



Anleitung OpenCms

Externe Schriften per CSS einbinden

---

## INHALT

Inhalt .....	2
Einbinden von Google-Webfonts.....	3
Auswahl der gewünschten Schrift.....	3
Benötigte Schriftinformationen kopieren .....	4
Anpassen der CSS-Einstellungen Ihrer Website in OpenCms .....	5
Ansprechpartner bei Fragen und Problemen .....	7
OpenCms-Support .....	7
Wolfgang Koch-Tien, Internetadministration.....	7
Bei Fragen zu den Anleitungen: .....	7
Bei Schulungsanfragen.....	7

---

## Externe Schriften per CSS einbinden

Wenn Sie mit den Schriften im OpenCms nicht zufrieden sind, können Sie auch andere Webschriften ins System einbinden.

Das Schriftbild eines Webdokuments lässt sich mithilfe von CSS formatieren. Dazu werden (wie in jedem anderen Dokument auch) die installierten Schriften (Fonts) des jeweiligen Betriebssystems verwendet. Ein Redakteur kann daher nicht davon ausgehen, dass die gewünschte Schriftart auch auf den Endgeräten der Betrachter zur Verfügung steht. Von daher ist die Auswahl an Schriften begrenzt und beschränkt sich auf die typischen verbreiteten Schriftarten. Folgende Schriften sind zu 98 Prozent bei allen Internetbenutzern verfügbar:

- Courier New (PC) bzw. Courier (Mac)
- Times New Roman (PC) bzw. Times (Mac)
- Arial (PC) bzw. Helvetica (Mac)
- Verdana

Mit diesen üblichen Schriften sind individuelle Gestaltungsmöglichkeiten eingeschränkt. Externe Webschriften bieten hier neue Möglichkeiten. In unserer Anleitung bedienen wir uns der kostenlosen **Google Webfonts**.

Noch ein Tipp: Bei der Verwendung externer Schriften sollte man immer die Lesbarkeit auf verschiedenen Endgeräten (PC, Tablet, Smartphone usw.) im „Auge behalten“. Auch hier gilt: **Lesbarkeit geht vor**.

## EINBINDEN VON GOOGLE-WEBFONTS

### Auswahl der gewünschten Schrift

Dazu müssen Sie als erstes die Seite <https://www.google.com/fonts> aufrufen.

Dort werden Ihnen jetzt viele verschiedene Schriftarten angezeigt.

