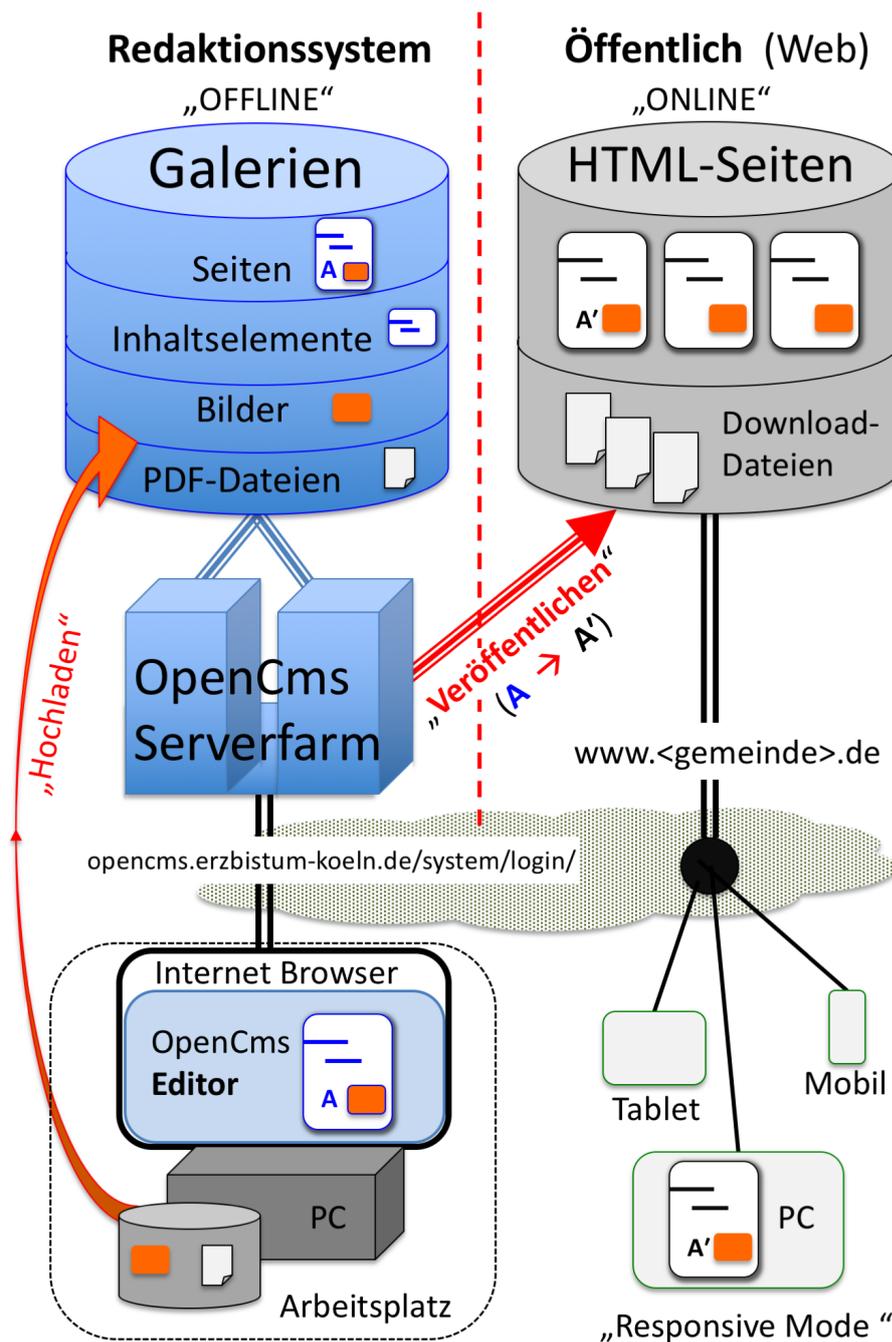


„Content Management“ - Redaktionssystem und Web



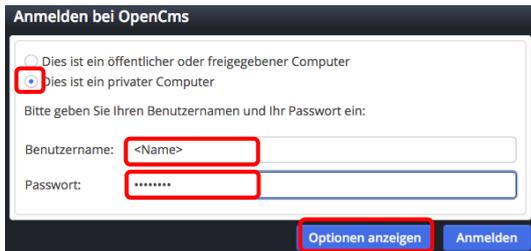
- Der **OpenCms Editor** wird über einen **Internet-Browser** aufgerufen; der Arbeitsplatz PC arbeitet wie ein am **OpenCms-Server** angeschlossener **Bildschirm mit Tastatur**.
- Alle **Inhaltselemente** werden auf dem Server bearbeitet und dort in den Galerien gespeichert; über Kopieren/Einfügen können Texte von PC-Anwendungen übernommen werden.
- **Bilder und PDF-Dokumente** müssen von der **Festplatte des PC** aus „hochgeladen“ werden!
- **„Veröffentlichen“** überführt die angegebenen Inhalte/Bilder/PDF-Dokumente und die **Seiten [A]** mit diesem Stand in den öffentlichen Bereich - und erstellt ein **identisches Abbild der Seite [A']**.

