



**Anleitung OpenCms
Der Sitemap-Editor**

Inhalt

Ansicht, Funktionen, Menüs.....	3
Die Werkzeugleiste des Sitemap-Editors:	5
Das Kontextmenü der einzelnen Seiten und Ordner im Sitemap-Editor	5
Seitenstruktur.....	6
Neue Seite platzieren	7
Ändern des Seitennamens und Titels.....	8
Neue Seite in der Seitenansicht überprüfen	8
Seite verschieben	9
Ansprechpartner bei Fragen und Problemen.....	10
OpenCms-Support	10
Wolfgang Koch-Tien, Internetadministration	10
Bei Fragen zu den Anleitungen:.....	10
Bei Schulungsanfragen	10

Der Sitemap-Editor

Ansicht, Funktionen, Menüs

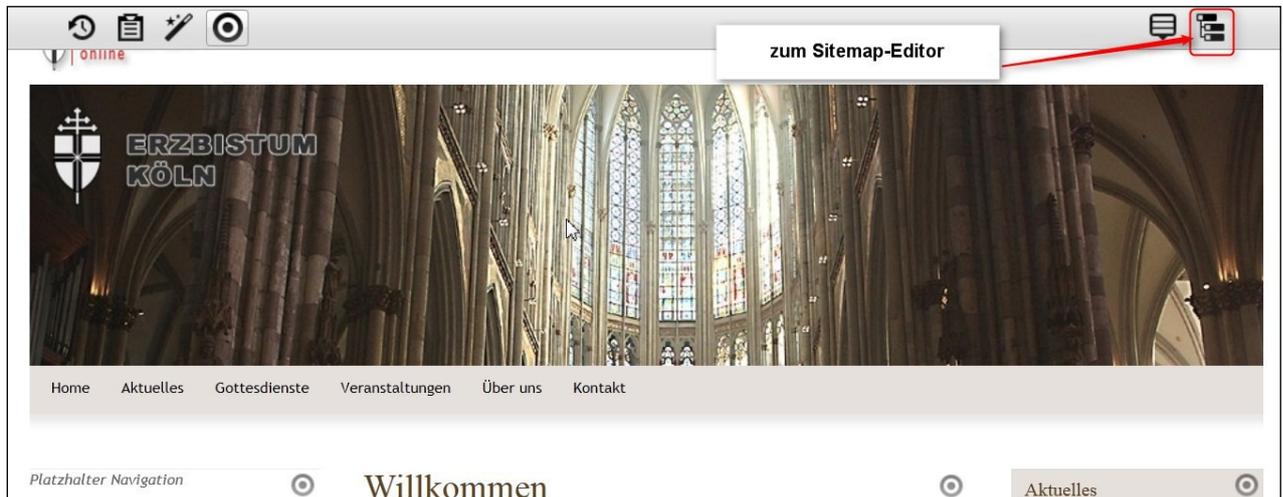


Abbildung 1: Zum Sitemap-Editor

Die Anordnung Ihrer Seite verwalten Sie im Sitemap-Editor. Dorthin gelangen Sie über die Werkzeugleiste und den Button Sitemap , dann erscheint die Seitenstruktur Ihrer Subsite.

