



Anleitung OpenCms
Einbinden von Bildern

INHALT

Inhalt	2
Einbinden von Bildern	3
Technische Voraussetzungen:	3
Rechtliche Voraussetzungen:	3
Hochladen und Einfügen von Bildern	4
Kontextmenü zu den Bildern im Bildergalerien-Ordner	6
Einstellungen	7
Kontextmenü Eigenschaften	7
Ersetzen	7
Vorschau	7
Element-Info	7
Umbenennen	8
Erweitert	8
Löschen	9
Verwenden des Bildes	9
Bestimmung der Bildposition im Textbaustein	9
Auswahl eines Bildausschnittes	10
Ansprechpartner bei Fragen und Problemen	14
OpenCms-Support	14
Wolfgang Koch-Tien, Internetadministration	14
Bei Fragen zu den Anleitungen:	14
Bei Schulungsanfragen	14

EINBINDEN VON BILDERN

Bilder können in Textbausteine oder andere Inhaltstypen eingebunden werden. Dabei können Sie entweder vorhandene Bilder aus Ihrer Galerie auswählen oder neue Bilder hochladen und anschließend konfigurieren.

Da Bild und Text beim Textbaustein getrennt sind, kann der Text mit dem Bild sowohl im mittleren Content-Bereich wie auch in den Seitenspalten angezeigt werden, ohne dass hier Nacharbeiten am Bild nötig sind.



Abbildung 1 Ein Textbaustein mit Bild

TECHNISCHE VORAUSSETZUNGEN:

Bilder aus der Digitalkamera sind für das Internet nicht geeignet. Die Auflösung und der damit verbundene Dateiumfang sind für Internetseiten meist viel zu groß. Aus diesem Grund müssen Fotos für Internetseiten optimiert werden.

Bitte beachten Sie, dass Sie Bilder nur in den Dateiformaten jpg, png oder gif für das Internet nutzen können.

OpenCms reduziert automatisch alle Bilder, wenn diese in der Bildgröße die Werte von 800 X 600 Pixel (Länge X Breite) überschreiten. Diese Reduzierung beeinflusst allerdings auch die Qualität der Bilder zugunsten der Dateigröße. Zur Vermeidung von Verlusten in der Bildqualität empfehlen wir die Optimierung Ihrer Bilder mit einem Bildbearbeitungsprogramm. In diesem Fall reduzieren Sie die Bildgröße auf die genannten Schwellenwerte von 800 X 600 Pixel und laden dann die Bilder hoch.

Zur Verkleinerung von Bildern empfehlen wir das kostenlose Programm „Der Gandiose Bilderverkleinerer“ von Christian Gleinser. Über Suchmaschinen können Sie das Programm finden und downloaden.

RECHTLICHE VORAUSSETZUNGEN:

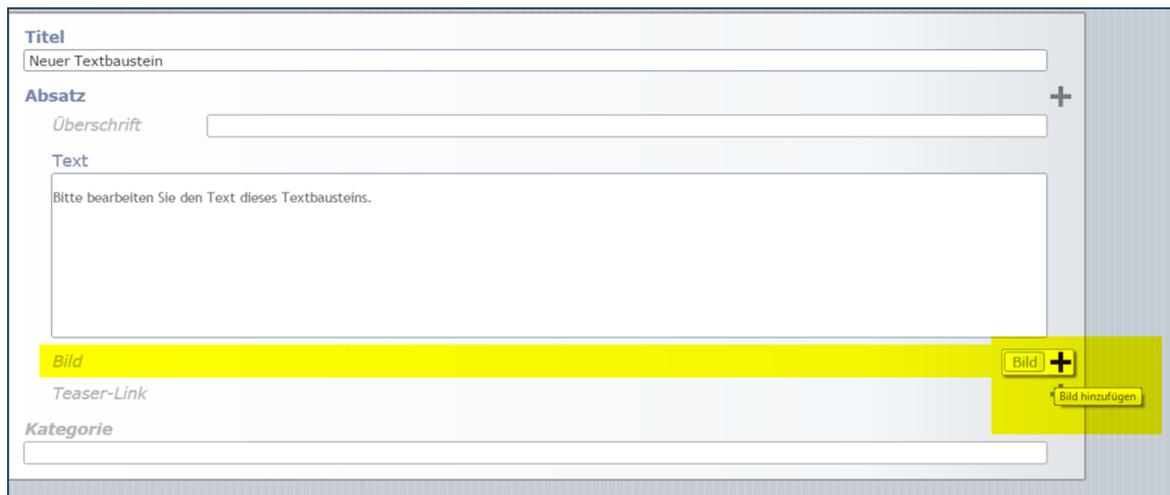
Bitte achten Sie weiterhin darauf, dass Sie die Rechte zur Veröffentlichung der Bilder haben. Jeder Fotograf muss die Einwilligung zur Veröffentlichung seiner Bilder geben.

