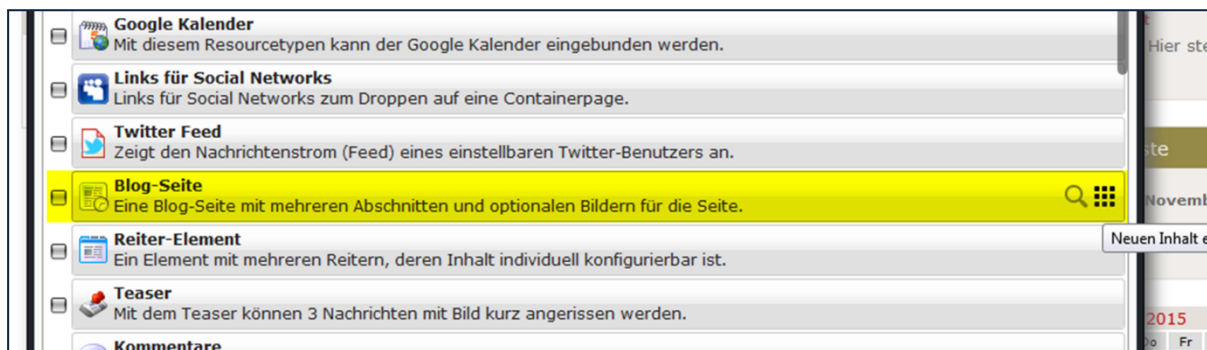


Abbildung 1: Die Blog-Seite erstellt einzelne Blog-Elemente

Bearbeiten Sie nun das Blog-Element mit Ihren Texten und Bildern.



Abbildung 2: Bearbeitung des Blogs

Die Eingabemaske braucht wie immer einen Titel, der auch über dem Blog stehen könnte. Der Teaser-Text sollte kurz gefasst werden und die Aufmerksamkeit des Webseitenbesuchers auf sich ziehen. Ein passendes Bild als ‚Eyecatcher‘ verstärkt diese Funktion.

Sie haben die Möglichkeit, ein Veröffentlichungsdatum anzugeben, also ein Datum, ab wann der Blog online sein soll und nach dem in der Blog Liste auch sortiert wird, und Sie können auch ein Ablaufdatum eingeben, dann verschwindet der Blog automatisch von der Webseite.

Sie können für jeden Absatz eine Überschrift und einen ausführlichen Text sowie ein zugehöriges Bild definieren, die Bildpositionen für die Detailansicht des Blogs können Sie hier festlegen. Es können mehrere Absätze erstellt werden.

Das erste Bild wird nur in der Teaser-Ansicht gezeigt, die den Absätzen zugeordneten Bilder werden in der Detailansicht des Blogs gezeigt.

Titel

Teaser Text
 An diese Stelle gehört ein kurzer Text, der die Aufmerksamkeit auf meine Geschichte lenkt. Das ist der Teaser, der zum Blog angezeigt wird.

Vorschaubild

Bild URI

Mohnblumen
 Dimensionen: 1024 x 682
 Beschreibung: Bild
 Zuletzt geändert von... herkens.monika
 Letztes Änderungs... 01.02.2015 20:02:45

Titel

Veröffentlichungsdatum

Ablaufdatum

Absatz

Überschrift

Text
 Hier erzähle ich dann die ganze Geschichte, ausführlich, vom Sommer, vom Urlaub, von Blumenwiesen und von Fotos. Und natürlich gibt es viele Bilder dazu. Und wenn ein Absatz nicht ausreicht für die Geschichte, dann füge ich noch weitere hinzu mit weiteren Bildern.

Bild
 Bild URI

Blumen

Abbildung 3: Die Eingabemaske

Meine Blog-Seite

An diese Stelle gehört ein kurzer Text, der die Aufmerksamkeit auf meine Geschichte lenkt. Das ist der Teaser, der zum Blog angezeigt wird.

Blumenwiesen in den Niederlanden



Monika Herkens

Hier erzähle ich dann die ganze Geschichte, ausführlich, vom Sommer, vom Urlaub, von Blumenwiesen und von Fotos. Und natürlich gibt es viele Bilder dazu. Und wenn ein Absatz nicht ausreicht für die Geschichte, dann füge ich noch weitere hinzu mit weiteren Bildern.

Im zweiten Absatz geht die Geschichte weiter, vielleicht was vom Fahrradfahren oder auch von Regen, der leider nicht ausgeblieben ist. Oder natürlich vom Meer und auch vom Sturm, der über den Strand fegte.

