

Inhalts-Abschnitt: Formular und Texteditor

Exemplarisch werden die relevanten Schritte zum Aufrufen, Bearbeiten und Speichern dieses Formulars Schritt-für-Schritt (x) beschrieben; diese Schritte gelten i.d.R. auch für andere Formulare!

● Formulareditor: Inhalts-Abschnitt - Text bearbeiten

(1) » Symbolleiste des Elements anzeigen

(2) Bearbeiten » das Formular öffnen

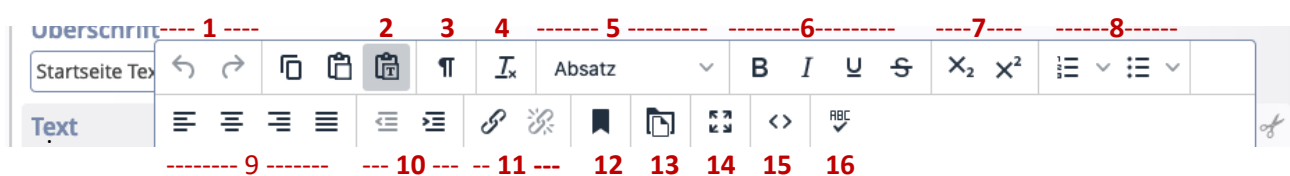
(3) » Felder ausfüllen und bei Bedarf die Abschnitte Bild und Link öffnen (+)

(4) Speichern & schließen » Inhalt speichern und Informations-Abschnitt auf der Seite anzeigen
*Was angezeigt wird - Überschrift, Text, Bild, Link - steuern die **Element-Einstellungen** (Symbolleiste), je nach Einstellung im Formatter wird eine Meldung zu fehlenden Teilen angezeigt!*

Text eingeben, bearbeiten, formatieren und verlinken (Text-Editor)

In Text kann Fließtext mit dem Text-Editor eingegeben und über die **Symbole** „formatiert“ werden.

Über die kann bei Bedarf das Text-Feld komplett gelöscht (=entfernt) werden.



- | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| [1]: Rückgängig Wiederholen | [9]: Zeilenausrichtung (links, zentriert, rechts, Blocksatz) |
| [2]: Grau: als reinen Text einfügen / Weiß: mit Formatierung | [10]: Einzug verkleinern vergrößern |
| [3]: Unsichtbare Zeichen anzeigen (z.B. geschütztes Leerz.) | [11]: Link einfügen/bearbeiten Link entfernen |
| [4]: Formatierung entfernen (bezieht sich auf [6]) | [12]: Textmarke |
| [5]: Absatzformate (einschl. Überschriften) | [13]: Downloadgalerie |
| [6]: Formatierung: fett, kursiv, unterstrichen, durchgestrichen | [14]: Editor als Vollbild |
| [7]: Tiefgestellt Hochgestellt | [15]: HTML-Code anzeigen |
| [8]: Aufzählungen in Varianten :nummeriert, Symbole | [16]: Rechtschreibprüfung |

Wenn Textteile mit [STRG+C] in die Zwischenablage genommen werden, entscheidet der Zustand von [2] darüber, ob beim Einfügen mit [STRG+V] die enthaltene Formatierung und ggf. Links übernommen werden (Feld weiß) oder ob der Textteil als unformatierter Text eingefügt wird (Feld grau).

Für das Schreiben von **längeren Texten** bietet sich Software mit Rechtschreibprüfung auf dem PC an, z.B. Word. Damit der Fließtext auch im „Responsive Mode“ auf allen Geräten gut lesbar ist, bitte **keine Silbentrennung** verwenden. In Abhängigkeit von [2] werden Zeilenschaltungen, Aufzählungen und Formatierungen (fett, kursiv, etc.) und Überschriften umgesetzt. Schriftgrößen und -arten sowie Einrückungen werden NICHT übernommen; Tabulatoren ungenau mit Leerzeichen nachgebildet.