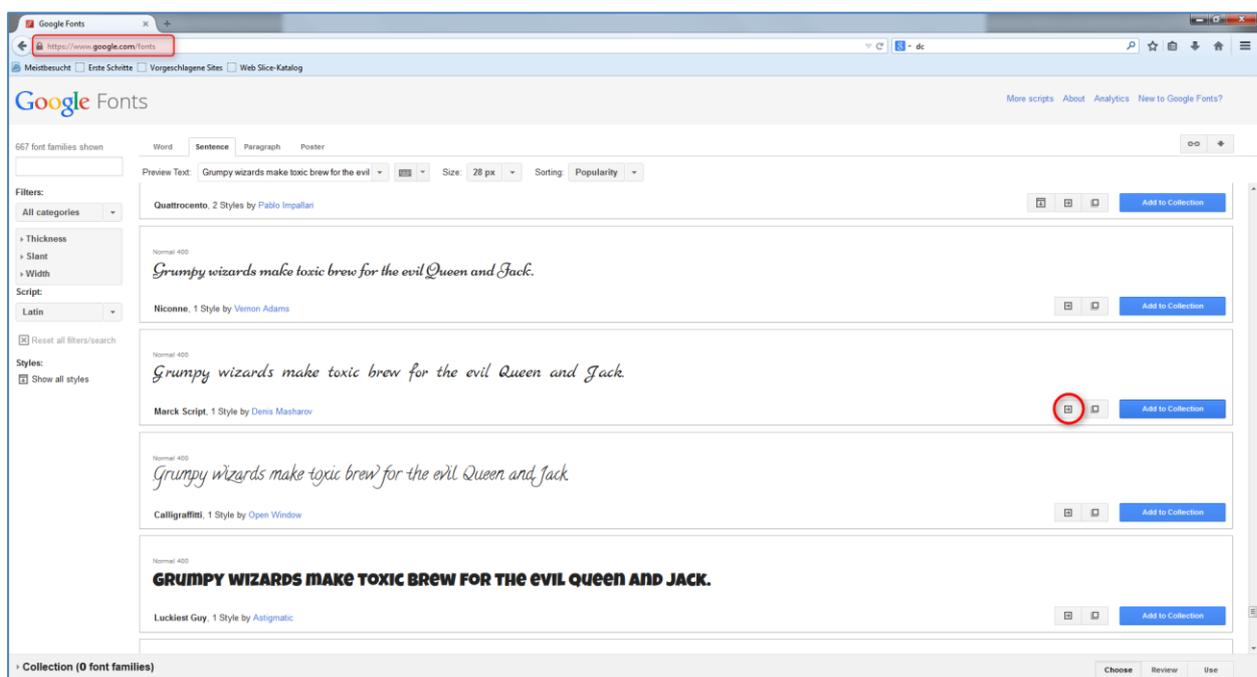


Abbildung 1: Auf der Webseite werden gleich verschiedenste Schriften angezeigt, über den Button ‚Quick Use‘ erhalten Sie die benötigten Informationen

---

## Benötigte Schriftinformationen kopieren

Diese Schriften können über einen eigens erzeugten Link eingebunden werden. Dazu wählen Sie bitte die von Ihnen gewünschte Schriftart aus und klicken auf den Button ‚Quick Use‘ (Viereck mit Pfeil – siehe Abb.).

Sie erhalten nun die notwendigen CSS-Informationen zu dieser Schrift:

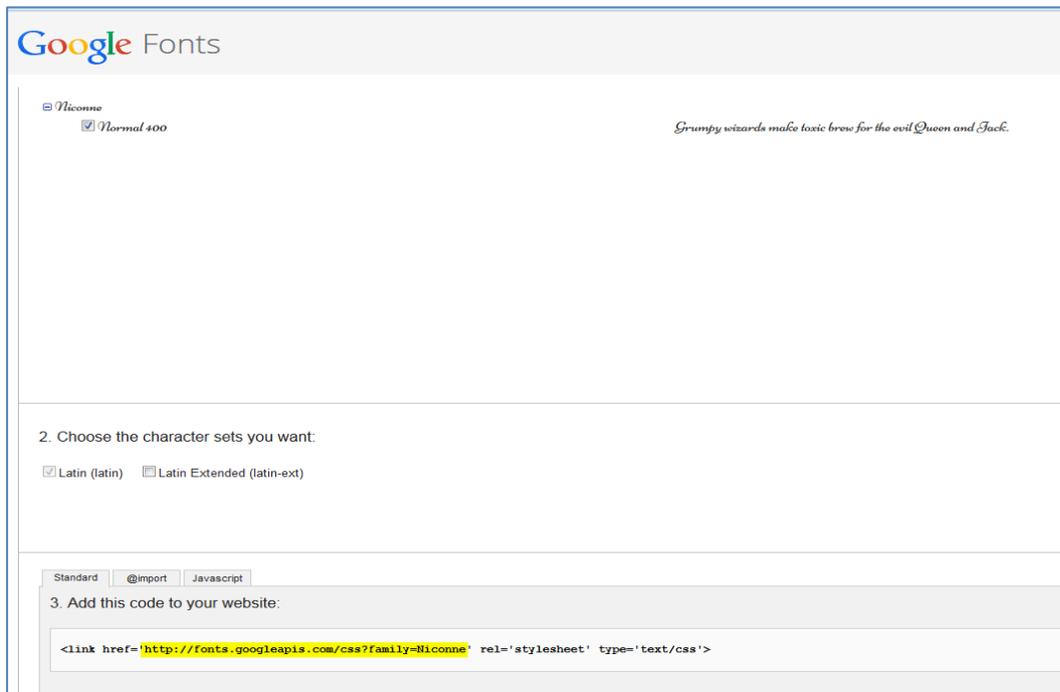


Abbildung 2: Unter 3. Add this code to your website finden Sie den benötigten Link

Sie kopieren sich von dieser Adresse nur den notwendigen Teil (gelb markierter Bereich, beginnt mit http und endet mit dem ersten ‘) und speichern diesen ab.

