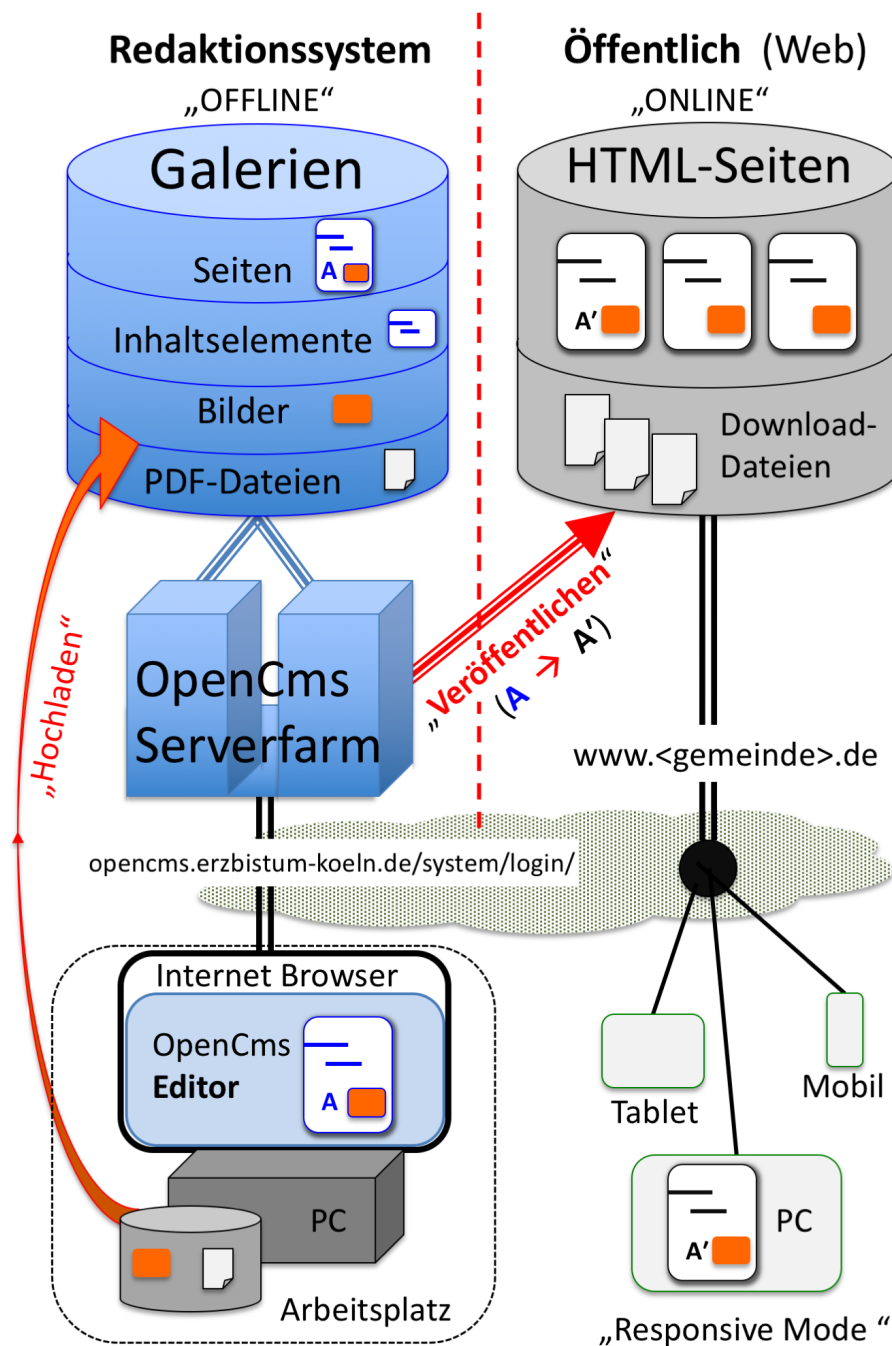


„Content Management“ - Redaktionssystem und Web



- Der **OpenCms Editor** wird über einen **Internet-Browser** aufgerufen; der Arbeitsplatz PC arbeitet wie ein am **OpenCms-Server** angeschlossener **Bildschirm mit Tastatur**.
- Alle **Inhaltselemente** werden auf dem Server bearbeitet und dort in den Galerien gespeichert; über Kopieren/Einfügen können Texte von PC-Anwendungen übernommen werden.
- **Bilder und PDF-Dokumente** müssen von der **Festplatte des PC** aus „hochgeladen“ werden!
- **„Veröffentlichen“** überführt die angegebenen Inhalte/Bilder/PDF-Dokumente und die **Seiten [A]** mit diesem Stand in den öffentlichen Bereich - und erstellt ein **identisches Abbild der Seite [A']**.

Im Redaktionssystem kann die Seite **[A]** "offline" weiter bearbeitet werden; das Abbild **[A']** in der öffentlichen Version wird erst nach dem nächsten **Veröffentlichen** "online" aktualisiert!