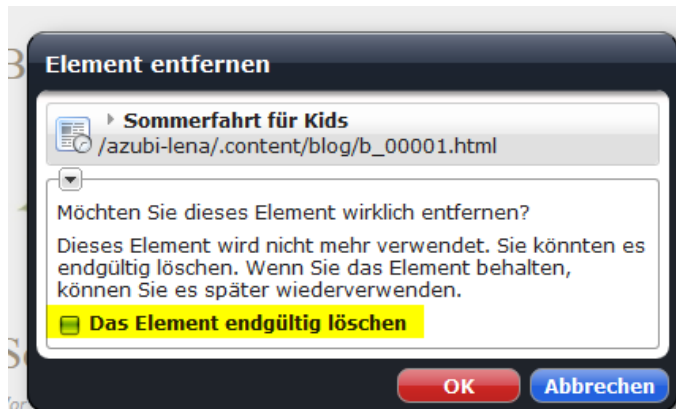


Monika Herkens

Abbildung 4: Das Ergebnis, der Blog in der Detailansicht

Bis jetzt war es ähnlich wie beim Textbaustein, aber der Blog kann mehr.

Wenn Sie nun mit Blog Listen arbeiten möchten, entfernen Sie das Blog-Element wieder von Ihrer Seite und nehmen Sie im aufpoppenden Fenster das Häkchen weg bei ‚Das Element endgültig löschen‘.



ERSTELLEN VON KATEGORIEN

Da man aus einzelnen Blog-Elementen auch Listen erstellen kann, ist es sinnvoll, diese auch sortieren zu können. Sie könnten ja Blogs zu verschiedenen Themen haben und möchten diese auf getrennten Seiten darstellen. Dabei helfen Kategorien.

Zum Erstellen eigener Kategorien müssen Sie in den Workplace wechseln, nur dort können neue Kategorien angelegt werden.

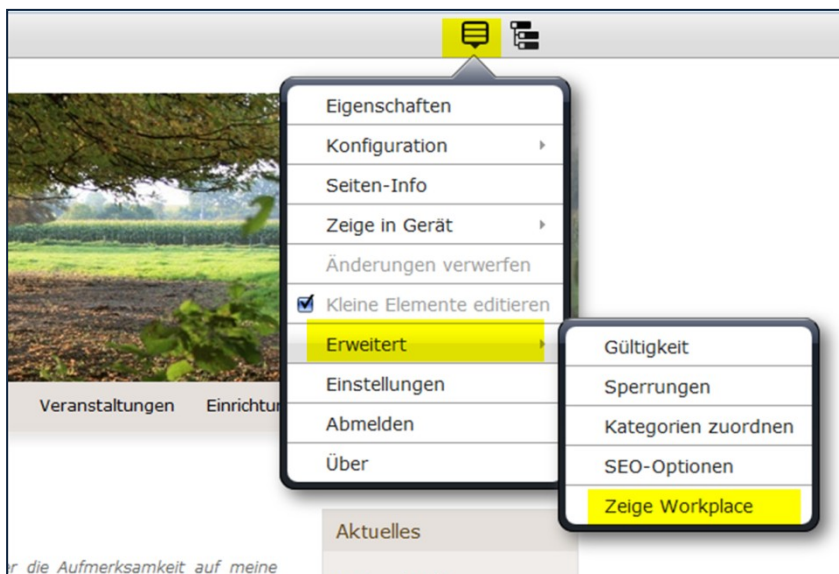


Abbildung 5: Wechsel zum Workplace

Hauptverzeichnis _categories anlegen

Gehen Sie dort in das Hauptverzeichnis und legen dort das Unterverzeichnis _categories an.