Beispiel: <http://fonts.googleapis.com/css?family=Niconne>

Unter Punkt 4. finden Sie außerdem noch weitere Schriftinformationen, die für die Darstellung des Textes bzw. für die Schrift zuständig sind. Diese kopieren Sie bitte auch.



Abbildung 3: weitere benötigte Schriftinformationen

## Anpassen der CSS-Einstellungen Ihrer Website in OpenCms

Öffnen Sie nun in Ihrer Website im Seiten-Editor im Kontextmenü die **Konfiguration** und dann die **CSS Templateeinstellung**.

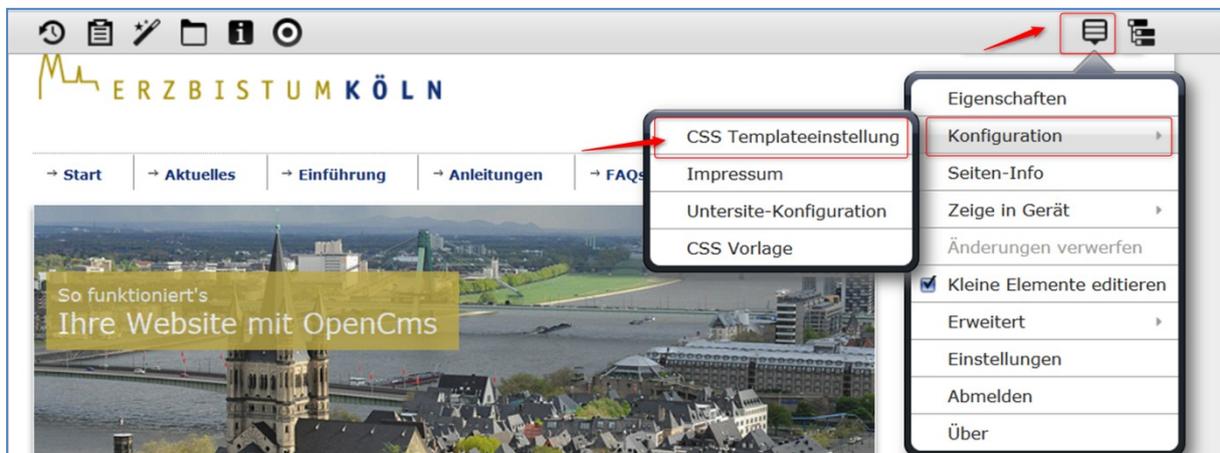


Abbildung 4: Konfiguration der CSS-Anpassungen

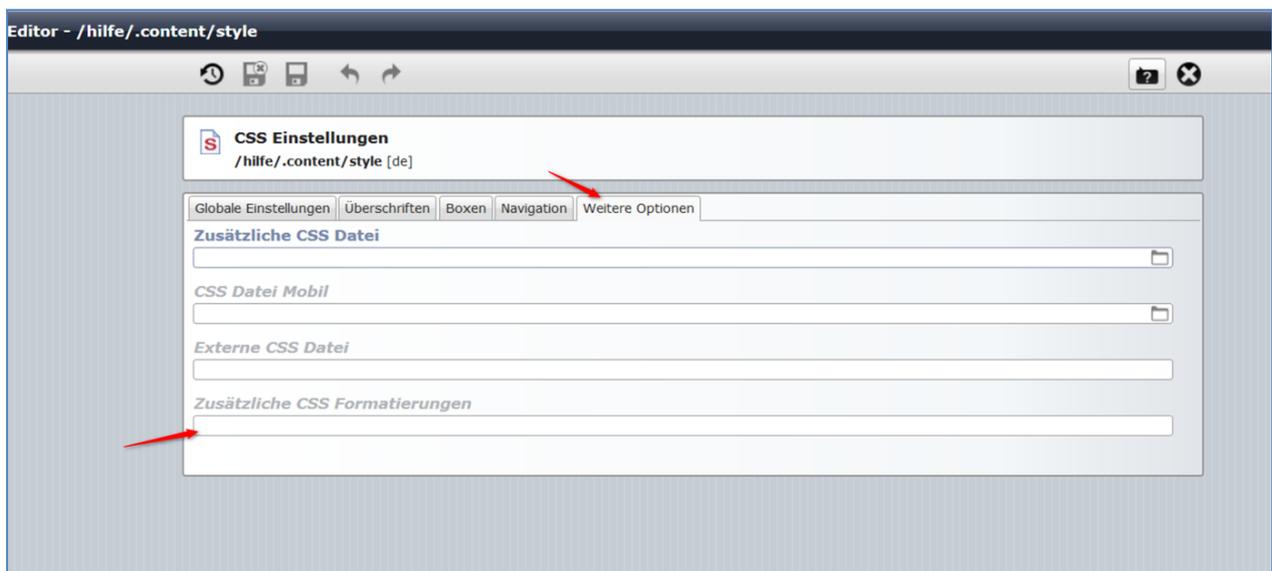


Abbildung 5: Im Reiter Weitere Optionen werden die Anpassungen vorgenommen

Tragen Sie nun bei „Externe CSS Datei“ den Link

<http://fonts.googleapis.com/css?family=Niconne>

und im Feld „Zusätzliche CSS Formatierungen“ die Anweisung:

```
h1, h2, h3, h4, h5, h6, p, div, span, li, a {  
    font-family: Niconne, cursive  
}
```

ein.

Die Anweisung drückt aus, dass die Texte (wobei H1 bis H6 die Überschriften bezeichnen, p normale Textabschnitte, li Auflistungen) in der Schrift Niconne cursive dargestellt werden.

Speichern Sie dies nun ab und aktualisieren Ihre Seite, dann werden alle Texte auf der Seite in der kursiven Schrift dargestellt. Sollen nur Überschriften kursiv in Niconne dargestellt werden, kürzen Sie den Eintrag folgendermaßen:

```
h1, h2, h3, h4, h5, h6, a {
    font-family: Niconne, cursive
}
```

Hier die Hilfeseiten umgestellt auf die Schrift Niconne in der Vorschau:

So funktioniert's  
Ihre Website mit OpenCms

Zur mobilen Version wechseln  
 Diese Auswahl nicht mehr anzeigen

Top Themen

Eigenes Layout

meines Arbeit **Downloadbe**  