Im Redaktionssystem kann die Seite **[A]** "offline" weiter bearbeitet werden; das Abbild **[A']** in der öffentlichen Version wird erst nach dem nächsten **Veröffentlichen** "online" aktualisiert!

OpenCms: Anmelden (Login), Abmelden, Passwort ändern

● Anmelden (Login)

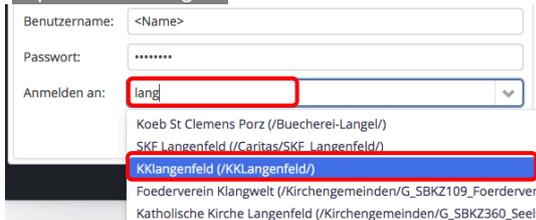
(1) » URL: https://opencms.erzbistum-koeln.de/system/login/ im Internet-Browser eingeben



(2) ☉ Dies ist ein privater Computer » Schalter setzen

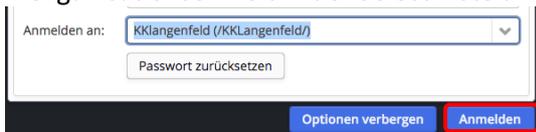
(3) Benutzername, Passwort » eintragen

(4) Optionen anzeigen » Fenster erweitern



(5) Anmelden an » 2-4 Buchstaben der Organisationseinheit eingeben, bis in der Auswahlliste darunter die gewünschte Organisationseinheit erscheint!

(6) » Organisationseinheit in der Select-Liste anklicken



(7) Anmelden » Login ausführen - OpenCms Seiteneditor

Hinweis: Wenn Cookies erlaubt sind, merkt sich bei gesetztem Schalter der Browser die **zuletzt eingestellte Organisationseinheit!**

Wenn die Anmeldung abgewiesen wird, kann das auch daran liegen, dass eine falsche Organisationseinheit eingestellt war/ist!

Dann mit den Schritten (4) - (7) die richtige Organisationseinheit einstellen und anmelden.