Greifen Sie ggfs. auf freie Bilddatenbanken wie z.B. www.pixelio.de, www.pixabay.com, www.pfarrbriefservice.de oder auch www.medientube.de zu, um Bilder für die grafische Aufrüstung Ihrer Homepage zu finden. Bitte geben Sie entsprechend der rechtlichen Bestimmungen zum Urheberrecht

immer auch das Copyright bei Bildern an (also z.B. Dieter Kaiser, pixelio.de) und speichern entsprechende Copyright-Informationen mit dem Bild ab, damit sie auch später bei der Wiederverwendung des Bildes mit dargestellt werden können.

HOCHLADEN UND EINFÜGEN VON BILDERN

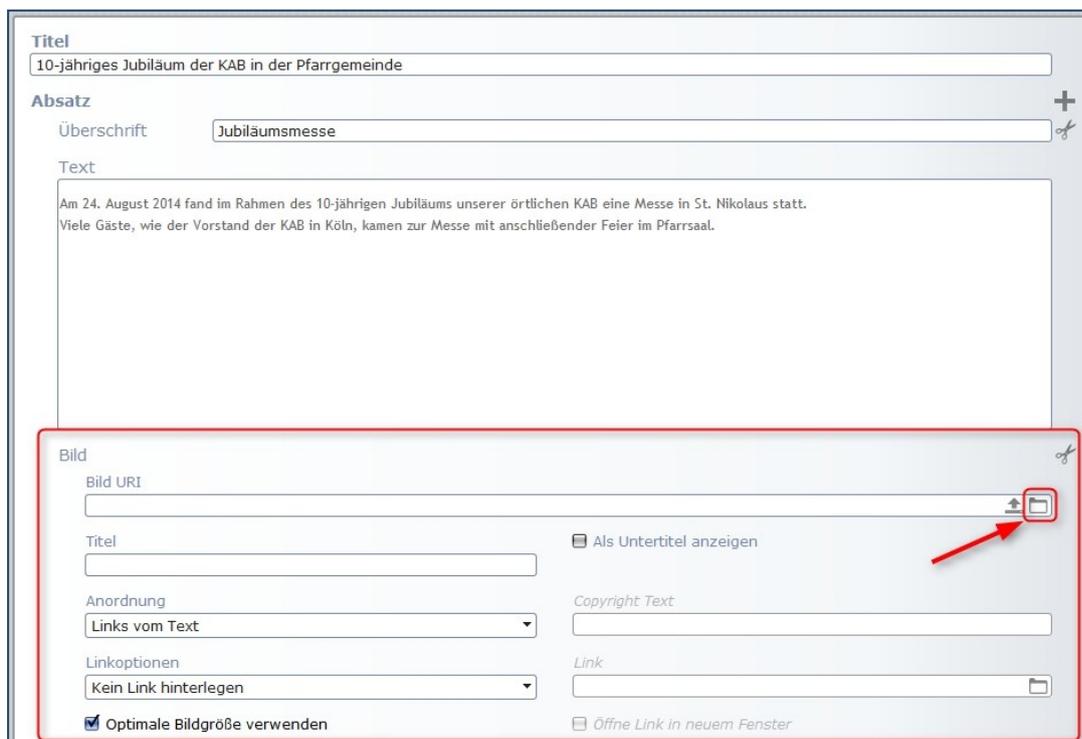
Unsere Anleitung erläutert Ihnen anhand eines Textbausteins die Einbindung von Bildern. Sie befinden sich also bei der Erstellung eines Textbausteins in der Bearbeitungsmaske. Fahren Sie mit der Maus über den direct-edit-Button auf Höhe des Wortes „Bild“ und klicken Sie dann auf den Plus-Button, um ein Bild hinzuzufügen.



