



Anleitung OpenCms 10 Apollo Template

Slider

Version 1.0

INHALT

Einfacher Slider	3
Slider in Seite einfügen	3
Bearbeiten des einfachen Sliders	4
Konfiguration	4
Bilder	5
Einfügen von Bildern, Hochladen von eigenen Bildern	5
Link hinzufügen.....	7
Einstellungen des einfachen Sliders	8
Option für die Vorlage	8
Formatter (Format)	8
Titel / Copyright	9
Zeige in Gerät.....	9
Impressum	10

EINFACHER SLIDER

Der einfache Slider ist eine sehr beliebte Funktion, denn damit wird Bewegung auf eine Website gebracht. Hierbei handelt es sich um eine Bildfolge, die innerhalb eines bestimmten Zeitraumes immer wieder ein anderes Bild anzeigt.

Ein solcher einfacher Slider, auch Bild-Rotator oder Image-Slider genannt, stellt zum einen mehrere Bilder auf ein und derselben Fläche dar, zum anderen kann er als Bild-Teaser genutzt werden. Wenn Sie auf mehrere Themen eine Vorschau geben wollen und hierzu den einfachen Slider nutzen, wählen Sie verschiedene themenbezogene Bilder aus, schreiben einen kurzen Text als Vorschau und setzen einen Link, sodass man direkt auf die gewünschte Seite gelangt, auf der dieses Thema dargestellt wird.

SLIDER IN SEITE EINFÜGEN

Um rotierende Bilder auf Ihrer Seite einzufügen, wählen Sie das Inhaltselement „Einfacher Slider“ aus und fügen ihn per „Drag & Drop“ an der gewünschten Stelle auf Ihrer Seite ein. Sie können den „Einfacher Slider“ innerhalb der rot umrandeten Stellen platzieren.

The screenshot shows the Open CMS 10 interface. At the top, there is a navigation bar with the logo 'ERZBISTUM KÖLN' and several menu items: 'APOLLO TEMPLATE', 'WORKPLACE', 'SCHRITTE ZUR EIGENEN HOMEPAGE', 'BEISPIELSEITEN', and a search icon. Below the navigation bar, there is a header area with the text 'Einfacher Slider' and a description: 'Ein simpler Bild-Rotator mit Texteinblendungen und einfachen Effekten.' To the right of the header, there is a 'Neuen Inhalt erstellen' button. Below the header, there is a sidebar with a list of content types: 'Apollo Template', 'Neues Template', 'Flexibler Inhalt', 'Google Map', 'Inhaltsabschnitt', 'Link Sequenz', 'Kontaktinformation', 'Sitemap', and 'Slider'. The 'Link Sequenz' option is highlighted. To the right of the sidebar, there is a 'Linkliste download' section with a list of links: 'In 7 Schritten zur eigenen Homepage', 'Inhalts Abschnitt', 'Kontakt Information Person', 'Karten Element (Google Map)', and 'Reiter/Akkordeon'. Below the sidebar and link list, there is a 'Leerer Container' with the text 'Row 1 Spalte (12 - Voll) - C1' and 'In: Grid - Für: Element'. A red dashed box highlights the 'Einfacher Slider' element in the sidebar and the 'Leerer Container' in the main content area. A red arrow points from the 'Einfacher Slider' element in the sidebar to the 'Leerer Container' in the main content area.

Nachdem Sie den Inhaltstyp „Einfacher Silder“ auf Ihrer Seite platziert haben, können Sie diesen über den **direct-edit-Button** bearbeiten. Beim anklicken des Buttons erscheint das Menü mit den Einstellungen des Inhaltsabschnittes. Über den Bearbeitungstift gelangen Sie in den Bearbeitungsmodus.

The screenshot shows a blue dialog box titled 'Neues "Einfacher Slider" Element'. The text inside the dialog box reads: 'Ein simpler Bild-Rotator mit Texteinblendungen und einfachen Effekten. Der erste Inhalt muss im Formular-Editor eingegeben werden.' In the bottom right corner of the dialog box, there is a 'Bearbeiten' button. A red dashed box highlights the 'Bearbeiten' button.

