



Anleitung OpenCms

Die Werkzeugleiste des Sitemap-Editor

---

## INHALT

Inhalt .....	2
Wechsel zum Sitemap-Editor.....	3
Symbole der Werkzeugleiste .....	3
Das Kontextmenü der Werkzeugleiste .....	5
Die Symbole und Menüs zu Seiten und Ordnern.....	5
Das Kontextmenü der einzelnen Seiten und Ordner .....	6
Ansprechpartner bei Fragen und Problemen .....	8
OpenCms-Support .....	8
Wolfgang Koch-Tien, Internetadministration .....	8
Bei Fragen zu den Anleitungen: .....	8
Bei Schulungsanfragen.....	8

# Die Werkzeugleiste des Sitemap-Editors

## WECHSEL ZUM SITEMAP-EDITOR



Über den Button ‚Sitemap-Editor öffnen‘ können Sie direkt aus der Vorschauseite zum Sitemap-Editor wechseln.

## SYMBOLE DER WERKZEUGLEISTE

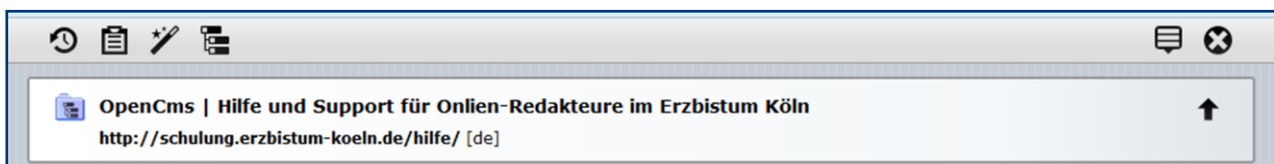


Abbildung 1: Die Werkzeugleiste



Über diesen Button werden neu angelegte oder veränderte Seiten oder Inhalte veröffentlicht. Hier werden alle Seiten der aktuellen oder früheren Sitzungen bezogen auf die Seite oder auch auf alle von Ihnen vorgenommenen Änderungen (falls Sie in mehr als einer Seite in dieser aktuellen Sitzung gearbeitet haben) veröffentlicht.

Probleme beim Veröffentlichen (z.B. weil man nicht das Recht zur Veröffentlichung eines Ordners hat) werden durch ein gelbes Dreieck mit einem Ausrufezeichen angezeigt. Diese Dateien lassen sich nicht veröffentlichen, zunächst müssen die Probleme beseitigt werden.

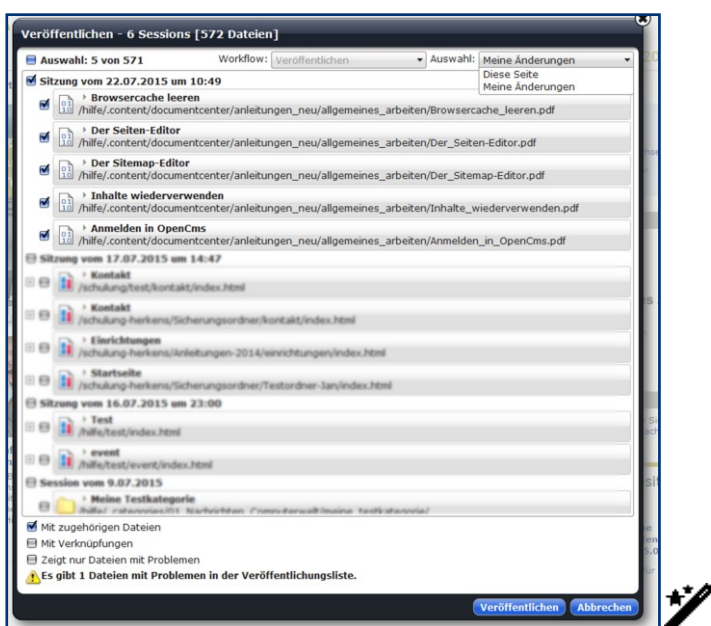



Abbildung 2: Fenster zum Veröffentlichungsdialog

 Hier wird die Ablage aufgerufen, die zunächst die geänderten Seiten und im zweiten Punkt die gelöschten Seiten anzeigt. Gelöschte Inhalte können an dieser Stelle wiederhergestellt werden.