The screenshot shows a text block editor interface. The 'Bild' section is highlighted in yellow. A yellow tooltip with a plus sign and the text 'Bild hinzufügen' is visible over the 'Bild' field. The interface includes fields for 'Titel', 'Absatz' (with 'Überschrift' and 'Text' sub-fields), 'Teaser-Link', and 'Kategorie'.

Abbildung 2

Gehen Sie dann in das Feld „Bild URI“ und klicken auf den Button „Öffne Bildergalerie“.



The screenshot shows the 'Bild' configuration panel in the editor. A red box highlights the 'Bild URI' field and the 'Öffne Bildergalerie' button (represented by a folder icon). A red arrow points to this button. The panel includes fields for 'Bild URI', 'Titel', 'Anordnung' (set to 'Links vom Text'), 'Linkoptionen' (set to 'Kein Link hinterlegen'), 'Copyright Text', and 'Link'. There are also checkboxes for 'Als Untertitel anzeigen', 'Optimale Bildgröße verwenden', and 'Öffne Link in neuem Fenster'.

Abbildung 3

Nun öffnet sich das Fenster, in dem Sie Ihre Bildergalerien sehen. Hier können Sie ein **Bild auswählen**, das bereits vorhanden ist, oder **Bilder über den Upload-Pfeil hochladen**.

