



Anleitung OpenCms
Direktes Editieren

INHALT

Inhalt	2
Direktes Editieren in der Seite	3
Änderungen an vorhandenen Elementen vornehmen	3
Bearbeitung von Texten mit dem direkten Editieren	3
Umfangreiche Änderungen, weitere Textblöcke hinzufügen	4
Bearbeitung von Bildern	4
Direktes Editieren bei neu angelegten Elementen nutzen	6

Direktes Editieren

Textbearbeitungen in Ihrer Webseite können Sie direkt in der Seite im Bearbeitungsmodus erledigen, ein umständliches Wechseln in die Eingabemaske eines Textfeldes oder in den Workplace ist nicht nötig, kleine Textkorrekturen sind sofort durchgeführt.

DIREKTES EDITIEREN IN DER SEITE

Das direkte Editieren ermöglicht Ihnen die Bearbeitung eines Elements, direkt auf Ihrer Seite. Diese Funktion dient der Benutzerfreundlichkeit, um Arbeitsschritte für die Nutzer zu verkürzen.

Durch das direkte Editieren müssen Sie nicht bei jeder Bearbeitung Ihrer Elemente das Formular öffnen, sondern können das Element direkt auf der Seite bearbeiten. Die Möglichkeit des direkten Editierens gibt es bei den Inhaltstypen Textbaustein, Teaser-Element und Reiter-Element. Beim Reiter-Element kann jedoch nur das Bild im direkten Editieren geändert werden, der Text kann nicht bearbeitet werden.

ÄNDERUNGEN AN VORHANDENEN ELEMENTEN VORNEHMEN

Bearbeitung von Texten mit dem direkten Editieren

Wenn Sie Ihren Text doch noch einmal schnell verändern möchten, dann können Sie den Text **direkt bearbeiten**, indem Sie mit der Maus über den Text fahren und einmal an die gewünschte Stelle klicken. Dann erscheint ein **Bearbeitungsstift** und der Text-Editor öffnet sich direkt auf Ihrer Seite.