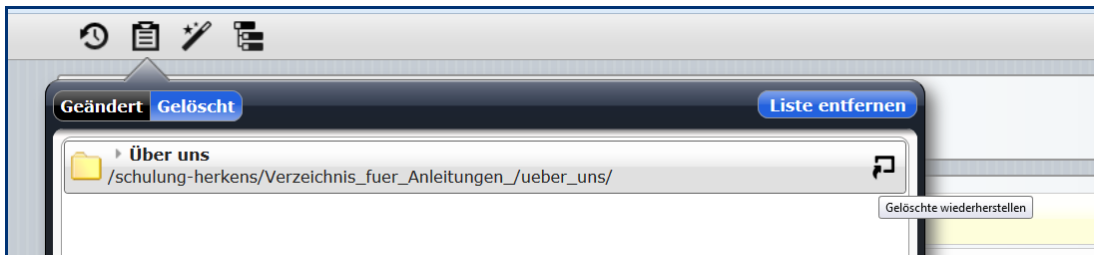


Abbildung 3: Die Ablage



 **Der Zauberstab:** Mit dem Zauberstab können **neue Seiten** erstellt werden, dabei haben Sie die Wahl zwischen normalen Seiten (Containerseiten), Typenseiten (Detailansichten) und Funktionsseiten (HTML-Redirect, Navigationsebene, Impressum, Funktions-Detailseiten für Pegasus, Pfarrei-Suche, Suche und Tages-Lesungen)



Abbildung 4: Der Zauberstab

 **Ansicht wählen:** Über diesen Button können Sie zwischen der Sitemap, allen Seiten und Ordnern (Ressourcen), den Galerien und den Kategorien wählen.