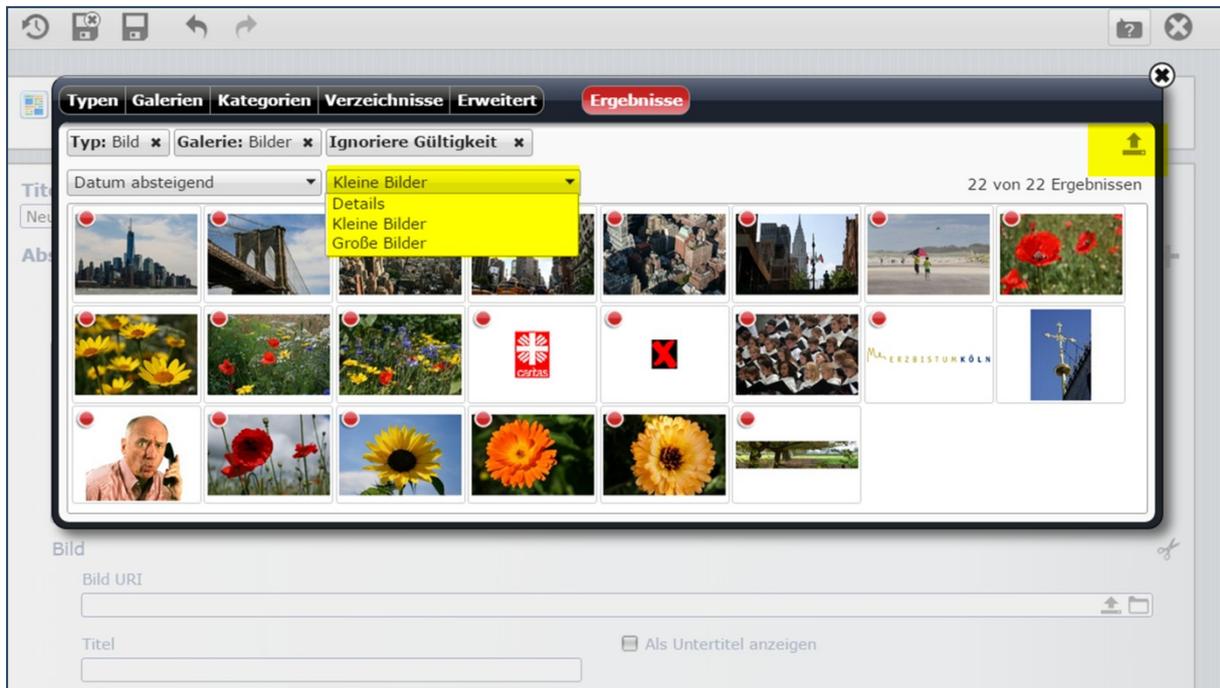


Abbildung 4

Zur besseren Ansicht können Sie in diesem Fenster auch die **Ansicht der Bilder** auswählen. Sie haben die Wahl zwischen „**Details**“ (entspricht in der Darstellung den Dokumentenlisten), „**Große Bilder**“ (entspricht der Standard- Darstellung der Bildergalerien) und „**Kleine Bilder**“ (kleinere Vorschaubilder).

Nach Anklicken des **Upload-Pfeils** öffnet sich ein Fenster, das die Dateiverwaltung des Arbeitsplatzes zeigt, von der aus man auf seine Bilderordner auf dem PC zugreifen kann. Dort können bei einem **Upload-Vorgang auch mehrere Bilder** auf einmal ausgewählt und hochgeladen werden.



Abbildung 5

Im nachfolgenden Abfragefenster werden die Titel der Bilder, eine evtl. Beschreibung und das Copyright abgefragt. Bitte füllen Sie auf jeden Fall das Copyright aus. Über ‚Vor‘ wechseln Sie von Bild zu Bild, beim letzten werden alle Bilder über ‚Fertig‘ gespeichert.

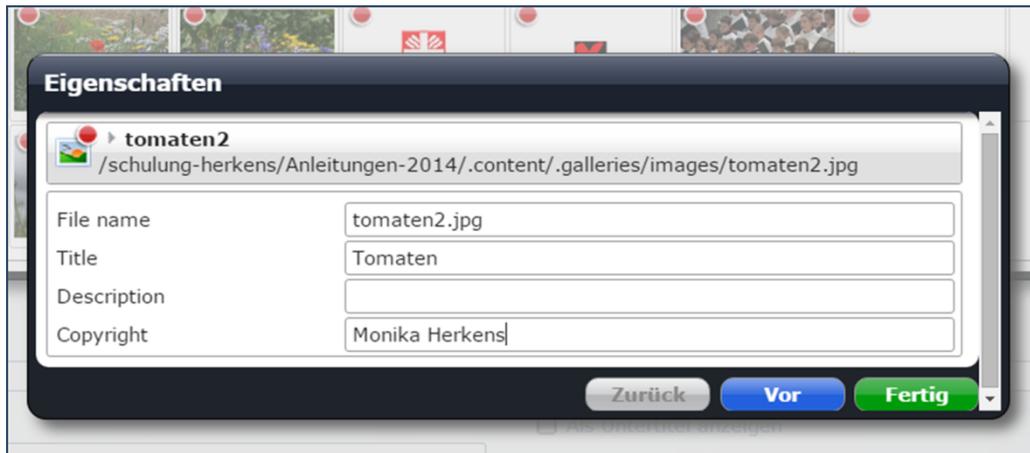


Abbildung 6

Die Bilder sind nun in der Bildergalerie und können von dort für die Webseite genutzt werden.



Abbildung 7

KONTEXTMENÜ ZU DEN BILDERN IM BILDERGALERIEN-ORDNER

Über den Button „zeige Menü“ können Sie nochmals die Eigenschaften bearbeiten und weitere Einstellungen vornehmen.



Abbildung 8 Das Kontextmenü

Einstellungen

Kontextmenü Eigenschaften

Ein Klick auf ‚Eigenschaften‘ öffnet das Eigenschaften-Fenster zum Bild. Hier können Titel, Beschreibung und Copyright nochmals geändert werden, Keywords können ergänzt werden.



Abbildung 9

Ersetzen

Über diesen Kontextmenü-Eintrag kann das Bild ausgetauscht werden.

Vorschau

Zeigt das Bild in Großansicht.

Element-Info

An dieser Stelle können Sie über den Reiter ‚Links zu Element‘ überprüfen, ob das Bild noch an anderer Stelle verwendet wird.