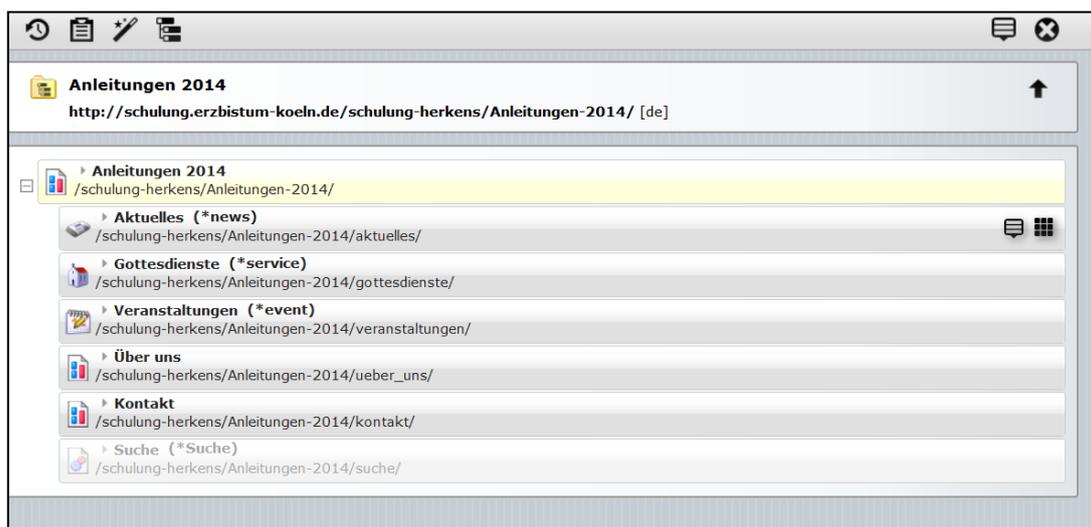
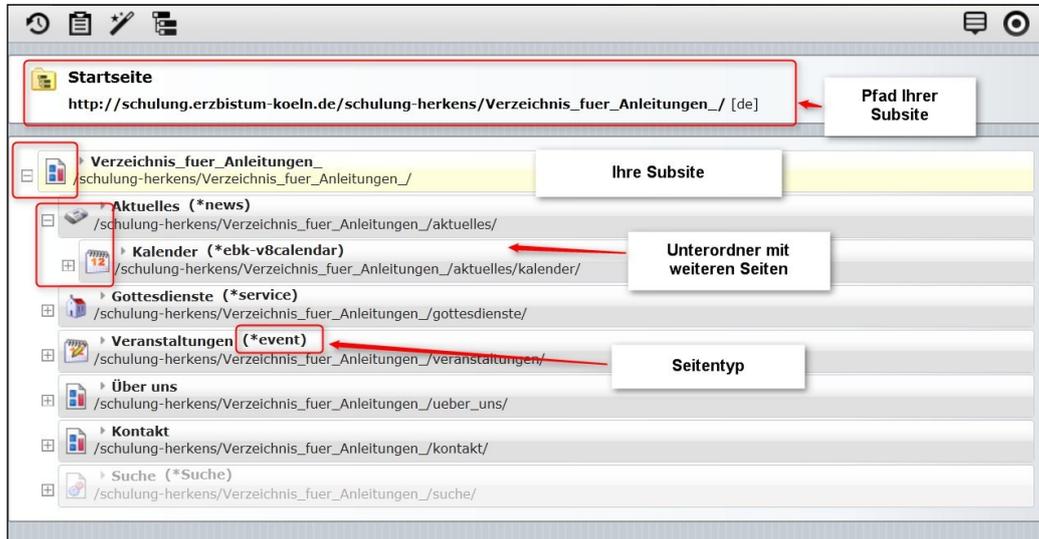


Abbildung 2: Der Sitemap-Editor

Über den Sitemap-Editor können Sie

- neue Seiten erstellen und sie mit der Maus per „Drag and Drop“ ordnen
- einen Namen, Navigation und Titel für die Seite vergeben.
- Seiten verschieben und in Ordner einordnen
- Unterordner/Untermenüs erstellen
- Untersites erstellen

Die Sitemap (Seitenstruktur) wird als horizontales Balkendiagramm dargestellt. Im oberen Bereich sehen Sie den Titel und den kompletten Pfad Ihrer Subsite. Im Bereich darunter werden die einzelnen vorhandenen Seiten aufgelistet, dabei sind hier nur alle Seiten zu sehen, die auch in der Navigation vorhanden sind. Seiten, die keinen Navigationseintrag haben, werden ausgegraut.



Jede Seite stellt eine Reihe in einem horizontalen Balken dar. Im Balken werden Dateipfad und Name der Seite angezeigt, außerdem kann man erkennen, welche Funktion sich hinter der Seite verbirgt (z.B. Veranstaltungen - zeigt Inhalte aus dem Ordner events an, d.h. alle Dateien dieses Ordners haben die Dateiendung *event).