OpenCms: Anmelden (Login), Abmelden, Passwort ändern

● Anmelden (Login)

- (1) » URL: <https://opencms.erzbistum-koeln.de/system/login/> im Internet-Browser eingeben

- (2) ☒ Dies ist ein privater Computer » Schalter setzen

- (3) Benutzername, Passwort » eintragen

- (4) Optionen anzeigen » Fenster erweitern

- (5) Anmelden an » 2-4 Buchstaben der Organisationseinheit eingeben, bis in der Auswahlliste darunter die gewünschte Organisationseinheit erscheint!

- (6) » Organisationseinheit in der Select-Liste anklicken

- (7) Anmelden » Login ausführen - OpenCms Seiteneditor

Hinweis: Wenn Cookies erlaubt sind, merkt sich bei gesetztem Schalter der Browser die **zuletzt eingestellte Organisationseinheit!**

Wenn die Anmeldung abgewiesen wird, kann das auch daran liegen, dass eine falsche Organisationseinheit eingestellt war/ist!

Dann mit den Schritten (4) - (7) die richtige Organisationseinheit einstellen und anmelden.

● Abmelden

- (1) Benutzerinformationen » Menu öffnen

- (2) [Abmelden] » OpenCms beenden

● Passwort ändern

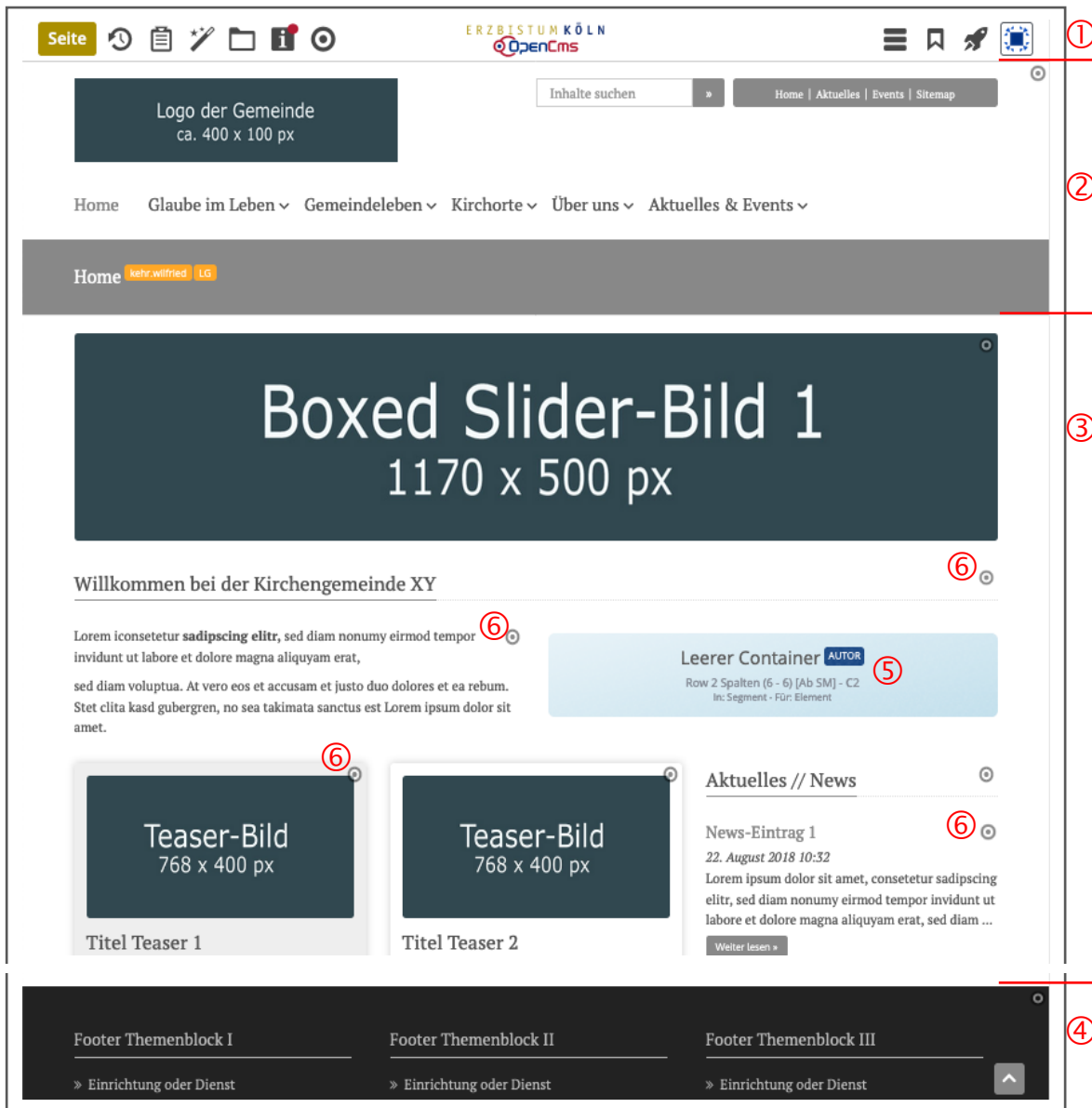
- (1) Benutzerinformationen » Menu öffnen