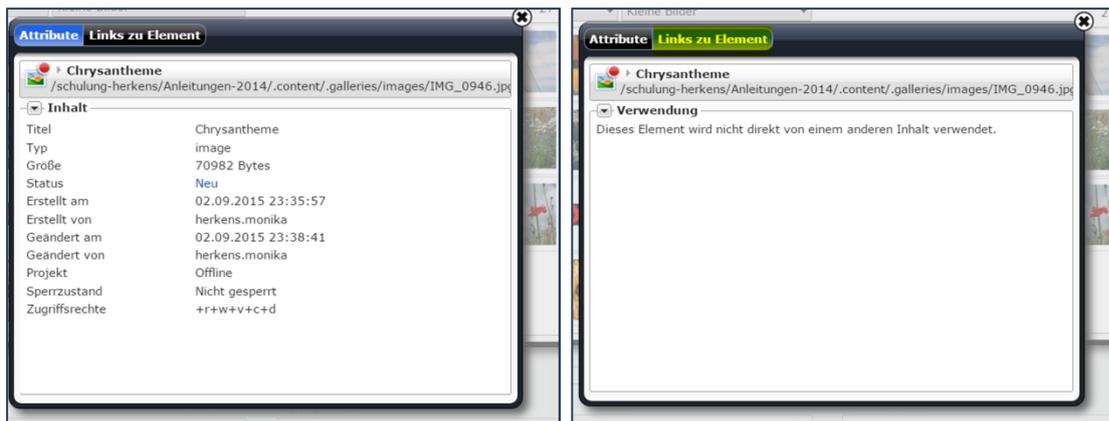


Abbildung 10

Über den Haken kann das Bild für die Verwendung in der Webseite ausgewählt werden.

Umbenennen

Über ‚Umbenennen‘ können Sie den Dateinamen des Bildes umbenennen



Abbildung 11

Erweitert

Unter ‚Erweitert‘ finden sich noch die Möglichkeiten zum Einstellen der Gültigkeit, zum Aufheben der Sperrung oder zum Zuordnen von Kategorien.



Abbildung 12

Löschen

Über diesen Menüpunkt kann das Bild aus der Bildergalerie gelöscht werden.

VERWENDEN DES BILDES

Über das Häkchen wird das Bild Ihrem Textbaustein hinzugefügt.



Abbildung 13: Über das hier gelb markierte Häkchen kann das Bild dem Textbaustein hinzugefügt werden.

Bestimmung der Bildposition im Textbaustein



Abbildung 14

Die Felder in der Eingabemaske des Textbausteins zum Bild bewirken folgendes:

Titel: Der Titel wird beim Mouseover angezeigt und kann als Untertitel im Bild angezeigt werden, sofern der Haken an der Stelle ‚Als Untertitel anzeigen‘ gesetzt ist.

Anordnung:

Das Bild kann entsprechend der eingestellten Auswahl links vom Text, rechts vom Text, oberhalb des Textes, rechts oder links neben der Überschrift oder unterhalb des Textes dargestellt werden.

Linkoptionen:

Hier kann hinter das Bild ein Link gelegt werden, der beim Klick auf das Bild dann die entsprechende Aktion auslöst – die Optionen lauten: kein Link hinterlegen / Link zur Großansicht (des Bildes) / Fotos aus dem Ordner (in dem sich das Bild schon befindet) anzeigen / Beliebigen Link hinterlegen (also z.B. beim Logo der Caritas einen Link zur Caritas-Webseite hinterlegen)

Das **Copyright** wird, sofern eingetragen, aus den Informationen zum Bild ausgelesen. Falls es dort nicht vermerkt ist, muss es händisch eingetragen werden.

Optimale Bildgröße: Dies verhindert, dass Bilder plötzlich über die Seite hinausragen, weil Sie eigentlich ein zu großes Format haben.

Link: Hier können Sie den Link angeben, wenn Sie „beliebigen Link hinterlegen“ ausgewählt haben.

Öffne Link in neuem Fenster: Diese Option sollte bei einem Link auf eine externe Seite gewählt werden, damit Besucher nicht automatisch Ihre Seite verlassen.