Rechts am Ende einer jeden Zeile / eines Balkens befinden sich die Funktions-Buttons



Eine Seite kann verschoben werden durch Klick auf den Button  „Verschieben“ und dann per Drag & Drop (mit gedrückter linker Maustaste ziehen und dann an der richtigen Stelle loslassen) an die gewünschte Position ziehen. Der Button **„Zeige Menü“** gibt den Zugriff auf die Eigenschaften der Seite und bietet zudem weitere Möglichkeiten.

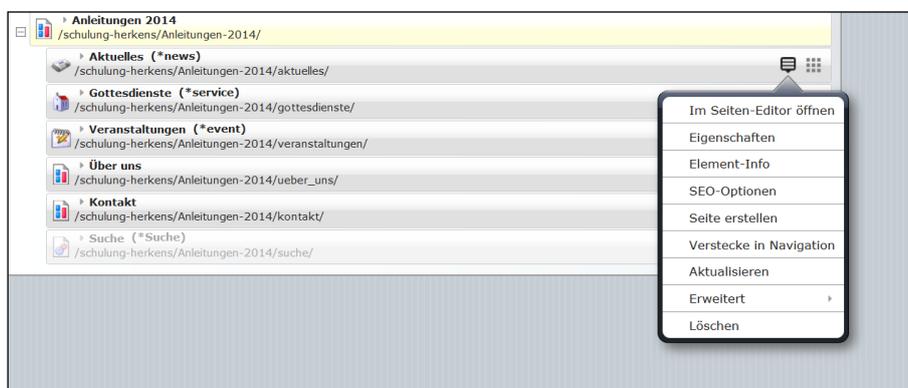


Abbildung 3: Das Kontextmenü zu jeder Seite

Von der Seitenansicht im Seiten-Editor gelangen Sie über das Symbol  am Ende der OpenCms-Toolbar zum Sitemap-Editor. Dort können Sie die Seiten- und Navigationsstruktur Ihrer Webseite bearbeiten. Die Symbole sind ähnlich, aber hier die genauen Erklärungen.

Die Werkzeugleiste des Sitemap-Editors:

	Veröffentlichen Veröffentlicht alle unveröffentlichten Ressourcen, die vom momentanen Benutzer hinzugefügt, verändert oder gelöscht wurden
	Ablage Zeigt Listen von Seiten, die kürzlich geändert oder gelöscht wurden. Gelöschte Seiten können von hier aus wiederhergestellt werden.
	Seiten hinzufügen Hier können Sie neue Seiten, Detailseiten und Funktionsseiten zur Sitemap per Drag & Drop hinzufügen
	Ansicht wählen Wechseln der Ansicht im Sitemap-Editor zwischen der Sitemap (die Standard-Einstellung), Ressourcen (zeigt alle Seiten, auch die ohne Navigationstitel und Systemdateien) und Galerien (hier können neue Galerie-Ordner angelegt werden) sowie Kategorien (hier können weitere Kategorien eingerichtet werden).
	Zeige Menü Zeigt das Kontextmenü des Seiten-Editors an mit den Unterpunkten Zeige übergeordnete Sitemap (übergeordnete Subsite), Aktualisieren , Erweitert / Zeige Workplace , Einstellungen (hier können Grundeinstellungen vorgenommen werden: Startordner festlegen, Passwort ändern, Dialogfenster) und Abmelden
	Seiten-Editor Ruft die zuletzt angezeigte Seite im Seiten-Editor (Seitenansicht) auf.
	Zeige übergeordnete Sitemap Hier kann der übergeordnete Subsite-Ordner aufgerufen werden, sofern Sie für diesen über eine Berechtigung verfügen.

Die Seiten werden in einer Auflistung angezeigt, am Ende jeder Zeile finden Sie ein Kontextmenü sowie den Verschiebe-Button .

Das Kontextmenü der einzelnen Seiten und Ordner im Sitemap-Editor

Im Seiten-Editor öffnen: Zeigt die Seite in der Seitenansicht an.