- (2) [Passwort ändern] » Fenster anzeigen

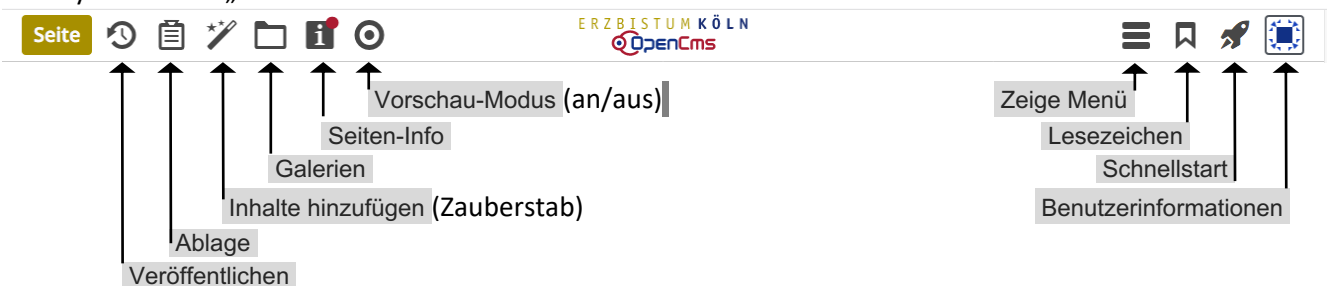
- (3) » Alle Passwörter eingeben

- (4) Passwort ändern » Speichern

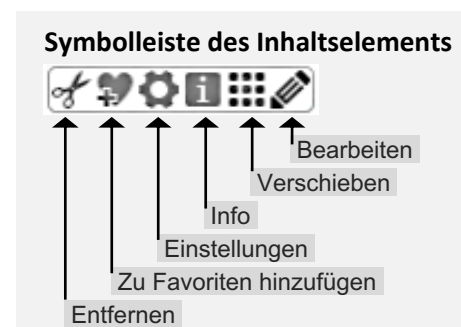
Seiteneditor - Oberfläche zum Erstellen und Bearbeiten von Inhalten auf Seiten



① Symbolleiste „Seite“ mit den Funktionen:



- ② **Kopfbereich** aus der Seitenvorlage
- ③ Container-Struktur: "Start"-Seite (Hauptspalte, Teaser-Bereich und rechte Seitenspalte)
- ④ **Fußbereich** aus der Seitenvorlage
- ⑤ „Leerer Container“ der Hauptspalte für Inhaltselemente
- ⑥ Direct-Edit-Symbol zeigt die Symbolleiste des Inhaltselements an




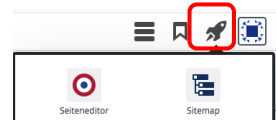
Arbeiten mit OpenCms - Bedienelemente / Werkzeuge

Wesentliche Bedienelemente sind:

- **Editoren** (Seiteneditor, Sitemap-Editor, Inhalt-Formulareditor)
- **Funktionen** die über **Symbole** (Piktogramme) aufgerufen werden
- **Schaltflächen/Buttons** in (Pop-Up) **Fenstern** und **Menüs**


Auswahl des Editors

Seiteneditor und **Sitemap-Editor** werden über  **Schnellstart** (oben rechts in den Symbolleisten) und dann mit  **Seiteneditor** oder  **Sitemap** aufgerufen.



Beispiel: Symbolleiste des Seiteneditors (Beschreibung vgl. A.3)





Der **Inhalt-Formulareditor** wird mit  **Bearbeiten** in der **Symbolleiste des Inhaltselements** aufgerufen.

Auswahl der Funktionen

Die Hauptfunktionen eines **Editors** werden über **Symbole** in der **Symbolleiste oben** ausgewählt.


Die zentrale Funktion zum **Hinzufügen von Inhalten aller Art** ist der „Zauberstab“ .

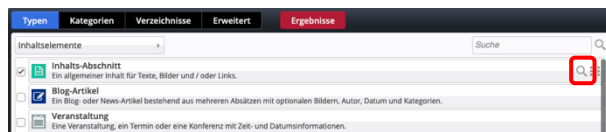
Zur **Bearbeitung der Inhalte** hat **jedes Inhaltselement** im Seiteneditor rechts oben das **Direct-Edit-Symbol** . Wenn der Cursor/die Maus darüberfährt (*Mouseover*, ) wird die vom Typ abhängige **Symbolleiste dieses Inhaltselements** mit weiteren Funktionen angezeigt (vgl. A.3).


Fenster

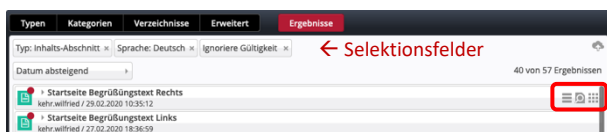
(Pop-Up) Fenster werden zur Anzeige von **Auswahl-Listen**, für **Parameter-Einstellungen** oder für **Abfragen/Bestätigung** eingesetzt.