BEARBEITEN DES EINFACHEN SLIDERS

Konfiguration

Als erstes sehen Sie das Konfigurationsfenster. Dort können Sie zunächst die Grundeinstellungen für Ihren einfachen Slider vornehmen.

Titel: Titel des Elementes zum Wiederfinden in der Ablage.

Verzögerung: Hier können Sie die Zeit einstellen, in der der Bildwechsel abläuft.

Zeige Zeitleiste: Bei Aktivierung des Häkchens läuft am oberen Bildrand ein heller Streifen, der die Zeit bis zum Wechsel des Bildes anzeigt.

Zeige Navigation: Zeigt Buttons zum Bewegen innerhalb des Rotators (siehe Abb. 3).

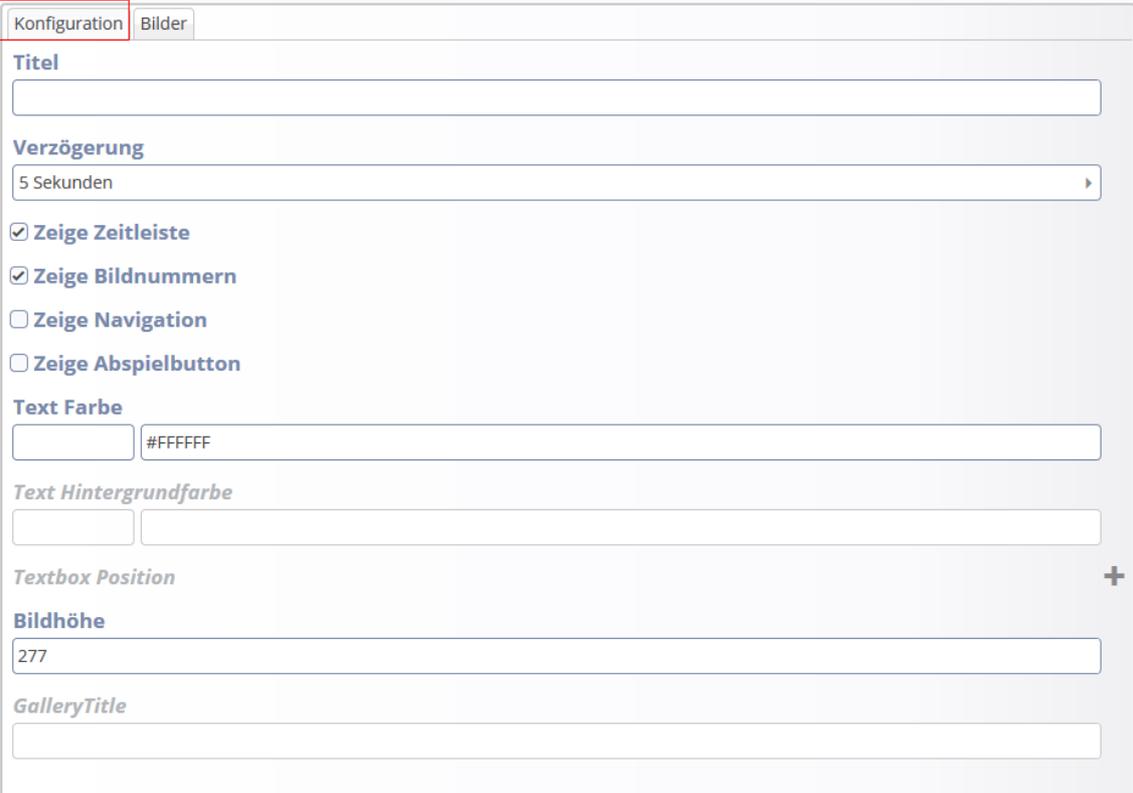
Zeige Abspielbutton: Zeigt einen Play-/Pause-Button.

Text Farbe: Hier können Sie die von Ihnen gewünschte Farbe für den Text im Bild-Rotator einstellen.

Text Hintergrundfarbe: Hier können Sie eine Hintergrundfarbe hinterlegen

Bildhöhe: Standard-Einstellung ist hier 277 Pixel, Sie können aber auch eine andere Höhe angeben. Die Bildbreite wird vom System automatisch angepasst.