Eigenschaften: Hier können *Dateinamen*, *Titel*, *Navigationstext*, eine Beschreibung der Seite für Suchmaschinen sowie entsprechende Schlüsselworte und weitere Eigenschaften einer Seite geändert werden. Der Start eines Dokumentencenters kann ebenso festgelegt werden

Element-Info: Zeigt die Attribute der Seite und Links, die zur Seite führen.

SEO-Optionen: Über diese Eingabemaske kann man seine Seite für Suchmaschinen wie google optimieren. Sinnvoll ist hier die Eingabe eines sprechenden Titels für die Seite (also statt ‚Startseite‘ Hilfeseiten des Erzbistums Köln zu OpenCms 8), weiter sollte eine Beschreibung (1-2 treffende Sätze mit ca. 150 Zeichen) eingegeben werden (z.B. bei Einrichtungen direkt Adresse und Öffnungszeiten) sowie auch hier Keywords (Schlüsselworte, Begriffe die Besucher eingeben könnten, um diese Seite im Netz zu finden), die ein leichteres Auffinden ermöglichen.

Seite erstellen: Hier kann direkt eine Unterseite erstellt werden.

Verstecke in Navigation: Die Seite wird nun nicht mehr in der Navigation der Webseite angezeigt, sie bleibt aber weiterhin erhalten und ist von außen z.B. über einen Link noch immer erreichbar. Sie wird nun ausgegraut dargestellt.

Aktualisieren: Aktualisiert die Ansicht

Löschen: Hier kann die Seite gelöscht werden.

Erweitert

Gültigkeit: Möglichkeit, die Seite zu einem späteren Zeitpunkt zu veröffentlichen bzw. den Zeitraum der Veröffentlichung festzulegen.

Sperrungen: Hier sehen Sie, ob Dateien gesperrt sind und haben die Möglichkeit, die Sperrungen aufzuheben, um selbst an der Seite weiterarbeiten zu können

SEO-Optionen (s.oben)

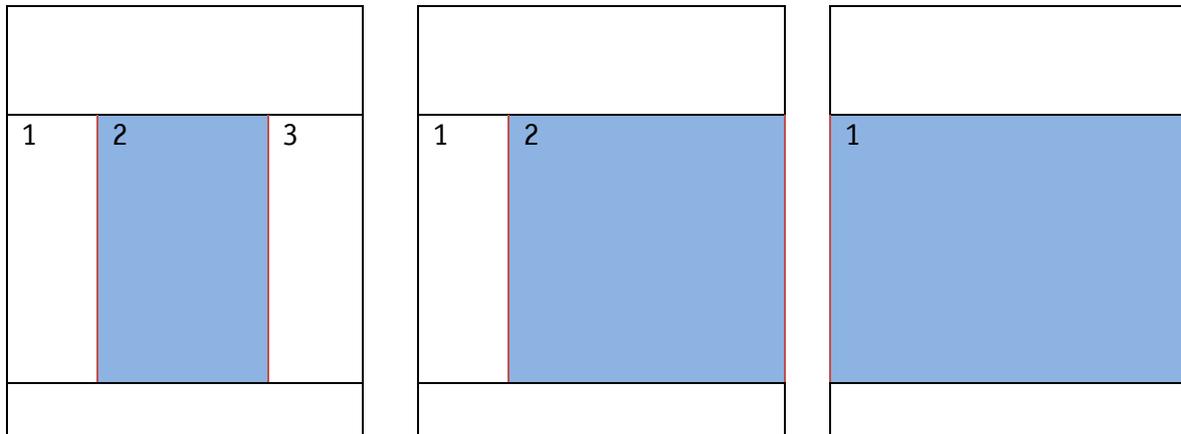
Neue Seiten erstellen

Wenn Sie in der Sitemap-Struktur auf den Zauberstab klicken, erscheinen drei verschiedene Containerseiten (Seitenvorlagen) zur Auswahl. Hier können Sie aus den Beispielseiten auswählen, ob Sie eine einspaltige, zwei- oder dreispaltige Seite erstellen möchten.