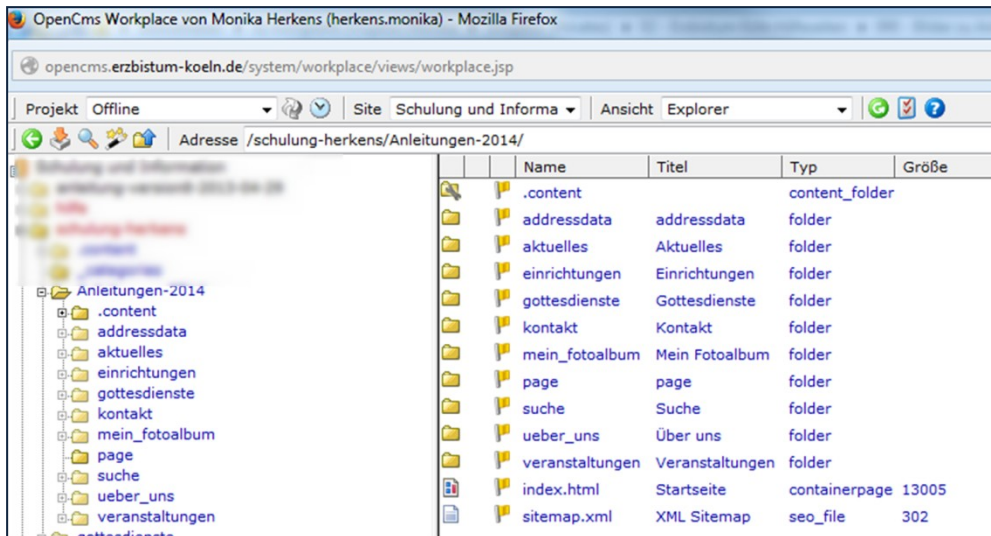


Abbildung 6: Der Workplace

Erstellen Sie über den Zauberstab ein neues Verzeichnis und geben diesem dem Namen `_categories`.

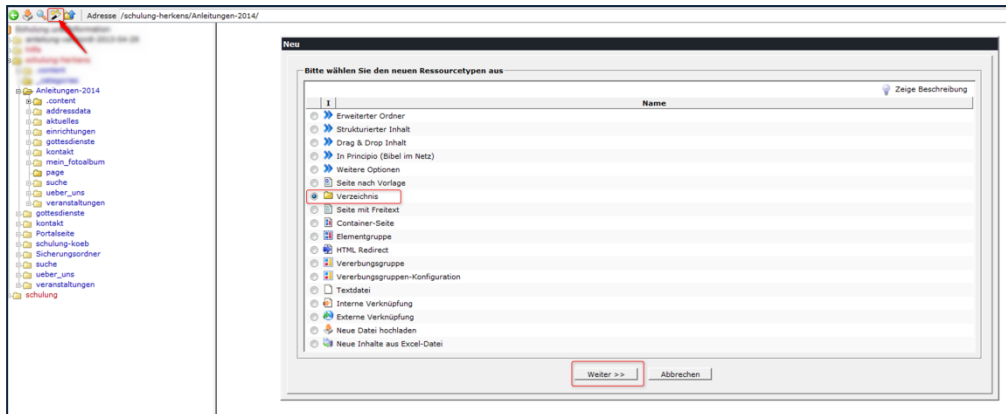


Abbildung 7: Verzeichnis erstellen

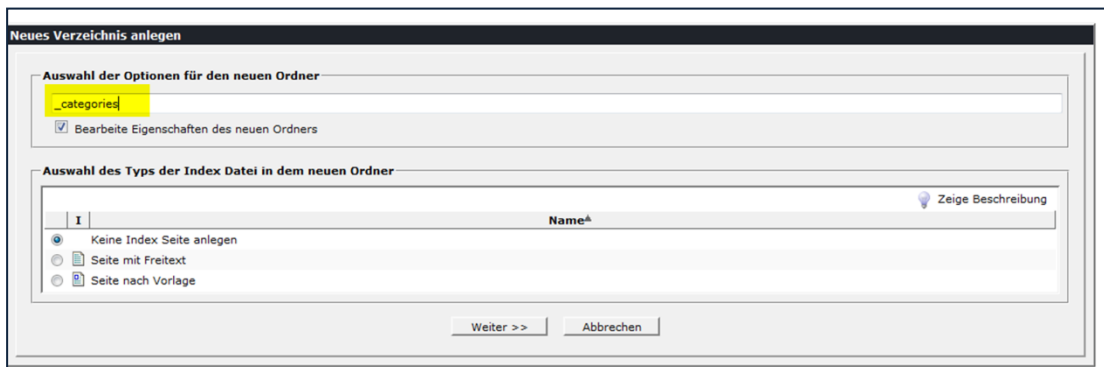


Abbildung 8: Das Verzeichnis `_categories` braucht keine index-Seite

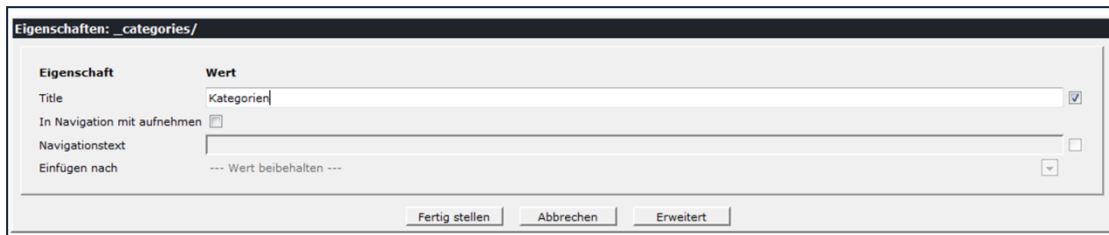


Abbildung 9: Als Eigenschaften Kategorien eintragen

Einrichten der einzelnen Kategorien

Die von Ihnen gewünschten Kategorien werden jetzt als einzelne Unterordner in diesem Verzeichnis angelegt. Sie können auch in diesen Verzeichnissen weitere Verzeichnisse anlegen, also Ordner in Ordner.