Für die Beschriftung von Bildern können Sie Standardwerte zur Textfarbe zum Hintergrund oder zur Positionierung der Bildbeschriftung hinterlegen. Hierzu klicken Sie auf die +-Schaltfläche und füllen die entsprechenden Felder aus.



The screenshot shows a configuration window for a slider. The 'Konfiguration' tab is active. The settings are as follows:

- Titel:** Empty text input field.
- Verzögerung:** Dropdown menu showing '5 Sekunden'.
- Zeige Zeitleiste:** Checked checkbox.
- Zeige Bildnummern:** Checked checkbox.
- Zeige Navigation:** Unchecked checkbox.
- Zeige Abspielbutton:** Unchecked checkbox.
- Text Farbe:** Color picker set to '#FFFFFF'.
- Text Hintergrundfarbe:** Color picker.
- Textbox Position:** Color picker with a '+' icon.
- Bildhöhe:** Text input field containing '277'.
- GalleryTitle:** Empty text input field.

Bilder

Um Bilder dem Slider hinzuzufügen, wechseln Sie in die Registerkarte „Bilder“. Hier können Sie alle Einstellungen zu den Bildern, die in dem Slider angezeigt werden sollen, vornehmen.

Einfügen von Bildern, Hochladen von eigenen Bildern

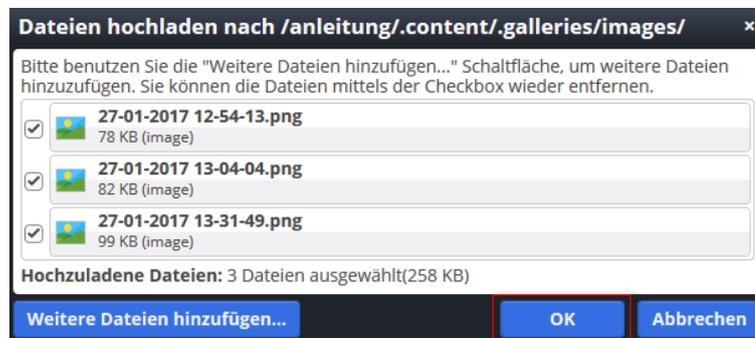
Um Bilder hinzuzufügen, klicken Sie auf das Ordnersymbol (2). Nun öffnet sich das Fenster, in dem Sie Ihre Bildergalerien sehen.



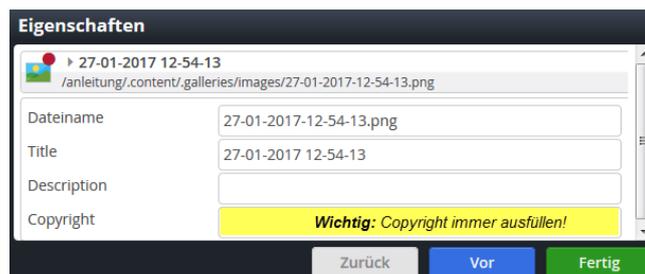
Über das Lupen-Symbol gelangen Sie in die Bildergalerie, in der alle Bilder angezeigt werden.



Hier können Sie ein Bild auswählen, das bereits vorhanden ist, oder Bilder über den Upload-Pfeil hochladen. Nach Anklicken des Upload-Pfeils öffnet sich ein Fenster, das die Dateiverwaltung des Arbeitsplatzes zeigt, von der aus man auf seine Bilderordner auf dem PC zugreifen kann. Dort können bei einem Upload-Vorgang auch mehrere Bilder auf einmal ausgewählt werden.



Im nachfolgenden Abfragefenster werden die Titel der Bilder, eine evtl. Beschreibung und das Copyright abgefragt. Bitte füllen Sie auf jeden Fall das Copyright aus. Über ‚Vor‘ wechseln Sie von Bild zu Bild, beim letzten werden alle Bilder über ‚Fertig‘ gespeichert.



Die Bilder sind nun in der Bildergalerie und können von dort für die Website genutzt werden.