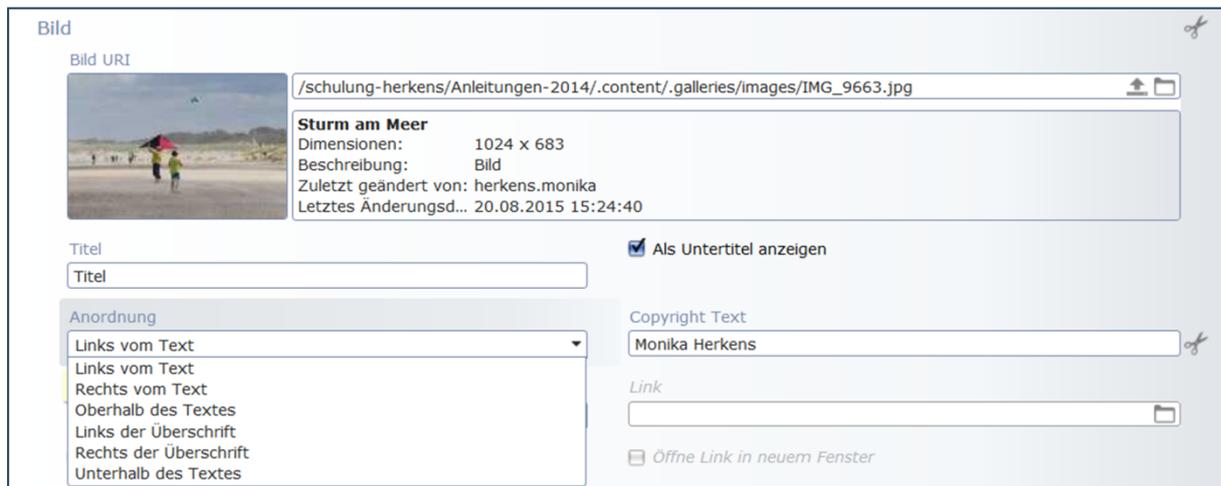


Abbildung 15



Abbildung 16: Bildposition rechts der Überschrift, mit Titel als Untertitel und Link auf Fotos im Ordner

Auswahl eines Bildausschnittes

Bei manchen Bildern möchte man aber den Bildausschnitt vielleicht anders wählen. Auch dazu gibt Ihnen OpenCms Mittel und Werkzeug an die Hand.

Sie können bereits im Bildergalerienordner über das Lupensymbol oder aber im Textbaustein, indem Sie auf das Ordnersymbol neben dem eingefügten Bild klicken, auf die Bearbeitungsmaske zum Bild kommen.

Dort gibt es den Reiter Bildformat mit verschiedenen Optionen.

Sie können zum einen das Bildformat generell verändern, entweder proportional oder auch in einem benutzerdefinierten Format (wenn Sie z.B. ein querformatiges Bild als hochformatiges Bild darstellen lassen möchten).

Hier wird die Vorgehensweise am obigen Bild gezeigt:

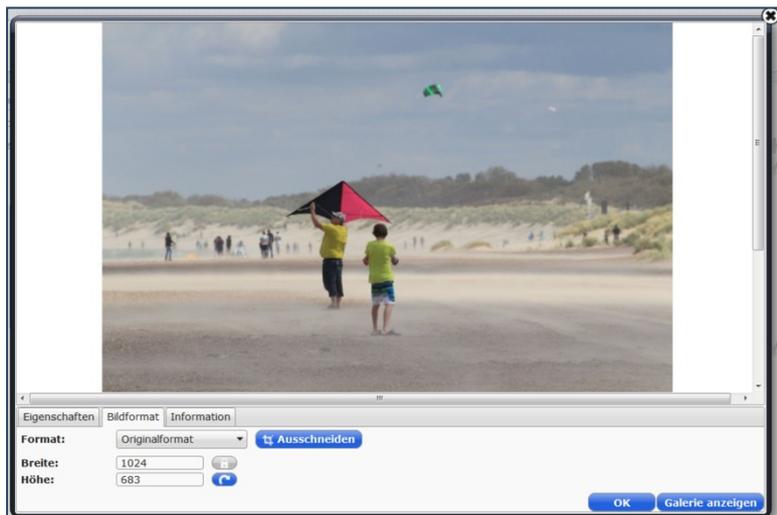


Abbildung 17: Das Bild ist im Originalformat 1024x683 Pixel groß

Ich möchte auf der Webseite aber ein Bild im Format 600x800 Pixel (also ein Hochformat) darstellen.