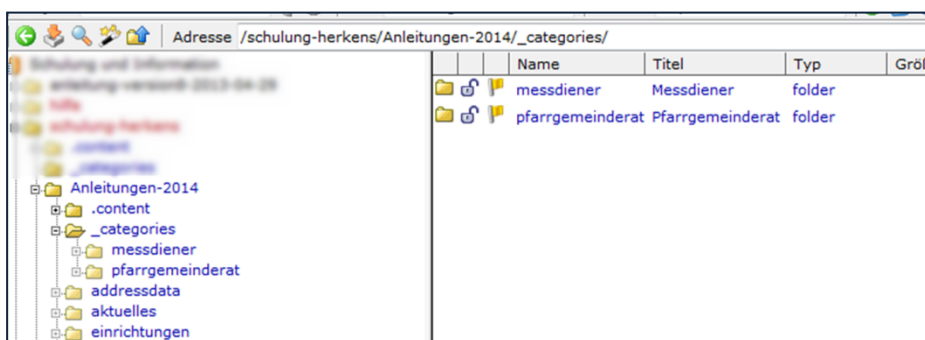


Abbildung 10: Hier sind die Kategorien Messdiener und Pfarrgemeinderat angelegt. Die zugehörigen Ordner werden mit **kleinen Buchstaben angelegt, Sonderzeichen sind nicht erlaubt**

Entsperren Sie den Ordner `_categories` und veröffentlichen Sie das Verzeichnis mit den Unterverzeichnissen. Wechseln Sie anschließend wieder zur Seitenansicht.

Dort können Sie die Kategorien überprüfen, indem Sie auf den Galerienordner klicken und dann auf den Punkt Kategorien.



Abbildung 11: Die angelegten Kategorien

Vergeben der Kategorien im Blog

Klicken Sie Ihren Blog nochmals zur Bearbeitung an und vergeben Sie nun die gewünschte Kategorie.

Sie können pro Zeile nur eine Kategorie anklicken, möchten Sie mehrere Kategorien vergeben, müssen Sie über das Plus weitere Kategorien-Zeilen hinzufügen.

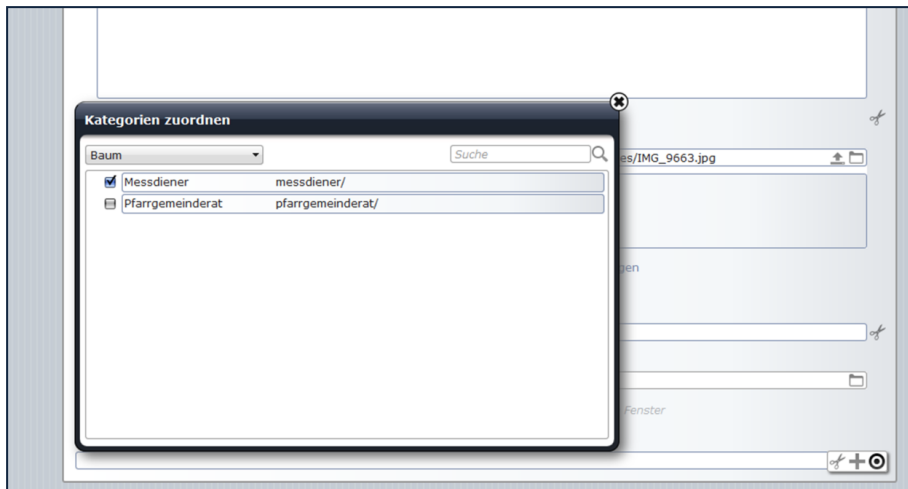


Abbildung 12: Dieser Blog erhält die Kategorie Messdiener

Sie können den Blog nun wieder speichern und schließen.

ERSTELLEN EINER DYNAMISCHEN LISTE ZUM ABRUF VON BLOGEINTRÄGEN

Genau wie bei einer Nachrichten- oder Veranstaltungsliste muss nun eine dynamische Liste eingerichtet werden, die die einzelnen Blogeinträge zusammenfasst.

Platzieren Sie ein Element vom Typ Dynamische Liste auf einer Seite. Konfigurieren Sie die Liste über den Bearbeitungstift.