● Abmelden

(1) Benutzerinformationen » Menu öffnen

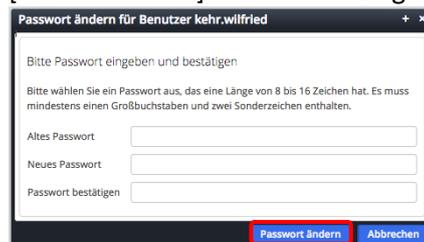


(2) [Abmelden] » OpenCms beenden

● Passwort ändern

(1) Benutzerinformationen » Menu öffnen

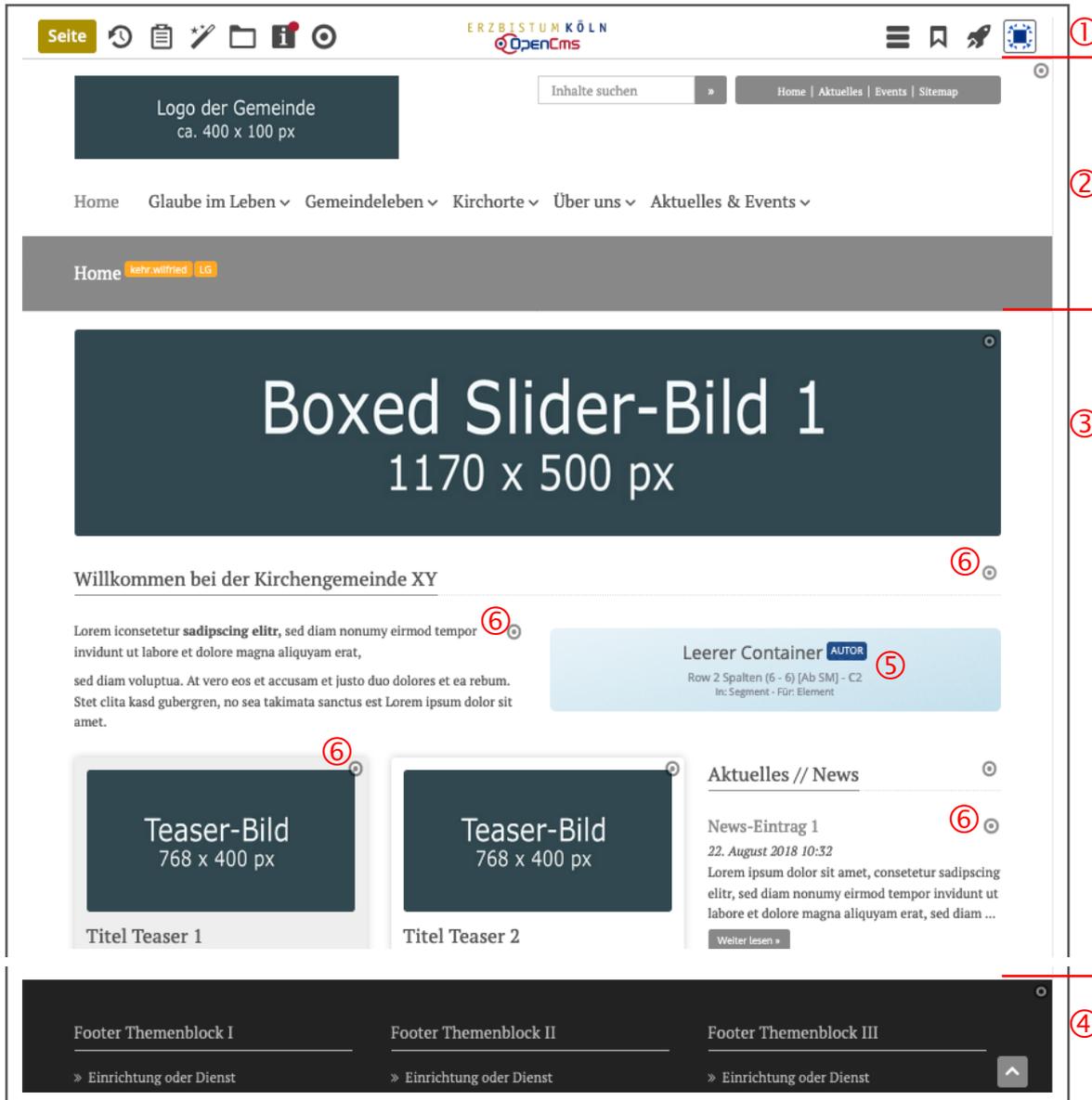
(2) [Passwort ändern] » Fenster anzeigen



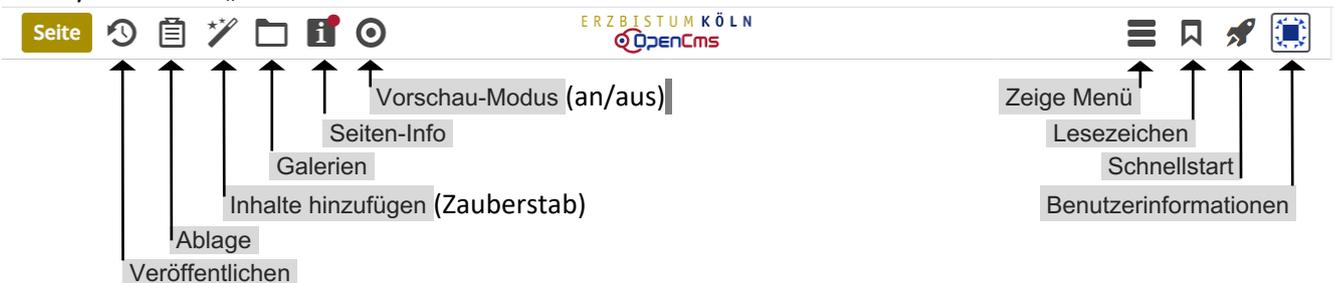
(3) » Alle Passwörter eingeben

(4) Passwort ändern » Speichern

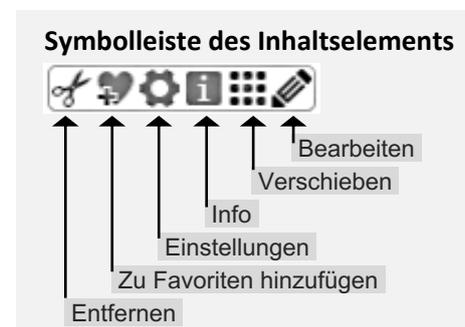
Seiteneditor - Oberfläche zum Erstellen und Bearbeiten von Inhalten auf Seiten



① Symbolleiste „Seite“ mit den Funktionen:



- ② **Kopfbereich** aus der Seitenvorlage
- ③ Container-Struktur: "Start"-Seite (Hauptspalte, Teaser-Bereich und rechte Seitenspalte)
- ④ **Fußbereich** aus der Seitenvorlage
- ⑤ „Leerer Container“ der Hauptspalte für Inhaltselemente
- ⑥ Direct-Edit-Symbol zeigt die Symbolleiste des Inhaltselements an



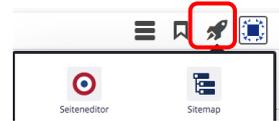
Arbeiten mit OpenCms - Bedienelemente / Werkzeuge

Wesentliche Bedienelemente sind:

- Editoren (Seiteneditor, Sitemap-Editor, Inhalt-Formulareditor)
- Funktionen die über Symbole (Piktogramme) aufgerufen werden
- Schaltflächen/Buttons in (Pop-Up) Fenstern und Menüs

Auswahl des Editors

Seiteneditor und Sitemap-Editor werden über Schnellstart (oben rechts in den Symbolleisten) und dann mit Seiteneditor oder Sitemap aufgerufen.