Zunächst stellen Sie hierfür das Format auf benutzerdefiniertes Format, dann klicken Sie einmal auf das Schloss (um die Sperrung des Seitenverhältnisses aufzuheben) und geben dann Ihr gewünschtes Endformat (600x800) ein.

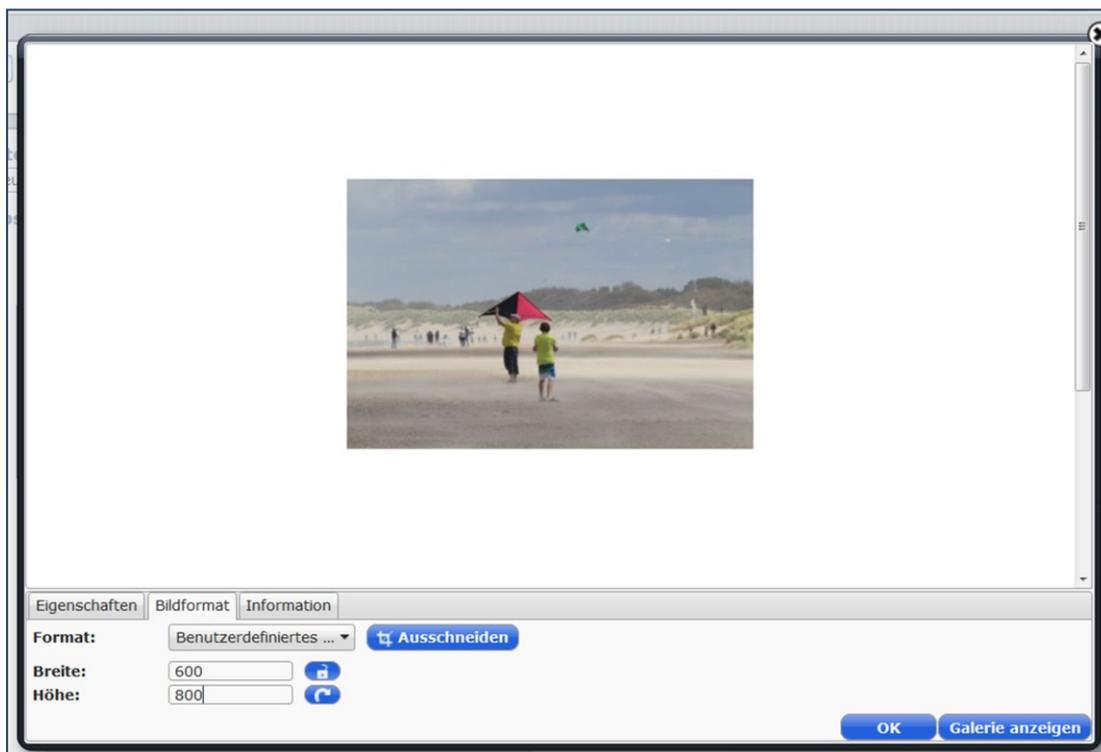


Abbildung 18

Jetzt klicken Sie auf Ausschneiden. Sie sehen nun das vergrößerte Bild und ziehen nun mit der Maus ein Rechteck über den gewünschten Ausschnitt. Sie können den Ausschnitt beliebig über das Bild bewegen und auch in der Größe proportional verändern.