Seitenstruktur

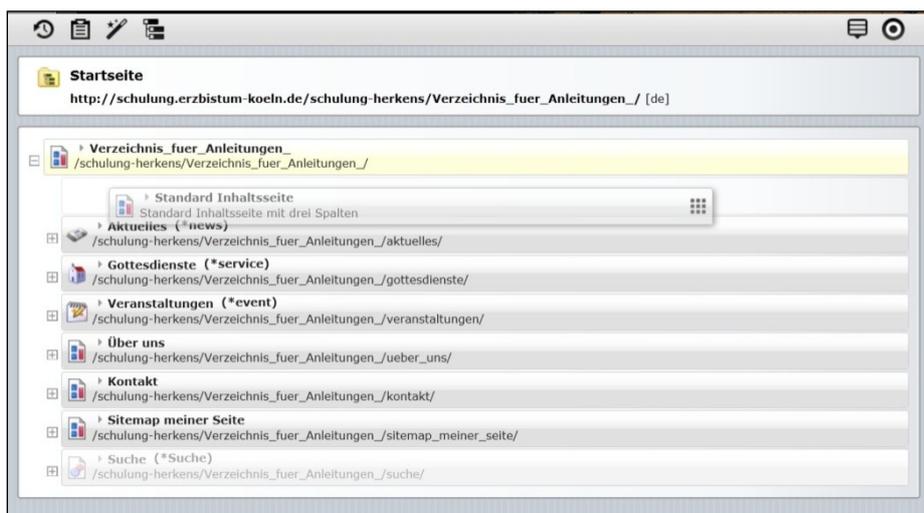


- Einspaltige Inhaltsseite mit einer Spalte (Container) für Typen
- Standard Inhaltsseite mit drei Spalten (Container) für die Typen.
- Zweispaltige Inhaltsseite mit zwei Spalten (Container) für die Typen.



Neue Seite platzieren

Wählen Sie die gewünschte *Containerseite* rechts über den Button  „Verschieben“ an und ziehen diese dann per „Drag & Drop“ an die gewünschte Stelle in Ihrer Seitenstruktur.



Für die neue Seite steht dort zunächst nur der Name „**page**“. Vergeben Sie dieser Seite nun einen eindeutigen Namen, der dann zugleich der Navigationstext sein wird.

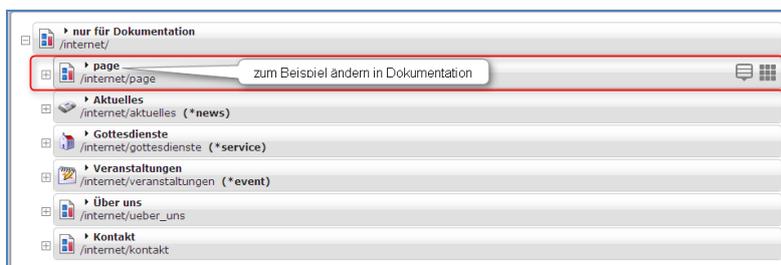


Abbildung 4: Der Titel der Seite wird direkt nach der Erstellung editiert.

Sollten Sie die Seite an der falschen Stelle abgelegt haben, können Sie diese auch einfach wieder per Drag & Drop verschieben.

Ändern des Seitennamens und Titels

Klicken Sie am Ende der Zeile auf das Kontextmenü und öffnen den Unterpunkt ‚Eigenschaften‘.

Dateiname und Titel lauten hier mein_fotoalbum bzw. Mein Fotoalbum. Auch der Navigationstext lautet so. Allerdings passt der Description-Text (Beschreibungs-Text) nicht.

Tragen Sie einen kurzen Satz zum Inhalt der Seite ein.



Abbildung 5: Hier ist noch eine Änderung der Eigenschaften nötig

Beim Titel wäre vielleicht auch folgendes Vorgehen anzuraten:

Mein Fotoalbum | Pfarrei St. Nikolaus

Dieser Titeleintrag (natürlich angepasst an Ihre Seite und Ihre Pfarrei/Organisation) wird auch in den Browser-Titel-Tabs angezeigt und gibt der Seite eine eindeutige Zuordnung zur Orientierung für die Besucher der Webseite. Außerdem ist diese Titelbezeichnung auch für Suchmaschinen aussagekräftiger.