Beispiel: Symbolleiste des Seiteneditors (Beschreibung vgl. A.3)



Der Inhalt-Formulareditor wird mit Bearbeiten in der Symbolleiste des Inhaltselements aufgerufen.

Auswahl der Funktionen

Die Hauptfunktionen eines Editors werden über Symbole in der Symbolleiste oben ausgewählt.

Die zentrale Funktion zum Hinzufügen von Inhalten aller Art ist der „Zauberstab“.

Zur Bearbeitung der Inhalte hat jedes Inhaltselement im Seiteneditor rechts oben das Direct-Edit-Symbol. Wenn der Cursor/die Maus darüberfährt (Mouseover) wird die vom Typ abhängige Symbolleiste dieses Inhaltselements mit weiteren Funktionen angezeigt (vgl. A.3).

Fenster

(Pop-Up) Fenster werden zur Anzeige von Auswahl-Listen, für Parameter-Einstellungen oder für Abfragen/Bestätigung eingesetzt.

Auswahl-Listen:

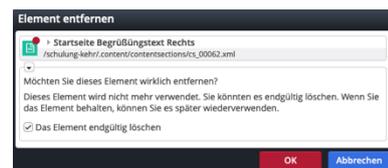
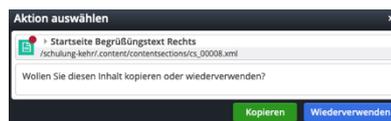
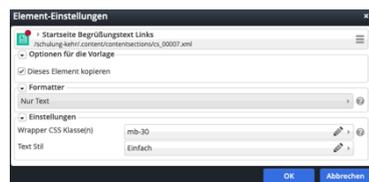
Liste der Werkzeuge (Zeilen) - Aufruf mit

Liste der Elemente - über in der Werkzeug-Zeile!



Über farbige Schaltflächen oben im Rand und die Selektionsfelder direkt darunter werden Filter gesteuert, mit in einer Zeile wird die Symbolleiste am rechten Rand eingeblendet.

Parameter-Einstellungen und Abfragen/Bestätigungen haben farbige Schaltflächen unten im Rand. (graue Schaltflächen sind zu diesem Zeitpunkt nicht aktiv!)



Menüs

Das Symbol klappt das Menü - eine Liste von [Schaltflächen] bzw. Selektionsfelder mit Untermenüs - auf.