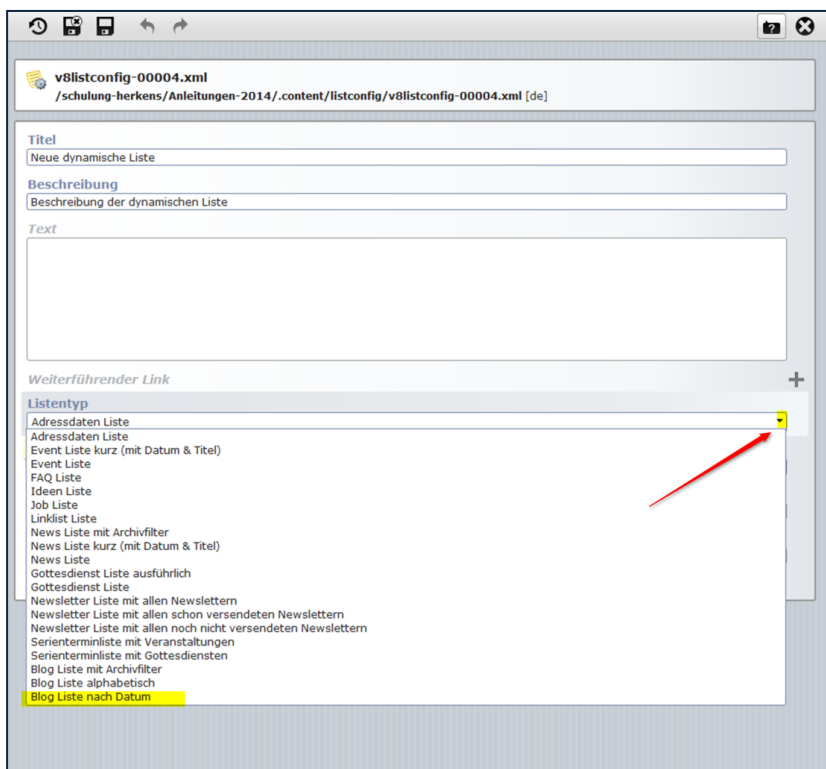
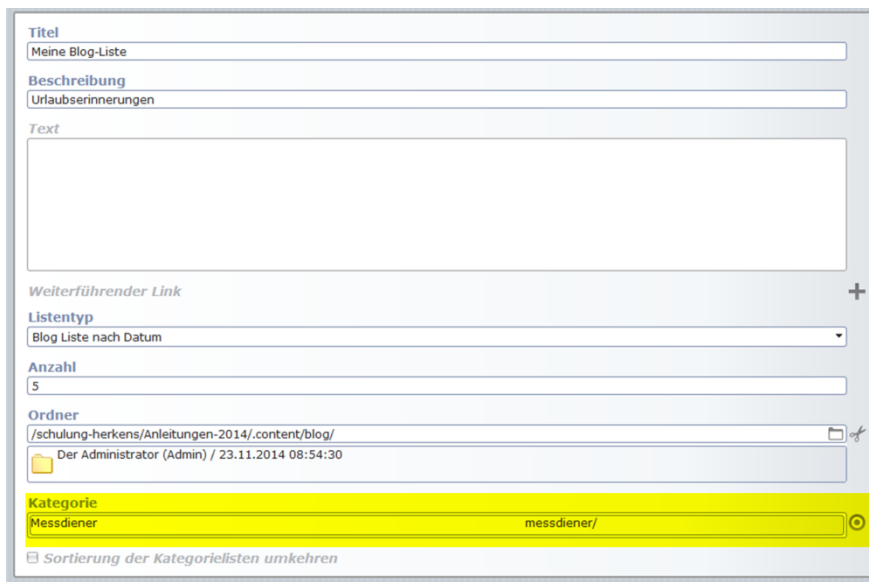


Abbildung 13: Blog-Liste nach Datum, immer der letzte Eintrag zuoberst

Wählen Sie eine Blog Liste aus – hier die Blog Liste nach Datum – und geben Sie einen Titel, stellen Sie die Anzahl der Listeneinträge ein, wählen den Ordner aus, in dem die Blog-Einträge liegen und wählen Sie eine Kategorie aus, nach der Sie die Blog-Einträge sortieren möchten.

Listentyp

- Blog Liste nach Datum: sortiert die Einträge nach dem Erstellungsdatum
- Blog Liste alphabetisch: sortiert die Einträge alphabetisch anhand des Titels
- Blog Liste mit Archivfilter: verschiebt ältere Beiträge automatisch in ein Archiv (sortiert nach Jahr und Monat), auf welches dann von den Besuchern zugegriffen werden kann



The screenshot shows a configuration form for a blog list. It includes fields for 'Titel' (Meine Blog-Liste), 'Beschreibung' (Urlauberinnerungen), and a large 'Text' area. Below these are 'Weiterführender Link', 'Listentyp' (Blog Liste nach Datum), 'Anzahl' (5), and 'Ordner' (/schulung-herkens/Anleitungen-2014/content/blog/). A 'Kategorie' dropdown is highlighted in yellow, set to 'messdiener/'. At the bottom, there is a checkbox for 'Sortierung der Kategorielisten umkehren'.