Auswahl-Listen:

Liste der Werkzeuge (Zeilen) - Aufruf mit 

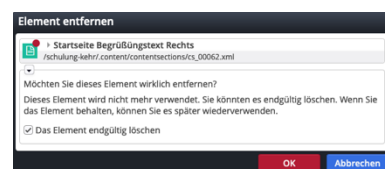
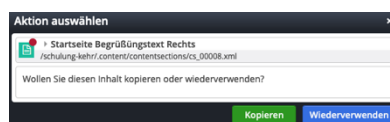
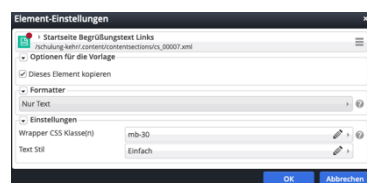


Liste der Elemente - über  in der Werkzeug-Zeile!




Über farbige **Schaltflächen oben** im Rand und die **Selektionsfelder** direkt darunter werden Filter gesteuert, mit  in einer Zeile wird die Symbolleiste am rechten Rand eingeblendet.

Parameter-Einstellungen und **Abfragen/Bestätigungen** haben farbige **Schaltflächen unten** im Rand. (graue Schaltflächen sind zu diesem Zeitpunkt nicht aktiv!)



Menüs

Das Symbol  klappt das **Menü** - eine **Liste von** [Schaltflächen] bzw. **Selektionsfelder** mit Untermenüs - auf.

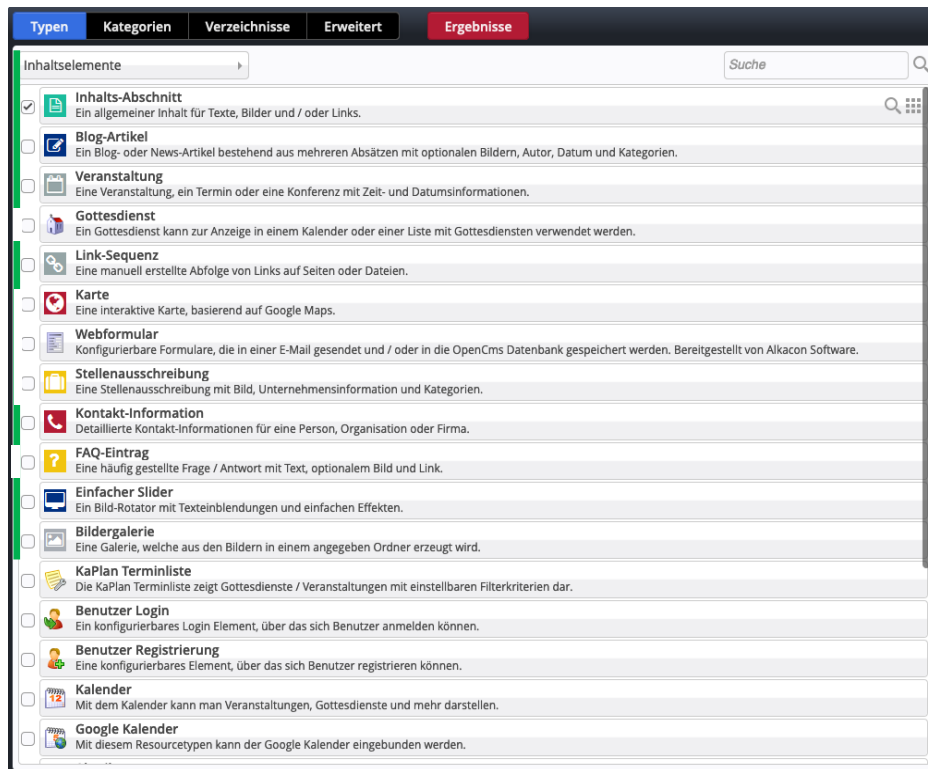


Arbeiten mit OpenCms - Typen (Inhaltselemente), Inhalt - Formulareditor

Zur inhaltlichen Gestaltung stehen **Werkzeuge für die Inhaltselemente** in Gruppen zur Verfügung. Das Selektionsfeld unter dem Fensterkopf steuert, welche Gruppe angezeigt wird.

Im Rahmen der Anleitungen-Webstart werden nur die markierten **Inhaltselemente** dieser Gruppe betrachtet:

Typen (Inhaltselemente / Werkzeuge)



Beschreibung
auf Seite:

C.1 bis C.6

C.7


C.8

C.10

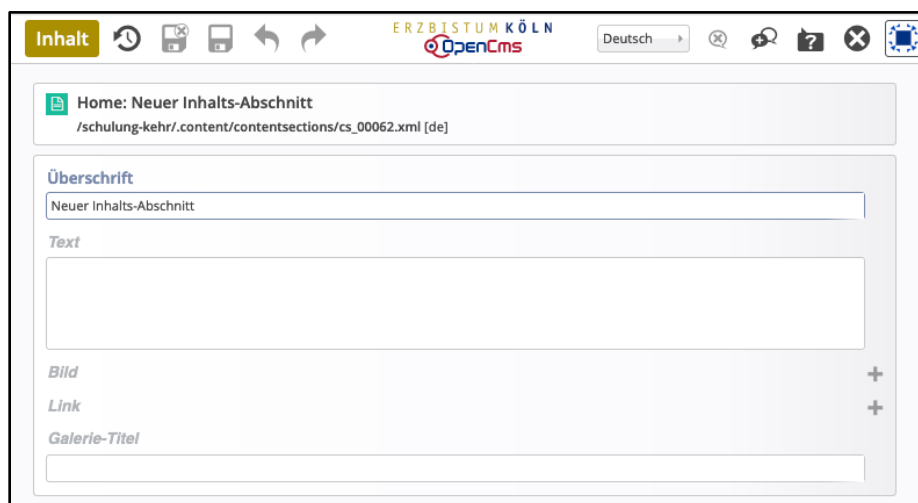
C.9

D.2

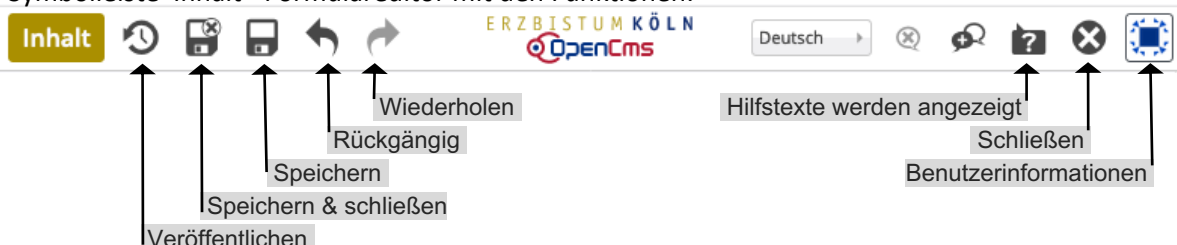
D.1

 **Neuen Inhalt erstellen** fügt ein Inhaltselements diesen Typs auf einer Seite hinzu (vgl. B.2).


Inhalt - Formulareditor



Symbolleiste Inhalt - Formulareditor mit den Funktionen:



Seiteneditor - Inhaltsbereiche, Responsive-Mode und Vorschau-Modus

Das folgende Bild ist eine Momentaufnahme des Verschiebevorgangs einen neuen Inhalts-Abschnitts. Die Inhaltsbereiche (Container), in denen Inhaltselemente mit  positioniert werden können, werden dabei als rot gestrichelte Bereiche angezeigt! (Zum Hinzufügen von Inhaltselementen vgl. B.2).

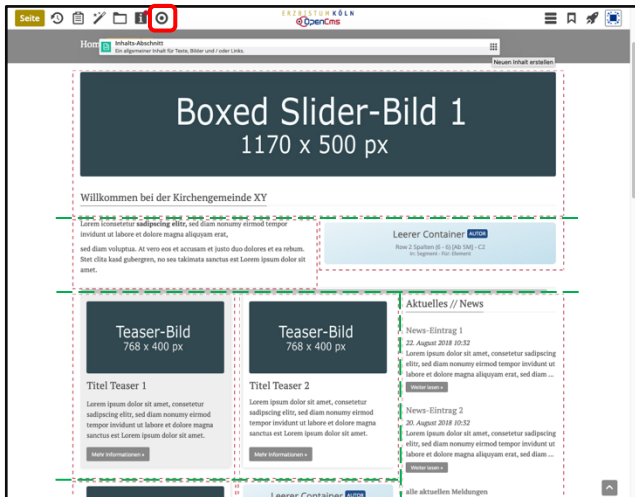
Darstellung abhängig von der Geräte-Breite: Responsive Mode

Die Anzahl Pixel in der Breite wird in den Element-Einstellungen mit folgenden Kürzeln eingeteilt:

XL / LG (large, PC) - **MD** (medium, Tablet) -

SM (small, Smartphone) - **XS** (extra small, Smartphone)

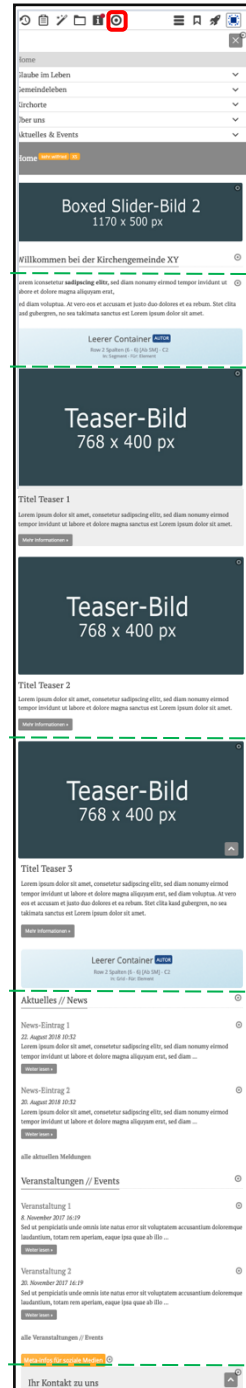
Seiteneditor in voller Breite bei LG



... und extra schmal bei XS

In Abhängigkeit von der **Anzahl Pixel in der Breite** werden die Inhaltselemente innerhalb der **grün gestrichelten Bereiche** angeordnet nach der Regel:
von **oben nach unten** und
von **links nach rechts**

Auf „Smartphones“ wird die **gesamte Navigation** als aufklappbares Menü dargestellt.