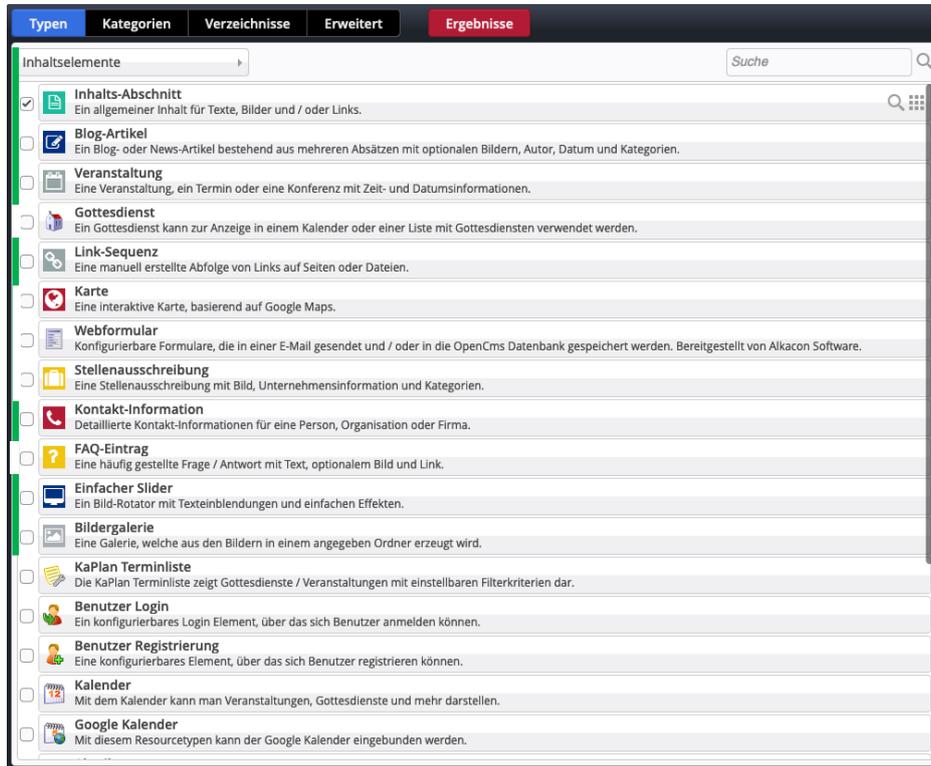


Arbeiten mit OpenCms - Typen (Inhaltselemente), Inhalt - Formulareditor

Zur inhaltlichen Gestaltung stehen **Werkzeuge für die Inhaltselemente** in Gruppen zur Verfügung. Das Selektionsfeld unter dem Fensterkopf steuert, welche Gruppe angezeigt wird.

Im Rahmen der Anleitungen-Webstart werden nur die markierten **Inhaltselemente** dieser Gruppe betrachtet:

Typen (Inhaltselemente / Werkzeuge)



Beschreibung auf Seite:

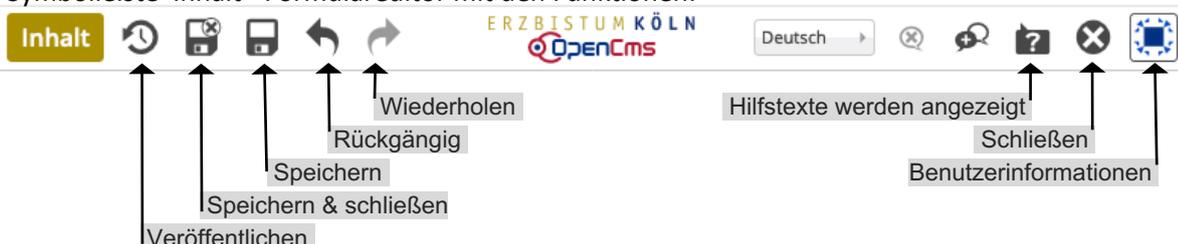
- C.1 bis C.6
- C.7
- C.8
- C.10
- C.9
- D.2
- D.1

Neuen Inhalt erstellen fügt ein Inhaltselements diesen Typs auf einer Seite hinzu (vgl. B.2).

Inhalt - Formulareditor



Symbolleiste Inhalt - Formulareditor mit den Funktionen:



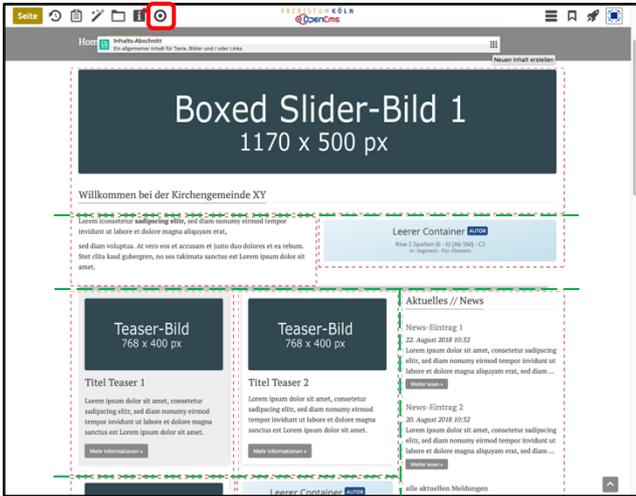
Seiteneditor - Inhaltsbereiche, Responsive-Mode und Vorschau-Modus

Das folgende Bild ist eine Momentaufnahme des Verschiebevorgangs einen neuen Inhalts-Abschnitts. Die Inhaltsbereiche (Container), in denen Inhaltselemente mit  positioniert werden können, werden dabei als rot gestrichelte Bereiche angezeigt! (Zum Hinzufügen von Inhaltselementen vgl. B.2).