Abbildung 14: Hier sollen nur Blog-Einträge mit der Kategorie Messdiener zu sehen sein

Element Einstellungen

Sie können die Blog Liste auch noch über die Element-Einstellungen konfigurieren, z.B. ‚Benutze Box‘ deaktivieren. Auch können Sie dort festlegen, ob abgelaufene und unveröffentlichte Listeneinträge ebenfalls angezeigt werden sollen (diese Einstellung empfiehlt sich vielleicht eher für eine Seite, die nicht online ist, wo man die Blog Einträge vor der Einstellung überprüfen möchte).

Das Ergebnis sieht dann – mit roter CSS-Einstellung für die Webseite – so aus:



Abbildung 15: Neue Blogs können jetzt über das Plus-Symbol angelegt werden – entweder als Kopie des bereits bestehenden Blog-Eintrags oder als neuer Blog-Eintrag

Klicken Sie jetzt auf mehr und kontrollieren, ob die Detailseite angezeigt wird. Sehen Sie stattdessen dieses Bild, müssen Sie die Detailseite noch anlegen.

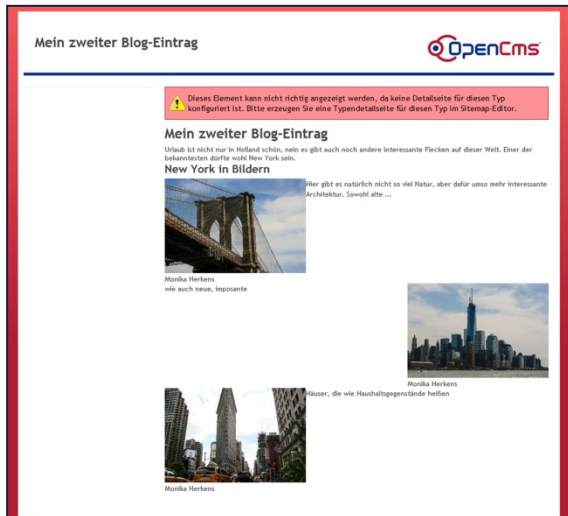


Abbildung 16: keine Detailseite vorhanden

DETAILSEITE FÜR BLOG-EINTRÄGE ANLEGEN

Wechseln Sie zum Sitemap-Editor und legen Sie in dem Verzeichnis, in dem Ihre Blog-Seite liegt, eine Blog-Detailseite an.

Wählen Sie über den Zauberstab eine Detailseite vom Typ Blog und platzieren Sie diese an der richtigen Stelle.

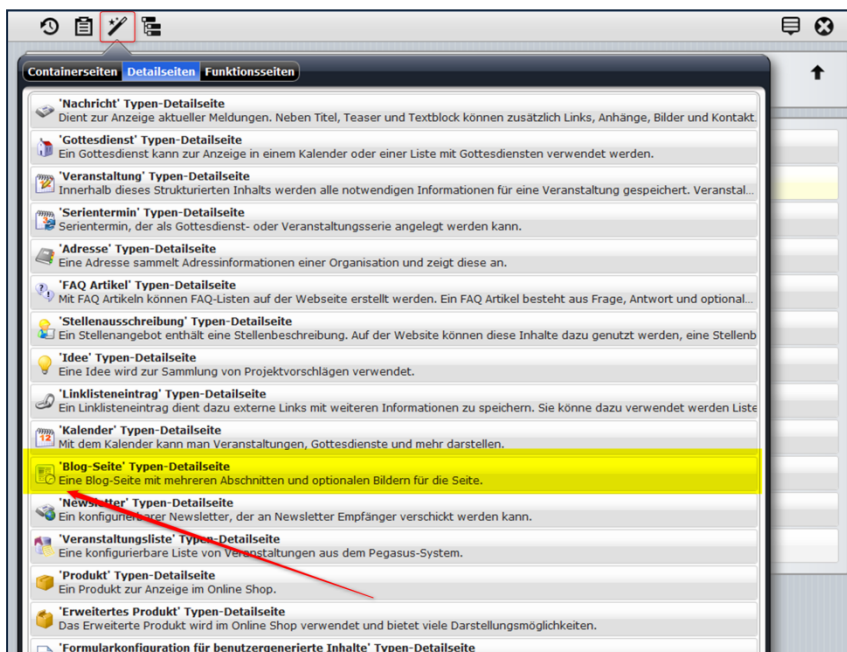


Abbildung 17: So kommen Sie zur fehlenden Detailseite für Blog-Einträge

Schließen Sie den Sitemap-Editor und wechseln Sie wieder zur Seiten-Editor-Ansicht. Klicken Sie nun auf 'weiter' und schon funktioniert es, die Detailansicht des Blog-Eintrags wird angezeigt.