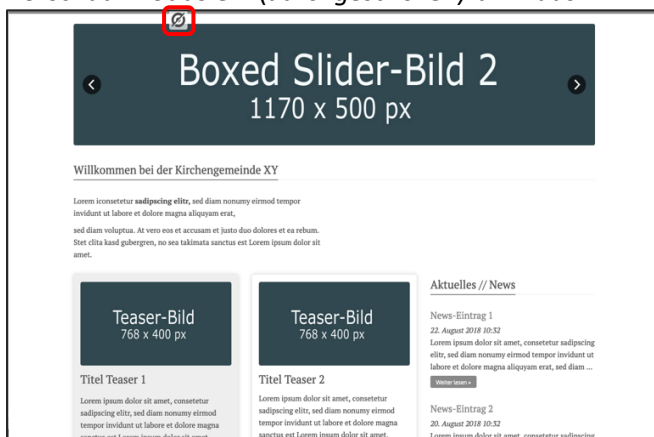
Simulation der unterschiedlichen Breite am PC

Durch Verkleinern/Vergrößern der **Breite des Internet-Browser-Fensters** kann der Responsive Mode simuliert werden.

(Funktioniert nicht über Größenänderung der Schrift/Darstellung !)

Vorschau-Modus

Das Direct-Edit-Symbol  **Vorschau-Modus** in der Symbolleiste schaltet den Vorschau-Modus ein (*durchgestrichen*) bzw. aus.



Der Vorschau-Modus zeigt die Seite genau so, wie der Benutzer sie online sieht!

Alle Links und Navigationen können dabei getestet werden.

Leere Container und Platzhalter (*fehlendes Bild*) in Inhaltselementen werden als weißer Raum angezeigt!

Die Simulation des Responsive Modes kann auch im Vorschau-Modus benutzt werden, was besonders zur Überprüfung der Darstellung auf Smartphones gut geeignet ist.

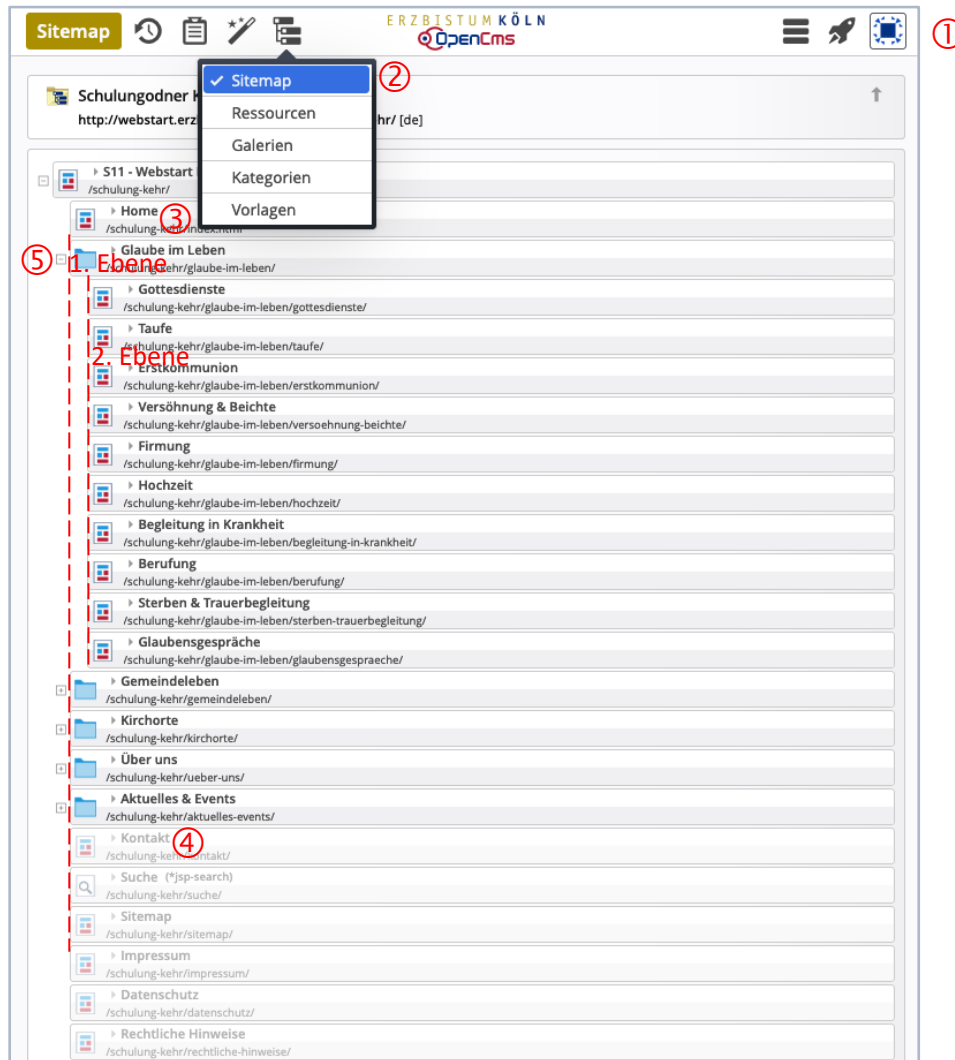
Sitemap-Editor: Bearbeiten der Seiten-Struktur (Sitemap)