Darstellung abhängig von der Geräte-Breite: Responsive Mode

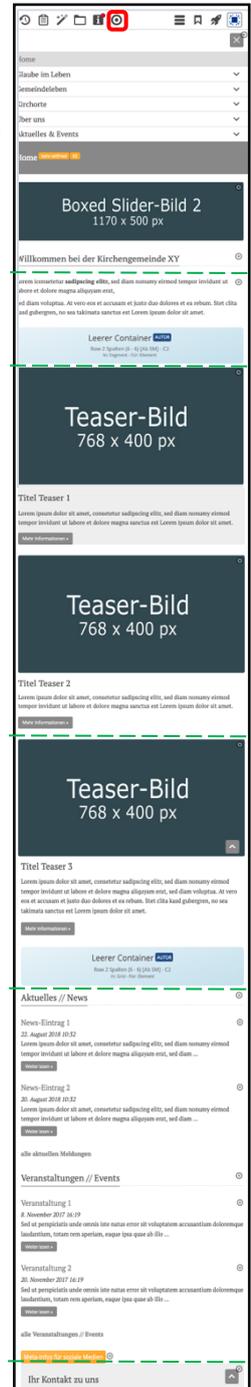
Die Anzahl Pixel in der Breite wird in den Element-Einstellungen mit folgenden Kürzeln eingeteilt: **XL / LG** (large, PC) - **MD** (medium, Tablet) - **SM** (small, Smartphone) - **XS** (extra small, Smartphone)

Seiteneditor in voller Breite bei LG



... und extra schmal bei XS

In Abhängigkeit von der Anzahl Pixel in der Breite werden die Inhaltselemente innerhalb der **grün gestrichelten Bereiche** angeordnet nach der Regel: von **oben nach unten** und von **links nach rechts**. Auf „Smartphones“ wird die **gesamte Navigation** als aufklappbares Menü dargestellt.

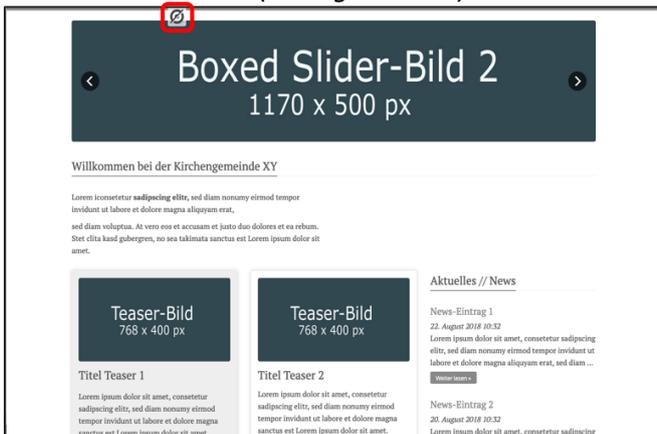


Simulation der unterschiedlichen Breite am PC

Durch Verkleinern/Vergrößern der **Breite des Internet-Browser-Fensters** kann der Responsive Mode simuliert werden. (Funktioniert nicht über Größenänderung der Schrift/Darstellung !)

Vorschau-Modus

Das Direct-Edit-Symbol  **Vorschau-Modus** in der Symbolleiste schaltet den Vorschau-Modus ein (durchgestrichen) bzw. aus.



Der Vorschau-Modus zeigt die Seite genau so, wie der Benutzer sie online sieht! Alle Links und Navigationen können dabei getestet werden. Leere Container und Platzhalter (*fehlendes Bild*) in Inhaltselementen werden als weißer Raum angezeigt! Die Simulation des Responsive Modes kann auch im Vorschau-Modus benutzt werden, was besonders zur Überprüfung der Darstellung auf Smartphones gut geeignet ist.

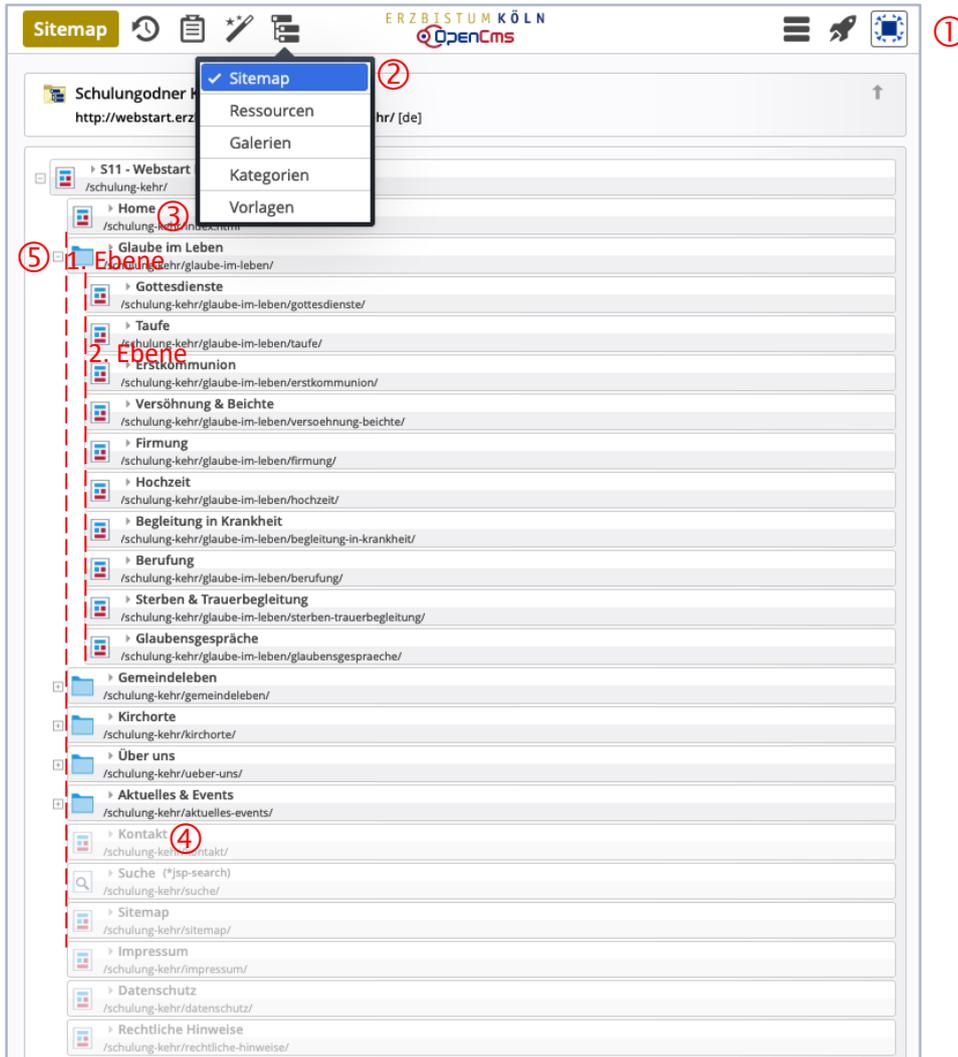
Sitemap-Editor: Bearbeiten der Seiten-Struktur (Sitemap)