Link hinzufügen

Um einen Link zu Seiten oder Inhalten zu hinterlegen, fügen Sie wie im vorherigen Schritt über das Ordnersymbol einen Link hinzu (3). In dem neuen Fenster können Sie dann ganz einfach über die Struktur der Sitemap eine Seite verlinken.



Wollen Sie, dass die Seite, auf dem sich der Slider befindet geöffnet bleibt, aktivieren Sie das Kontrollkästchen „Öffne Link in neuem Fenster“ (4).

In den drei Feldern unter Punkt (5) können Sie die Beschriftung auf dem Bild hinzufügen, wobei die Schrift „Text Titel“ etwas kleiner dargestellt wird.

Sollten Sie ein Copyright © bei dem Hochladen des Bildes hinterlegt haben, so wird dieses automatisch angezeigt. Sofern aber keines vorliegt, sollte dieses Feld zur Wahrung des Urheberrechtes immer ausgefüllt werden (6).

Unter dem Punkt (7) können Sie personalisiert für dieses Bild auswählen, wo es positioniert werden soll.

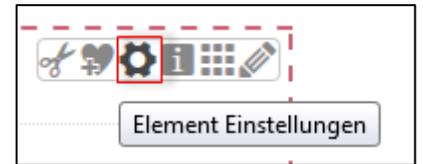
Um ein zusätzliches Bild bzw. zusätzliche Bilder hinzuzufügen, klicken Sie auf die -Schaltfläche und wiederholen die Schritte 2-7 in der Registerkarte Bilder.

Nachdem Sie mit der Bearbeitung Ihres Inhaltsabschnitts fertig sind, können Sie die Änderungen speichern, indem Sie auf den Button „Speichern und Schließen“ klicken.



EINSTELLUNGEN DES EINFACHEN SLIDERS

In den Element Einstellungen vom einfachen Slider können Sie die Darstellung des Elementes anpassen.



Element-Einstellungen

Link Sequenz:
/anleitung/.content/sliders/sl_00002.xml

Optionen für die Vorlage

Dieses Element kopieren

Formatter

Standard slider

Einstellungen

Verstecke Titel

Zeige Copyright

Zeige in Geräten

Desktop

Tablet

Mobil

Option für die Vorlage

Wenn Sie beim Bearbeiten der Einstellung das Kontrollkästchen aktiviert lassen, übernimmt OpenCms die Einstellungen in Vorlage für das nächste Element.

Optionen für die Vorlage

Dieses Element kopieren

Formatter (Format)

In diesem Drop down Feld können Sie zwischen zwei Anordnungsvarianten wählen.

Beim **Standard slider**, wird auf die von Ihnen hinterlegten Einstellungen unter Konfiguration zurückgegriffen.

Bei der Variante **Carousel slider** werden auf dem Bild nur der Text und die Navigationsflächen dargestellt.

Titel / Copyright

Die Kontrollkästchen zur Darstellung des Copyright und das Ausblenden des Titels sind standardmäßig aktiviert. Sofern Sie eine dieser Optionen nicht wollen, müssen Sie nur das Kontrollkästchen deaktivieren.

Zeige in Gerät

Hier können Sie wählen, in welchen Geräten die Elemente dargestellt werden sollen.

Zeige in Geräten

- Desktop
- Tablet
- Mobil

Im Anschluss bestätigen Sie Ihre Einstellung mit Ok. Fertig.

IMPRESSUM

Herausgeber:	Erzbistum Köln Generalvikariat Hauptabteilung Verwaltung Abteilung IT-Services Internet-Administration Marzellenstraße 32 50668 Köln
Besucheranschrift:	Marzellenstraße 21 50668 Köln
Telefon:	0221 1642 3928
Telefax:	0221 1642 3355
E-Mail:	support@erzbistum-koeln.de
URL:	https://opencms.erzbistum-koeln.de/system/login/
Autor:	Hendrik Alefelder, Auszubildender Birgit Karbach
Redaktion:	Wolfgang Koch-Tien wolfgang.koch-tien@erzbistum-koeln.de
Support:	Birgit Karbach birgit.karbach@erzbistum-koeln.de