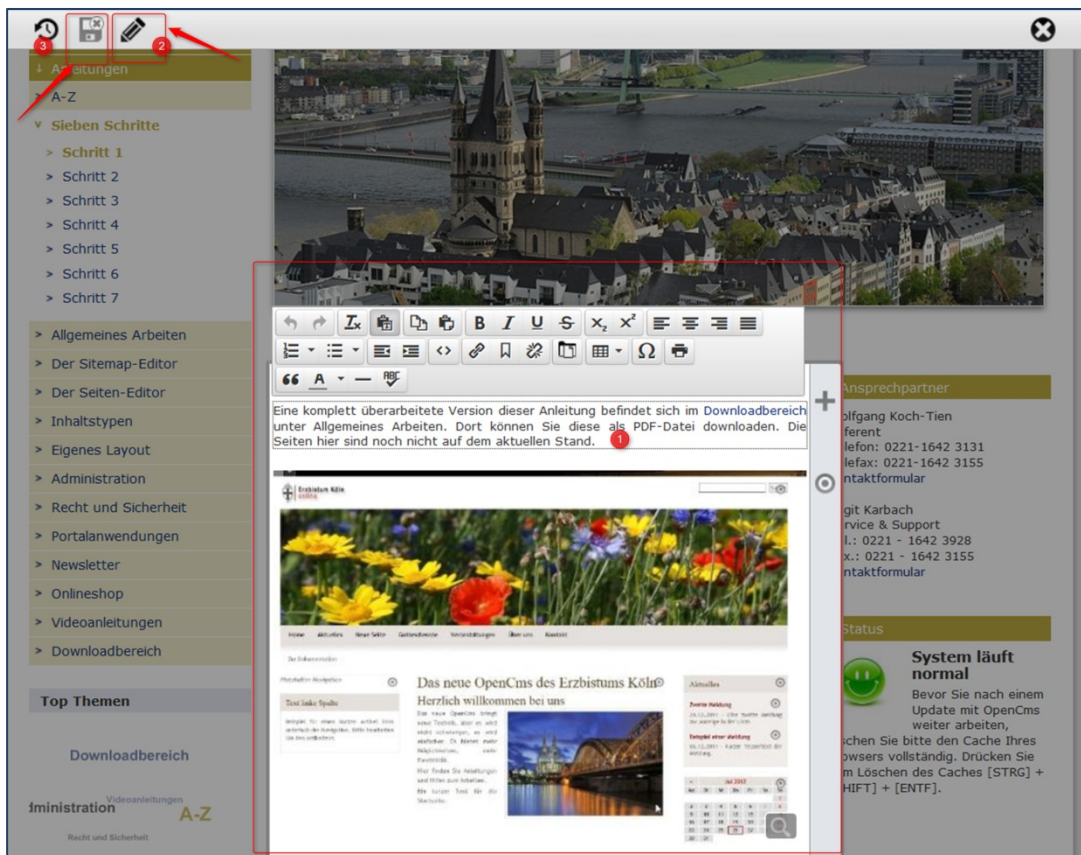


Abbildung 1: Der Texteditor im Direct-Editier-Modus bietet die schnellste Möglichkeit, Text zu ändern

Sie können jetzt direkt den Text verändern, ergänzen oder löschen. Zum Speichern klicken Sie entweder

auf das Speichersymbol oben in der Leiste ((3) nur Speichern und Schließen oder direkt Veröffentlichen links daneben) oder Sie klicken einfach irgendwo in den ausgegrauten Bereich der Webseite, auch dann werden die Änderungen gespeichert, eine Veröffentlichung muss dann gesondert gestartet werden.

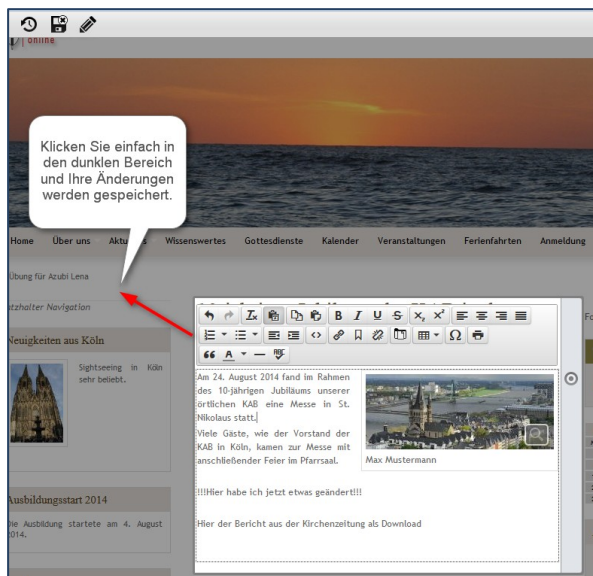


Abbildung 2: Speichern durch Klick in den ausgegrauten Bereich

Umfangreiche Änderungen, weitere Textblöcke hinzufügen

Das direkte Editieren ist nur für kleinere Änderungen gedacht, umfangreiche Änderungen wie z.B. das Hinzufügen zusätzlicher Textblöcke sollten auch weiterhin über die Eingabemaske eines Textbausteins oder sonstigen Inhalts geschehen. Dazu fahren Sie mit der Maus über den **direct-edit-Button** und klicken auf den **Bearbeitungsstift**, um das Formular zu öffnen.

Wichtig: Sie können neue Absätze nur im Formular anlegen und vorhandene Absätze auch nur dort wieder löschen, dies ist im direkten Editieren nicht möglich.

Ebenso können Sie nur in der Eingabemaske bestehende Absätze nach oben oder unten verschieben.

BEARBEITUNG VON BILDERN

Das Direkte Editieren ermöglicht auch die Bearbeitung von Bildern direkt in der Seite, wenn Sie mit der Maus auf den **direct-edit-Button am rechten Rand** des Text-Editors auf Höhe des Bildes klicken und den **Bearbeitungsstift** wählen.