Oberfläche zur Gestaltung der Seiten-Struktur - **Sitemap** - mit den Elementen:

- **Navigationsebene** (Ordner für Seiten; leitet auf die *erste Seite im Ordner!*)
- **Seiten** (einzelne Seiten oder Ordner mit Seiten)

Die Ordner/Seiten sind in **Ebenen** schachtelbar.

Navigationsebenen/Seiten können in der **Navigation gezeigt** oder **versteckt** werden.



① Symbolleiste „Sitemap“ mit den Funktionen:



② Auswahl „Sitemap“

③ Seite (**schwarze** Schrift = in der Navigation **sichtbar!**)

④ Seite (**graue** Schrift = in der Navigation **versteckt!**)

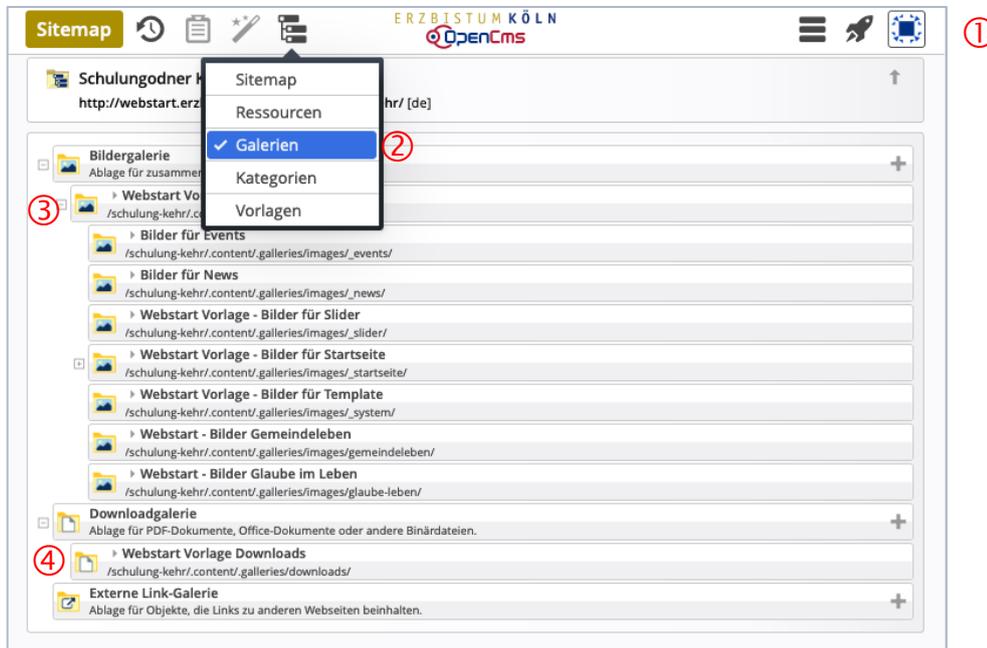
⑤ **Ordner** (☐ = aufgeklappt; Unterseiten werden angezeigt)
(⊞ = zugeklappt; Unterseiten werden nicht angezeigt)

Sitemap-Editor: Bearbeiten der Galerie-Struktur (Galerie)

Oberfläche zur Verwaltung der **Galerien (= Ordner)** für **hochgeladene Dateien**:

- **Bildergalerie** - Ordnerstruktur für Bilder/Fotos (JPG-Format!)
- **Downloadgalerie** - Ordnerstruktur für PDF- und andere Dokumente

Die Ordner können geschachtelt werden.