EINBLENDEN DES VERÖFFENTLICHUNGSDATUMS BEI DEN BLOG-EINTRÄGEN

Wenn Sie möchten, dass das **Veröffentlichungsdatum Ihrer Blog-Einträge** angezeigt wird, müssen Sie dies speziell in den Eigenschaften Ihres Subsite-Ordners konfigurieren. Gehen Sie dafür wie folgt vor:

Wechseln Sie in den **Workplace** und klicken Sie auf den **obersten Ordner**. In diesem Ordner wird Ihnen das **Verzeichnis für Ihre Subsite** angezeigt. Klicken Sie dort mit der **rechten Maustaste** auf Ihren Ordner und klicken Sie auf „**Eigenschaften**“.

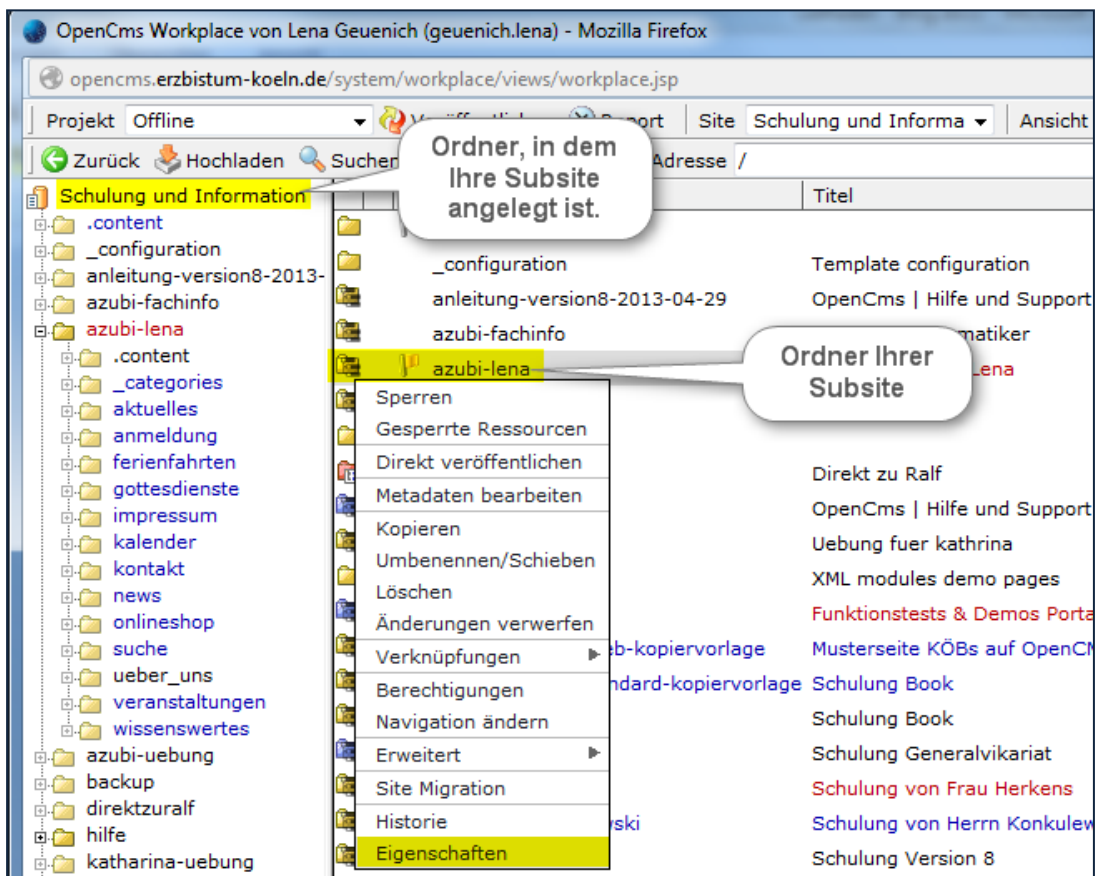


Abbildung 18: Subsite azubi-lena wird bearbeitet

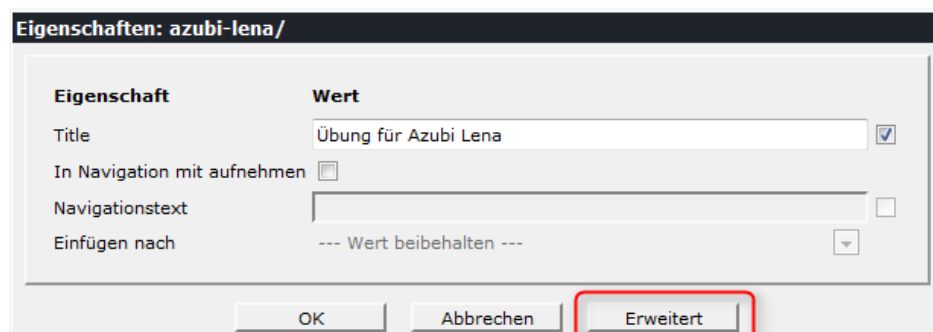


Abbildung 19: Klicken Sie auf 'Erweitert'

Im Feld „**style_show_blog_date**“ müssen Sie „**true**“ eintragen, damit das **Veröffentlichungsdatum** erscheint. Klicken Sie anschließend auf **OK**.

style_news_articles		<input type="checkbox"/>
style_show_blog_date	true	<input checked="" type="checkbox"/>
style_show_head_img		<input type="checkbox"/>
style_show_head_links		<input type="checkbox"/>
style_show_head_nav		<input type="checkbox"/>
style_show_navleft		<input type="checkbox"/>
style_show_news_date		<input type="checkbox"/>

Abbildung 20: Mit 'ok' die neue Konfiguration speichern



Abbildung 21: Das Datum wird nun neben dem Blog-Eintrag angezeigt

EINBLENDEN VON BLOG-EINTRÄGEN IN DEN KALENDER

Es besteht die Möglichkeit, den **Blog auch in Ihren Kalender einzubinden**, sodass die Blog-Einträge an Ihrem Veröffentlichungsdatum im Kalender erscheinen.

Wenn Sie diese Funktion nutzen möchten, gehen Sie wie folgt vor:

Wechseln Sie auf die Seite, auf dem Ihr **Kalender** angelegt ist. Fahren Sie mit der Maus über den **direct-edit-Button** und klicken Sie auf den **Bearbeitungsstift**.