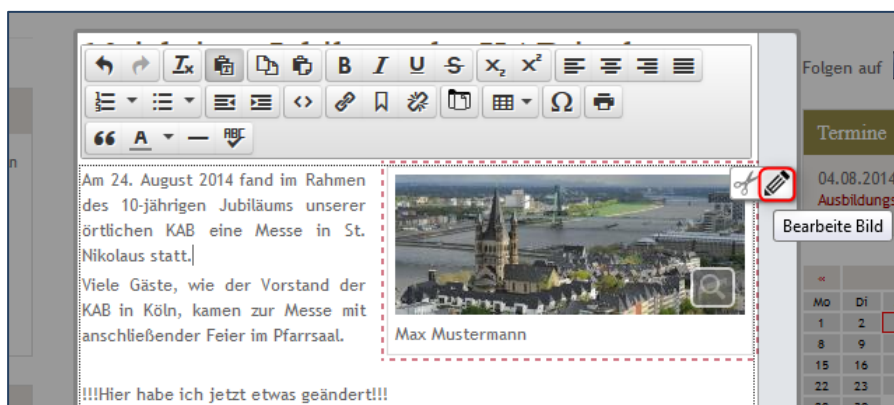


Abbildung 3: Die Bildbearbeitung wird über den Bearbeitungsstift aufgerufen

Das folgende Fenster bietet Ihnen die gleichen Möglichkeiten zur Bildbearbeitung wie in der vollständigen Bearbeitungsmaske des Elements. Hier können Sie ein anderes Bild aus der Galerie auswählen oder ein neues Bild hochladen, das Copyright verändern, etc.

Wichtig: Wenn Sie ein neues Bild statt dem vorhandenen Bild aus der Bildergalerie auswählen, kontrollieren Sie bitte, ob das Copyright auch entsprechend geändert wird. Wenn nicht, nehmen Sie diese Änderung bitte manuell vor, da es sonst zu Problemen mit dem Urheberrecht kommen kann.