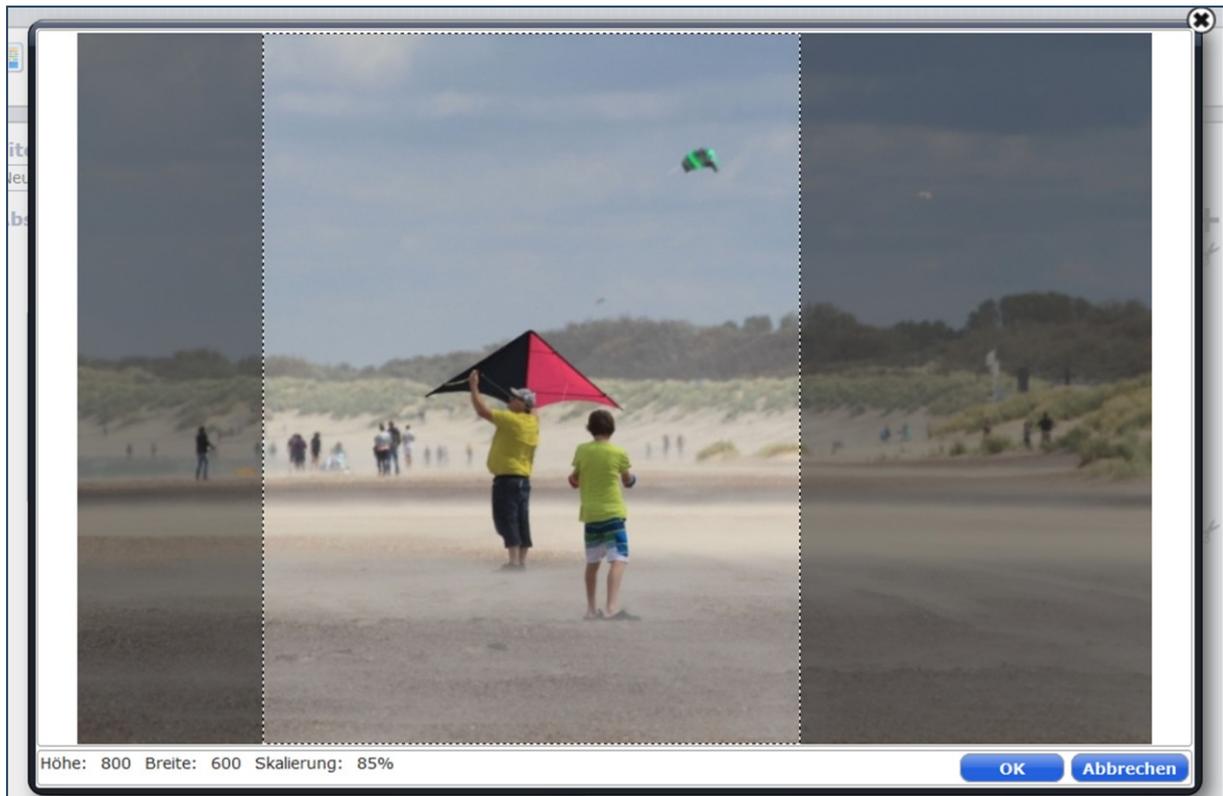


Abbildung 19: Die vorgegebenen Maße werden dabei proportional eingehalten

Über ok übernehmen Sie den Bildausschnitt in Ihren Textbaustein. Wenn Sie nicht zufrieden sind, können Sie den Ausschnitt entfernen und die Schritte oben wiederholen.



Abbildung 20 Der Textbaustein mit dem fertigen Bildausschnitt

ANSPRECHPARTNER BEI FRAGEN UND PROBLEMEN

Bei technischen Fragen – siehe auch <http://schulung.erzbistum-koeln.de/hilfe/>

OpenCms-Support

Telefon: 0221 1642-3928
E-Mail: support@erzbistum-koeln.de

Wolfgang Koch-Tien, Internetadministration

Telefon: 0221 1642-3131
Telefax: 0221 1642-3344
Mobil: 01520 1642-080
E-Mail: wolfgang.koch-tien@erzbistum-koeln.de

Bei Fragen zu den Anleitungen:

Monika Herkens
E-Mail: mail@monika-herkens.de

BEI SCHULUNGSANFRAGEN

Ralf Diessner, Referat Kommunikation
Fon: 0221/1642-3407
Fax: 0221/1642-3344
E-Mail: ralf.diessner@erzbistum-koeln.de