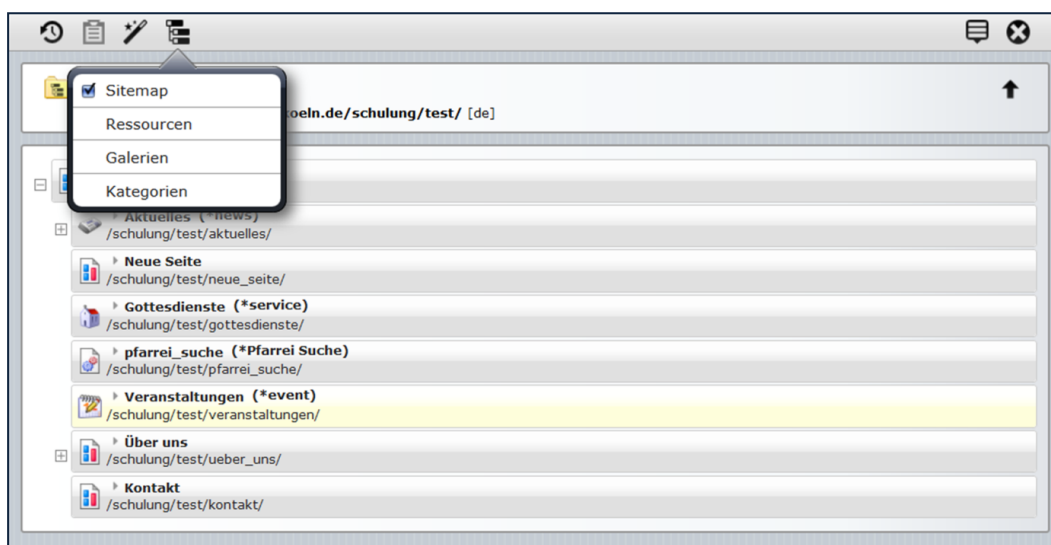


Abbildung 5: Ansicht wählen

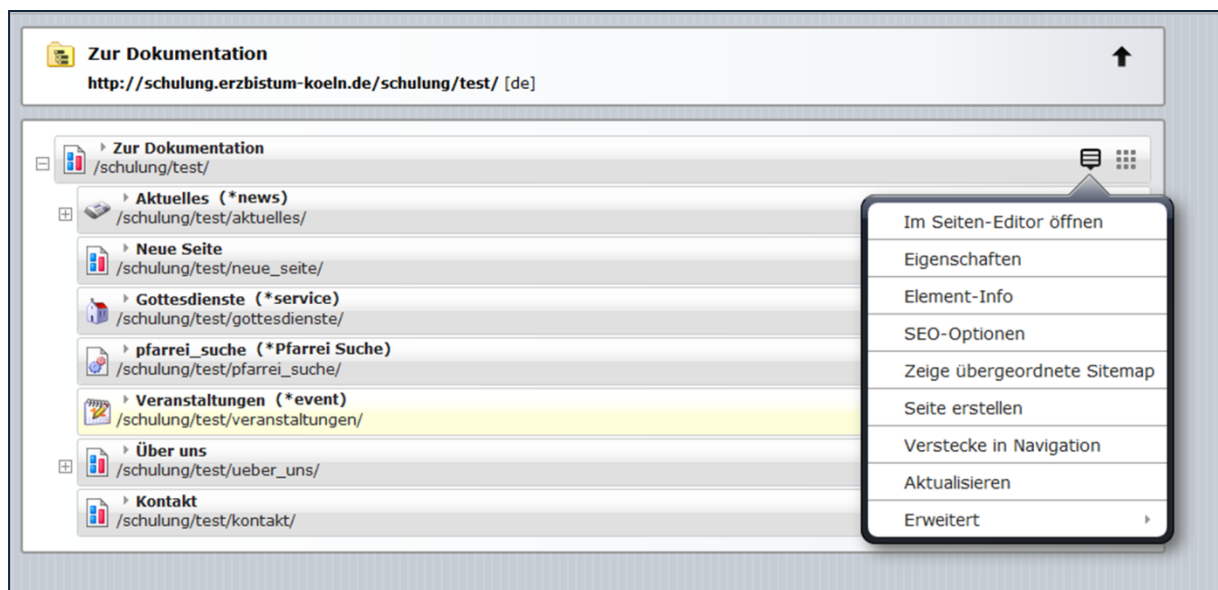
Der Pfeil oben neben der Überschriftszeile ruft ggfs. – sofern Sie die Berechtigung haben - die übergeordnete Site auf.



Das Kontextmenü aufrufen

## DAS KONTEXTMENÜ DER WERKZEUGLEISTE

1. **Im Seiten-Editor öffnen:** ruft die Seite im Seiten-Editor auf
2. **Eigenschaften:** zeigt das Eigenschafts-Menü der Seite, an dieser Stelle kann die Eigenschaft für das Dokumentencenter gesetzt werden.
3. **Element-Info:** zeigt, welche Elemente auf der Seite platziert sind
4. **SEO-Optionen:** Hier können Keywords (Schlüsselworte) und eine Beschreibung zur Seite eingegeben werden; diese Angaben sind wichtig für Suchmaschinen
5. **Seite erstellen:** darüber kann eine Unterseite erstellt werden
6. **Verstecke in Navigation:** damit wird die Seite aus der Navigation entfernt, die Seite ist aber weiterhin vorhanden
7. **Aktualisieren:** erneuert die Ansicht im Sitemap-Editor
8. **Erweitert:** Gültigkeit, Sperrungen, SEO-Optionen, Unter-Sitemap erstellen (unter-Microsite erstellen), Aus Sitemap entfernen (damit wird die Seite aus der Sitemap entfernt, ist aber über die Ansicht Ressourcen weiterhin vorhanden und aufrufbar)
9. **Löschen:** damit kann die Seite gelöscht werden



Über das X gelangt man wieder zurück zur zuletzt aufgerufenen Seite im Seiten-Editor.

## DIE SYMBOLE UND MENÜS ZU SEITEN UND ORDNERN

Rechts am Ende einer jeden Zeile / eines Balkens befinden sich die Funktions-Buttons




„Menü“ und



„Verschieben“.

---

Eine Seite kann verschoben werden durch Klick auf den Button  „*Verschieben*“ und dann per Drag & Drop (mit gedrückter linker Maustaste ziehen und dann an der richtigen Stelle loslassen) an die gewünschte Position ziehen. Der Button *„Zeige Menü“* gibt den Zugriff auf die Eigenschaften der Seite und bietet zudem weitere Möglichkeiten.