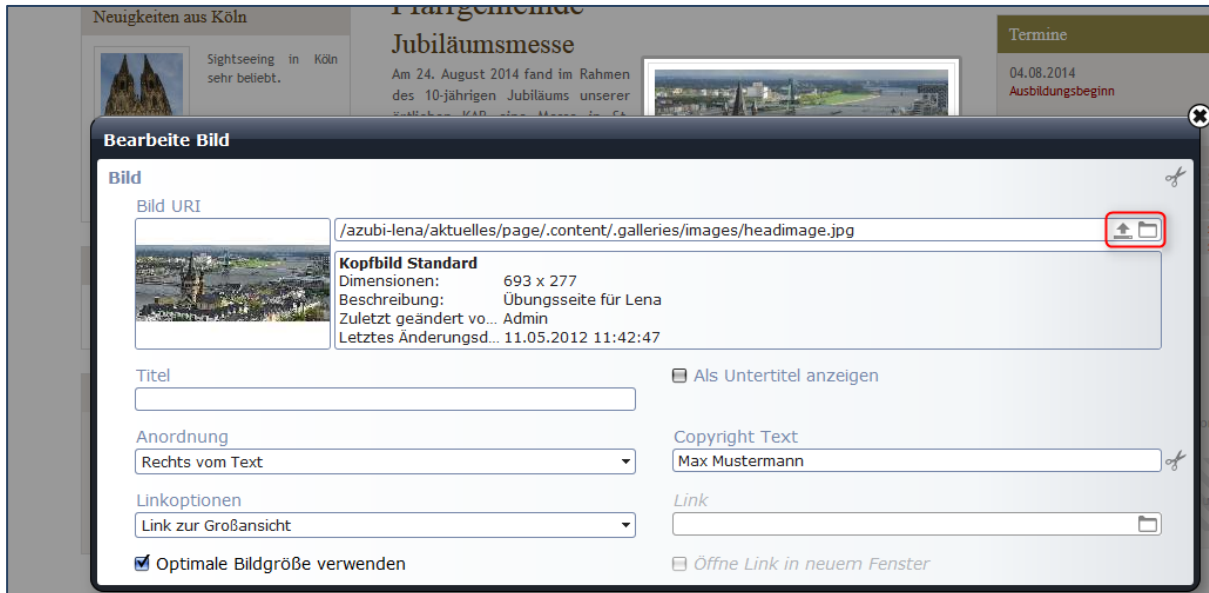


Abbildung 4: Bei der Bildbearbeitung haben Sie alle Möglichkeiten

Wenn Sie ein **neues Bild hochladen möchten**, so wählen Sie das gewünschte Bild in Ihrem Explorer aus und ziehen es **per „Drag & Drop“** in die Maske ein, so wird das Bild schnell und einfach hochgeladen. Sie sehen nach dem **Drag & Drop** Vorgang direkt das Uploadfenster mit dem von Ihnen ausgewählten Bild und brauchen den Upload-Vorgang nur noch zu bestätigen.

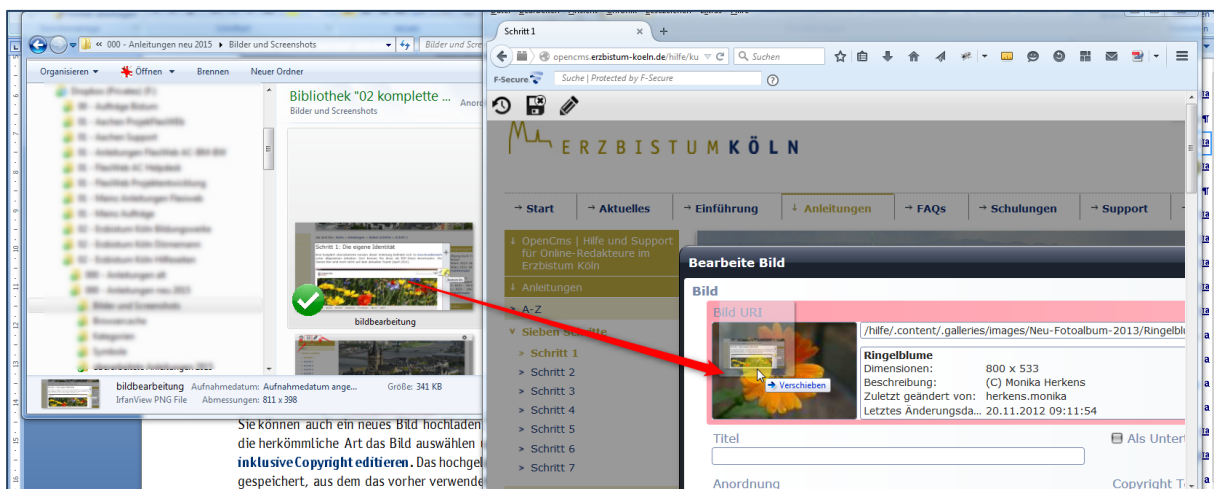


Abbildung 5: Mit zwei Fenstern nebeneinander können Sie das Bild vom linken Verzeichnis direkt in das Bildbearbeitungsfenster ziehen

Sie können auch ein neues Bild hochladen, wenn Sie auf den Button „Bild hochladen“ klicken und über die herkömmliche Art das Bild auswählen und hochladen. Anschließend können Sie **alle Eigenschaften inklusive Copyright editieren**. Das hochgeladene Bild wird automatisch in dem Galerien-Ordner gespeichert, aus dem das vorher verwendete Bild stammt.