Recht und Sicherheit  
Administration  
**ideoanleitungen**

nach Update

Nach jedem Update sollten Sie - wie immer - den Browsercache leeren.

**Neu auf der Website**  
Februar 2015

- Überarbeitung der Anleitung "Allgemeine Einführung ins Arbeiten mit OpenCms (Version 9.5.0.2)

siehe auch immer Aktuell für Neuigkeiten zum System

Seite teilen

**In 7 einfachen Schritten zur eigenen Website**  
Von den Beispielseiten des Erzbistums Köln zum eigenen Webauftritt Diese Anleitung will Ihnen in einfachen Schritten ermöglichen, sich mit Hilfe der vom Erzbistum ...  
> MEHR

**Videos begleiten Sie auf den ersten Schritten**  
Ein Bild sagt mehr als tausend Worte ... hier helfen Videos beim Verstehen und Nachmachen.  
> MEHR

**Sie haben Fragen?**  
Fragen beantworten wir Ihnen hier. Über dieses Formular können Sie sich direkt an uns wenden, wir helfen Ihnen weiter.  
> MEHR

---

## ANSPRECHPARTNER BEI FRAGEN UND PROBLEMEN

Bei technischen Fragen – siehe auch <http://schulung.erzbistum-koeln.de/hilfe/>

### OpenCms-Support

Telefon: 0221 1642-3928  
E-Mail: [support@erzbistum-koeln.de](mailto:support@erzbistum-koeln.de)

### Wolfgang Koch-Tien, Internetadministration

Telefon: 0221 1642-3131  
Telefax: 0221 1642-3344  
Mobil: 01520 1642-080  
E-Mail: [wolfgang.koch-tien@erzbistum-koeln.de](mailto:wolfgang.koch-tien@erzbistum-koeln.de)

### Bei Fragen zu den Anleitungen:

#### Monika Herkens

E-Mail: [mail@monika-herkens.de](mailto:mail@monika-herkens.de)

## BEI SCHULUNGSANFRAGEN

### Ralf Diessner, Referat Kommunikation

Fon: 0221/1642-3407  
Fax: 0221/1642-3344  
E-Mail: [ralf.diessner@erzbistum-koeln.de](mailto:ralf.diessner@erzbistum-koeln.de)