Oberfläche zur Gestaltung der Seiten-Struktur - **Sitemap** - mit den Elementen:

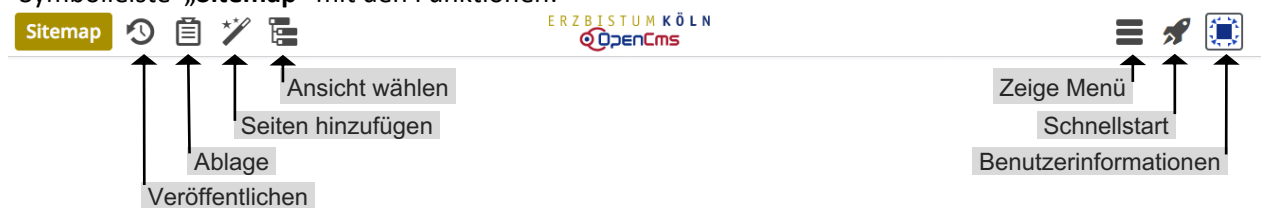
- **Navigationsebene** (Ordner für Seiten; leitet auf die *erste Seite im Ordner!*)
- **Seiten** (einzelne Seiten oder Ordner mit Seiten)

Die Ordner/Seiten sind in **Ebenen** schachtelbar.

Navigationsebenen/Seiten können in der **Navigation gezeigt** oder **versteckt** werden.



① Symbolleiste „Sitemap“ mit den Funktionen:



② Auswahl „Sitemap“

③ Seite (**schwarze** Schrift = in der Navigation **sichtbar!**)

④ Seite (**graue** Schrift = in der Navigation **versteckt!**)

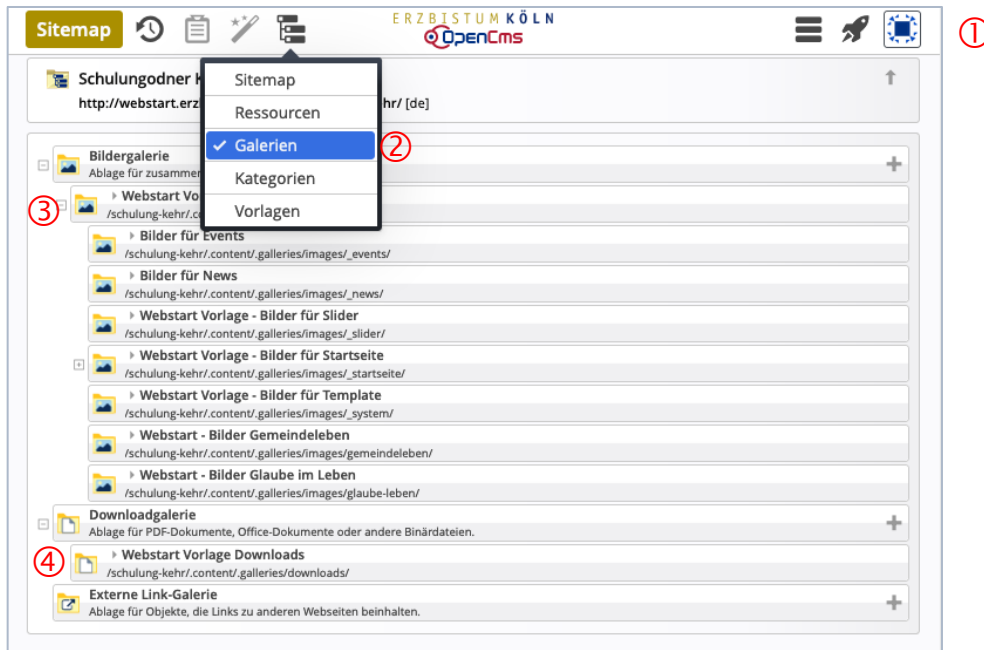
⑤ **Ordner** (☐ = aufgeklappt; Unterseiten werden angezeigt)
(☐ = zugeklappt; Unterseiten werden nicht angezeigt)

Sitemap-Editor: Bearbeiten der Galerie-Struktur (Galerie)

Oberfläche zur Verwaltung der **Galerien (= Ordner)** für **hochgeladene Dateien**:

- **Bildergalerie** - Ordnerstruktur für Bilder/Fotos (JPG-Format!)
- **Downloadgalerie** - Ordnerstruktur für PDF- und andere Dokumente

Die Ordner können geschachtelt werden.



- ① Symbolleiste „Sitemap“ mit inaktiven (grauen) Funktionen
- ② Auswahl „Galerien“
- ③ Oberster Ordner für neue Bildergalerien
- ④ Oberster Ordner für neue Downloadgalerien

Über den Sitemap-Editor werden **ausschließlich neue Galerien** angelegt bzw. gelöscht (vgl. B.5)




Das **Befüllen** mit Bildern bzw. Dokumenten erfolgt dann mit dem **Seiteneditor** (vgl. B.6)

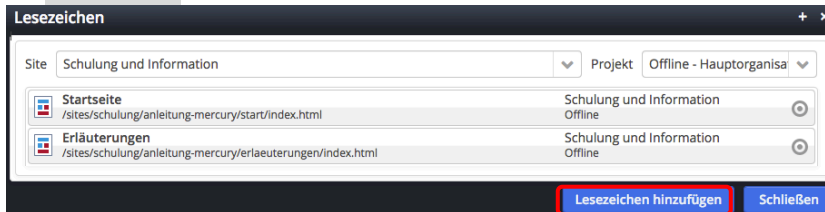
Lesezeichen (Schnelles Öffnen von ausgesuchten Seiten)

Zu dem „Konto“ eines Benutzers gehört eine Verwaltung von Seiten als **Lesezeichen**.