Neue Seite in der Seitenansicht überprüfen

Wenn Sie alle benötigten Seiten angelegt haben, gehen Sie zurück zur Seitenansicht. Klicken Sie dazu auf das ‚X‘ „zurück zum Seiten-Editor“ oder gehen Sie über das Kontextmenü „im Seiten-Editor öffnen“, um zur Ansicht zurückzukehren.

Ihre Seite sieht nun zunächst so aus – Dokumentation ist jetzt vor Aktuelles in der Quernavigation eingefügt worden:



Abbildung 6: Die Navigation in der Seitenansicht

Untermenüs / Unterseiten erstellen

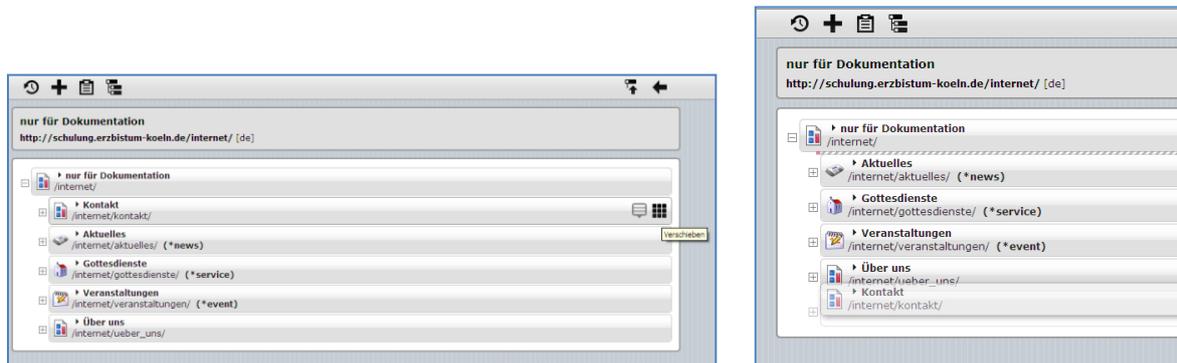
Sie können zu Ihrer Hauptnavigationssseite auch Unterseiten erstellen, d.h. einen Menüpunkt mit Unterpunkten einrichten.

Sie können im Sitemap-Editor über den Menüpunkt ‚Seite erstellen‘ eine untergeordnete Seite zur gerade aktuellen Seite erstellen. Damit richten Sie eine weitere Ebene in Ihrer

Navigationsstruktur ein. Ebenso können Sie über den Zauberstab eine neue Seite erstellen und die in einem bereits erstellten Ordner platzieren.

Seite verschieben

Die Seiten lassen sich in der Sitemapstruktur mühelos verschieben und löschen. Sollten Sie versehentlich Seiten gelöscht haben, finden Sie diese über das Icon  Ablage und können sie so in der Sitemap-Ansicht wiederherstellen. Wenn Sie eine Seite verschieben wollen, ziehen Sie die Seite am  Symbol rechts mit der Maus an die gewünschte Position.



Auf diese Weise können Sie Ihre komplette Navigationsstruktur für die Webseite aufbauen. Diese ist im Nachhinein jederzeit veränderbar durch Erweiterungen oder durch Verschieben von Navigationspunkten.

Ansprechpartner bei Fragen und Problemen

Bei technischen Fragen – siehe auch <http://schulung.erzbistum-koeln.de/hilfe/>

OpenCms-Support

Telefon: 0221 1642-3928

E-Mail: support@erzbistum-koeln.de

Wolfgang Koch-Tien, Internetadministration

Telefon: 0221 1642-3131

Telefax: 0221 1642-3344

Mobil: 01520 1642-080

E-Mail: wolfgang.koch-tien@erzbistum-koeln.de

Bei Fragen zu den Anleitungen:

Monika Herkens

E-Mail: mail@monika-herkens.de

Bei Schulungsanfragen

Ralf Diessner, Referat Kommunikation

Fon: 0221/1642-3407

Fax: 0221/1642-3344

E-Mail: ralf.diessner@erzbistum-koeln.de