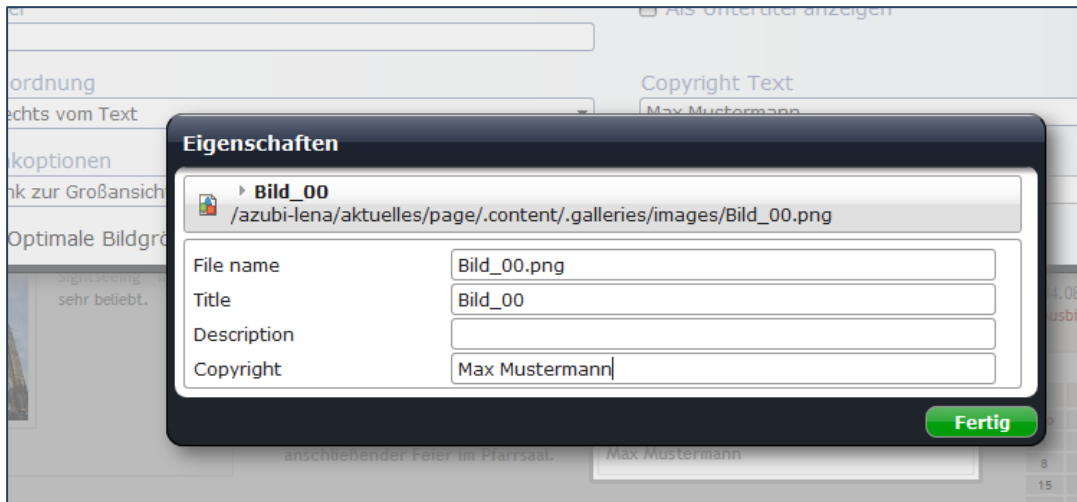
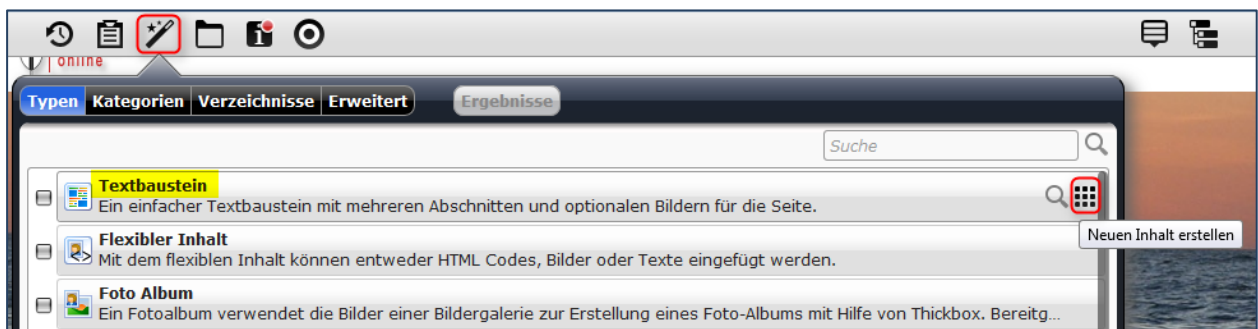


Abbildung 6: Bildeigenschaften eintragen

DIREKTES EDITIEREN BEI NEU ANGELEGTE ELEMENTEN NUTZEN

Das direkte Editieren eignet sich bei neu angelegten Elementen nur, wenn Sie keine weiteren Einstellungen vornehmen möchten, wie das Hinzufügen von Textabsätzen. Dies ist im direkten Editieren nicht möglich.

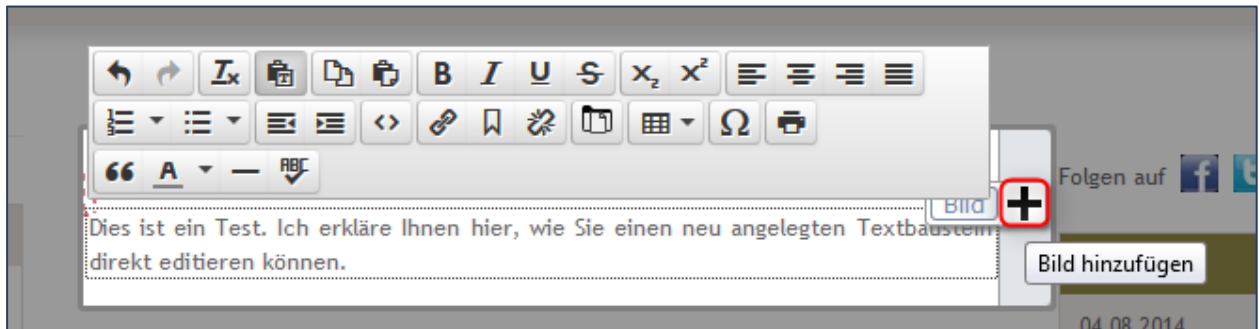
Legen Sie z.B. einen neuen Textbaustein auf Ihrer Seite an, indem Sie auf den **Zauberstab** klicken und den Textbaustein **per „drag and drop“** auf Ihrer Seite platzieren.