- ① Symbolleiste „Sitemap“ mit inaktiven (grauen) Funktionen
- ② Auswahl „Galerien“
- ③ Oberster Ordner für neue Bildergalerien
- ④ Oberster Ordner für neue Downloadgalerien

Über den Sitemap-Editor werden **ausschließlich neue Galerien angelegt** bzw. **gelöscht** (vgl. B.5)



Das **Befüllen** mit Bildern bzw. Dokumenten erfolgt dann mit dem **Seiteneditor** (vgl. B.6)

Lesezeichen (Schnelles Öffnen von ausgesuchten Seiten)

Zu dem „Konto“ eines Benutzers gehört eine Verwaltung von Seiten als **Lesezeichen**.

Lesezeichen aus mehreren **Sites** werden gemeinsam verwaltet.

● Speichern der angezeigten Seite als Lesezeichen

- (1) Lesezeichen » Fenster 'Lesezeichen' öffnen



- (2) **Lesezeichen hinzufügen** » Seite (unten) hinzufügen

● Aufrufen eines Lesezeichens

- (1) » Fenster 'Lesezeichen' öffnen



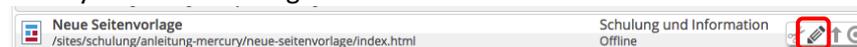
- (2) **ENTER** in Zeile des Lesezeichens » Seite im Seiteneditor öffnen

● Lesezeichen-Titel umbenennen

- (1) » Fenster 'Lesezeichen' öffnen



- (2) » Symbolleiste anzeigen



- (3) » Fenster 'Titel des Lesezeichens editieren' öffnen

- (4) Titel » ggf. Seiten-Titel überschreiben

- (5) **OK** » Änderung speichern

- (6) **Schließen** » Fenster 'Lesezeichen' schließen

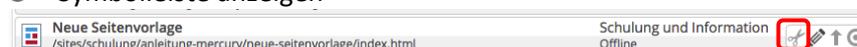


● Lesezeichen entfernen aus der Liste

- (1) » Fenster 'Lesezeichen' öffnen



- (2) » Symbolleiste anzeigen



- (3) » Lesezeichen entfernen

- (4) **Schließen** » Fenster 'Lesezeichen' schließen

Tipp:
mit den Pfeilen können die Lesezeichen sortiert werden.

Favoriten (Schnelles Finden/Bearbeiten von ausgesuchten Inhaltselementen)

Zu dem „Konto“ eines Benutzers gehört eine Verwaltung von **Inhaltselementen** als **Favoriten**.

Favoriten aus mehreren **Sites** werden gemeinsam verwaltet.

● Speichern eines Inhaltselements als Favorit

- (1) » Symbolleiste des Inhaltselements anzeigen
- (2) Zu Favoriten hinzufügen » dieses Inhaltselement hinzufügen



● Favorit als vorhandenen Inhalt kopieren / wiederverwenden

- (1) Ablage » Ablage-Fenster öffnen
- (2) Favoriten » Liste der Favoriten zeigen



Tipp:
mit kann das **Formular** für dieses Inhaltselement direkt zur **Überarbeitung** aufgerufen werden.

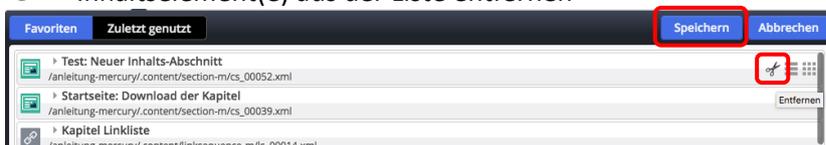
- (3) » Inhaltselement (Zeile) ansteuern und Symbolleiste anzeigen
- (4) » Inhaltselement verschieben und einfügen
- (5) » weiter wie in B.2 beschrieben

● Inhaltselement aus den Favoriten löschen

- (1) Ablage » Ablage-Fenster öffnen
- (2) Favoriten » Liste der Favoriten anzeigen



- (3) Bearbeiten » Anzeige zur Bearbeitung öffnen
- (4) » Inhaltselement (Zeile) ansteuern und Symbolleiste anzeigen
- (5) » Inhaltselement(e) aus der Liste entfernen



- (6) Speichern » Favoriten aktualisieren
- (7) Ablage » Ablage-Fenster schließen