Lesezeichen aus mehreren **Sites** werden gemeinsam verwaltet.


• Speichern der angezeigten Seite als Lesezeichen

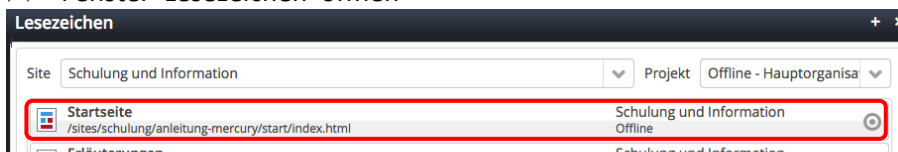
- (1)  Lesezeichen » Fenster 'Lesezeichen' öffnen



- (2) Lesezeichen hinzufügen » Seite (unten) hinzufügen


• Aufrufen eines Lesezeichens

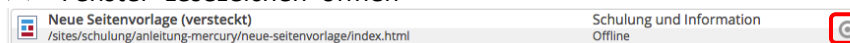
- (1)  » Fenster 'Lesezeichen' öffnen




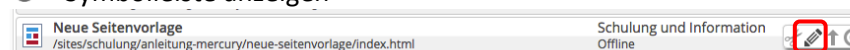
- (2)  in Zeile des Lesezeichens » Seite im Seiteneditor öffnen

• Lesezeichen-Titel umbenennen

- (1)  » Fenster 'Lesezeichen' öffnen




- (2)  » Symbolleiste anzeigen



- (3)  » Fenster 'Titel des Lesezeichens editieren' öffnen


- (4) Titel » ggf. Seiten-Titel überschreiben

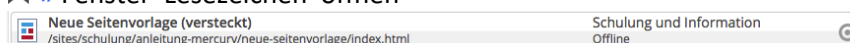
- (5)  » Änderung speichern

- (6)  » Fenster 'Lesezeichen' schließen

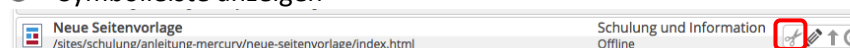


• Lesezeichen entfernen aus der Liste

- (1)  » Fenster 'Lesezeichen' öffnen



- (2)  » Symbolleiste anzeigen



- (3)  » Lesezeichen entfernen

- (4)  » Fenster 'Lesezeichen' schließen

Tipp:

mit den Pfeilen können die Lesezeichen sortiert werden.

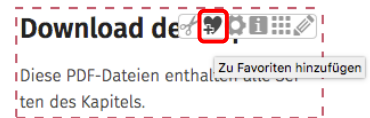
Favoriten (Schnelles Finden/Bearbeiten von ausgesuchten Inhaltselementen)

Zu dem „Konto“ eines Benutzers gehört eine Verwaltung von **Inhaltselementen** als **Favoriten**.

Favoriten aus mehreren **Sites** werden gemeinsam verwaltet.

● Speichern eines Inhaltselements als Favorit

- (1) » Symbolleiste des Inhaltselements anzeigen
- (2) Zu Favoriten hinzufügen » dieses Inhaltselement hinzufügen



● Favorit als vorhandenen Inhalt kopieren / wiederverwenden

- (1) Ablage » Ablage-Fenster öffnen
- (2) Favoriten » Liste der Favoriten zeigen

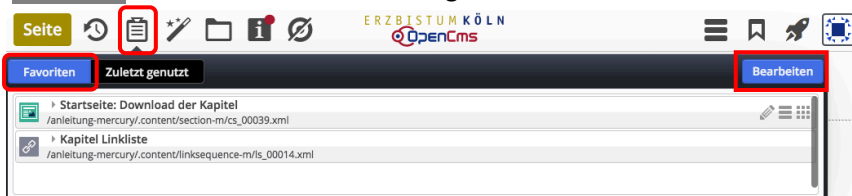


Tipp:
mit kann das **Formular** für dieses Inhaltselement direkt zur **Überarbeitung** aufgerufen werden.

- (3) » Inhaltselement (Zeile) ansteuern und Symbolleiste anzeigen
- (4) » Inhaltselement verschieben und einfügen
- (5) » weiter wie in B.2 beschrieben

● Inhaltselement aus den Favoriten löschen

- (1) Ablage » Ablage-Fenster öffnen
- (2) Favoriten » Liste der Favoriten anzeigen



- (3) Bearbeiten » Anzeige zur Bearbeitung öffnen
- (4) » Inhaltselement (Zeile) ansteuern und Symbolleiste anzeigen
- (5) » Inhaltselement(e) aus der Liste entfernen



- (6) Speichern » Favoriten aktualisieren
- (7) Ablage » Ablage-Fenster schließen