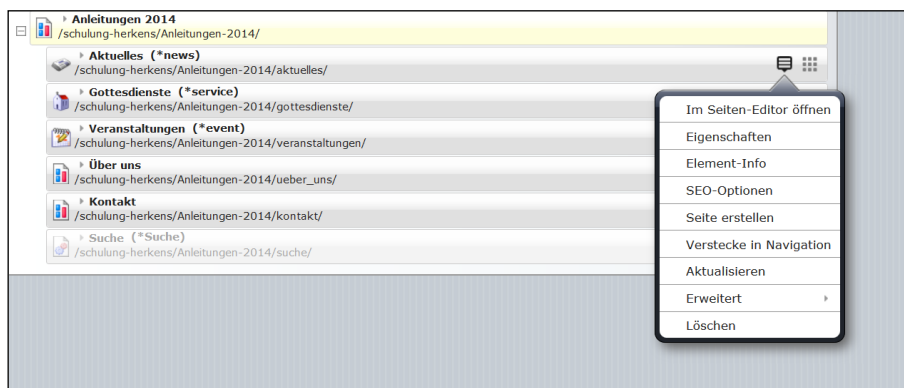




Abbildung 6: Das Kontextmenü zu jeder Seite

Von der Seitenansicht im Seiten-Editor gelangen Sie über das Symbol  am Ende der OpenCms-Toolbar zum Sitemap-Editor. Dort können Sie die Seiten- und Navigationsstruktur Ihrer Webseite bearbeiten. Die Symbole sind ähnlich, aber hier die genauen Erklärungen.

Die Seiten werden in einer Auflistung angezeigt, am Ende jeder Zeile finden Sie ein Kontextmenü sowie den Verschiebe-Button .

## DAS KONTEXTMENÜ DER EINZELNEN SEITEN UND ORDNER

**Im Seiten-Editor öffnen:** Zeigt die Seite in der Seitenansicht an.

**Eigenschaften:** Hier können *Dateinamen*, *Titel*, *Navigationstext*, eine Beschreibung der Seite für Suchmaschinen sowie entsprechende Schlüsselworte und weitere Eigenschaften einer Seite geändert werden. Der Start eines Dokumentencenters kann ebenso festgelegt werden

**Element-Info:** Zeigt die Attribute der Seite und Links, die zur Seite führen.

**SEO-Optionen:** Über diese Eingabemaske kann man seine Seite für Suchmaschinen wie google optimieren. Sinnvoll ist hier die Eingabe eines sprechenden Titels für die Seite (also statt ‚Startseite‘ Hilfeseiten des Erzbistums Köln zu OpenCms 8), weiter sollte eine Beschreibung (1-2 treffende Sätze mit ca. 150 Zeichen) eingegeben werden (z.B. bei Einrichtungen direkt Adresse und Öffnungszeiten) sowie auch hier Keywords (Schlüsselworte, Begriffe die Besucher eingeben könnten, um diese Seite im Netz zu finden), die ein leichteres Auffinden ermöglichen.

**Seite erstellen:** Hier kann direkt eine Unterseite erstellt werden.

**Verstecke in Navigation:** Die Seite wird nun nicht mehr in der Navigation der Webseite angezeigt, sie bleibt aber weiterhin erhalten und ist von außen z.B. über einen Link noch immer erreichbar. Sie wird nun ausgegraut dargestellt.

**Aktualisieren:** Aktualisiert die Ansicht

**Löschen:** Hier kann die Seite gelöscht werden.

---

## Erweitert

**Gültigkeit:** Möglichkeit, die Seite zu einem späteren Zeitpunkt zu veröffentlichen bzw. den Zeitraum der Veröffentlichung festzulegen.

**Sperrungen:** Hier sehen Sie, ob Dateien gesperrt sind und haben die Möglichkeit, die Sperrungen aufzuheben, um selbst an der Seite weiterarbeiten zu können

**SEO-Optionen (s.oben)**

---

## ANSPRECHPARTNER BEI FRAGEN UND PROBLEMEN

Bei technischen Fragen – siehe auch <http://schulung.erzbistum-koeln.de/hilfe/>

### OpenCms-Support

Telefon: 0221 1642-3928  
E-Mail: [support@erzbistum-koeln.de](mailto:support@erzbistum-koeln.de)

### Wolfgang Koch-Tien, Internetadministration

Telefon: 0221 1642-3131  
Telefax: 0221 1642-3344  
Mobil: 01520 1642-080  
E-Mail: [wolfgang.koch-tien@erzbistum-koeln.de](mailto:wolfgang.koch-tien@erzbistum-koeln.de)

### Bei Fragen zu den Anleitungen:

#### Monika Herkens

E-Mail: [mail@monika-herkens.de](mailto:mail@monika-herkens.de)

## BEI SCHULUNGSANFRAGEN

### Ralf Diessner, Referat Kommunikation

Fon: 0221/1642-3407  
Fax: 0221/1642-3344  
E-Mail: [ralf.diessner@erzbistum-koeln.de](mailto:ralf.diessner@erzbistum-koeln.de)