Wählen Sie den **Reiter „Anzeigekonfiguration“** und legen Sie einen **neuen Kalender Eintrag** an, indem Sie mit der Maus über den **direct-edit-Button** fahren und auf den **Plus-Button** klicken.

Wählen Sie dann als **Ressource Typ** die **Blog-Seite** aus und geben Sie als Ordner den **Ordner „blog“ in Ihrem „content“-Ordner** an. Wenn nicht alle Blog-Einträge im Kalender gezeigt werden sollen, wählen Sie zusätzlich noch eine **Kategorie** aus.

Kalender
/azubi-lena/.content/calendar/ebk-v8calendar-00002.xml [de]

Allgemein |
 Farbkonfiguration |
 Anzeigeconfiguration

Kalender Eintrag

Resource Typ: Veranstaltung

Anzeigename:

Zeige Typ:

Ordner: /azubi-lena/.content/event/

Birgit Karbach (karbach.birgit) / 05.08.2014 08:42:45

Benötigte Kategorie:

Kalender Eintrag

Resource Typ: Blog-Seite

Anzeigename:

Zeige Typ:

Ordner: /azubi-lena/.content/blog/

Birgit Karbach (karbach.birgit) / 05.08.2014 08:42:45

Benötigte Kategorie:

Standard-Ansicht

Moderne Ansicht

Abbildung 22: So wird der Blog-Eintrag dem Kalender hinzugefügt

Der fertige Kalender zeigt nun auch die Blog-Einträge.

< >
Heute
August 2015
Monat | Woche | T

Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8 Friedensfe	9
10	11	12	13	14	15 Mariä Himm	16
17	18	19	20 15:07 Meir 17:43 Meir	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31	1	2	3	4	5	6

ANSPRECHPARTNER BEI FRAGEN UND PROBLEMEN

Bei technischen Fragen – siehe auch <http://schulung.erzbistum-koeln.de/hilfe/>

OpenCms-Support

Telefon: 0221 1642-3928
E-Mail: support@erzbistum-koeln.de

Wolfgang Koch-Tien, Internetadministration

Telefon: 0221 1642-3131
Telefax: 0221 1642-3344
Mobil: 01520 1642-080
E-Mail: wolfgang.koch-tien@erzbistum-koeln.de

Bei Fragen zu den Anleitungen:

Monika Herkens
E-Mail: mail@monika-herkens.de

BEI SCHULUNGSANFRAGEN

Ralf Diessner, Referat Kommunikation
Fon: 0221/1642-3407
Fax: 0221/1642-3344
E-Mail: ralf.diessner@erzbistum-koeln.de