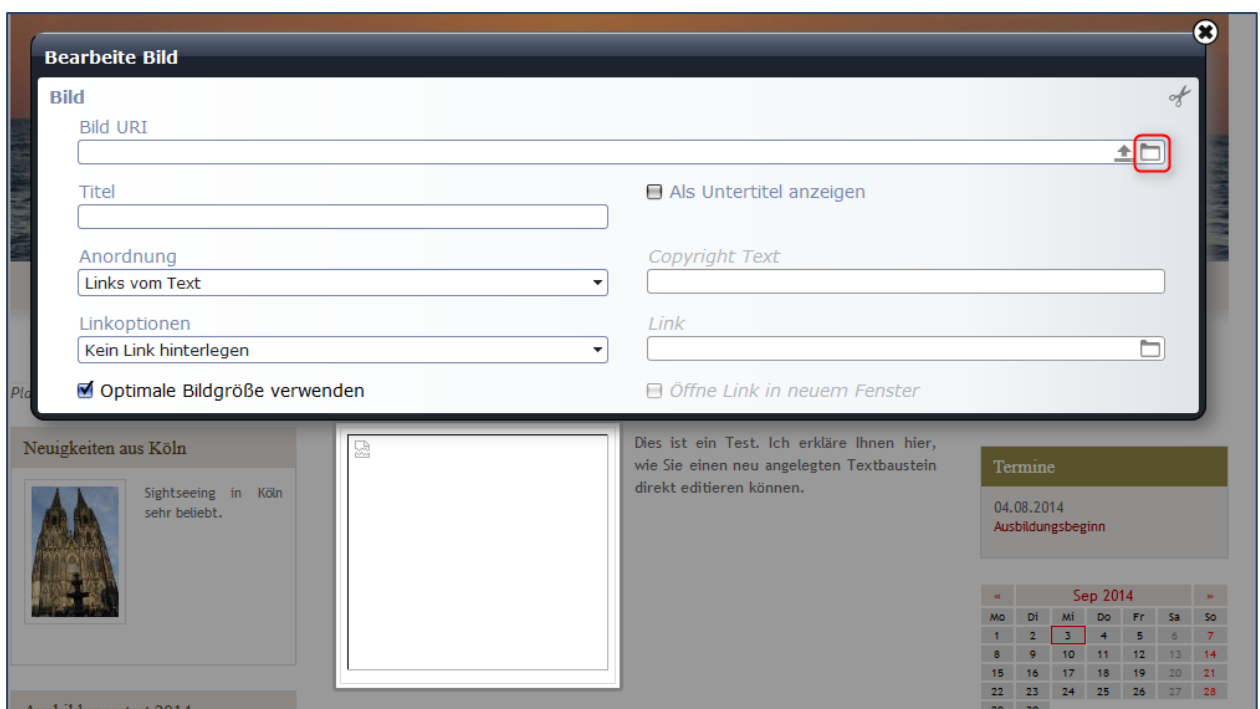
Fahren Sie mit der **Maus über das Element**. Wenn der **Bearbeitungstift** erscheint, **klicken Sie in den Text**.



Der **Text-Editor** öffnet sich. Hier können Sie einen Text verfassen und ein Bild hinzufügen, wenn Sie mit der Maus über den **direct-edit-Button** fahren und anschließend auf den **+ Button** klicken.



Dann öffnet sich ein Fenster, in dem Sie entweder das Bild aus der Galerie auswählen können oder in der Galerie ein neues Bild hochladen können.



Klicken Sie nach der Bearbeitung Ihres Elements auf den Button „Speichern und Schließen“ oder einfach auf die dunkle Fläche außerhalb Ihres bearbeiteten Elements.

