

## Thema anpassen: Farben, Schriften, ...

In vier Reitern mit Abschnitten können **global** (für die gesamte Seite) und für **spezifische Bereiche** Vorgaben für Farben, Schriftarten und Gestaltung geändert werden. Die 1. Änderung des „Themas“ muss unter einem **neuen Titel** gespeichert und kann wieder geändert werden!

### • Auswahl des Themas

- (1) ☰ » Menü öffnen
- (2) [Erweitert] » öffnet Unterauswahl
- (3) [Thema anpassen] » Fenster 'Themenauswahl'



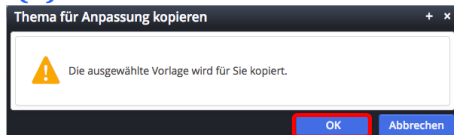
- (4) [Thema] » Thema wählen
- (5) [Bearbeiten] » Inhalt-Editor öffnen



- (6) Titel » Pflichtfeld - muss geändert werden!  
» Weiter mit Schritt (7) (unten)

### • Erstellen/ändern eines neuen Themas

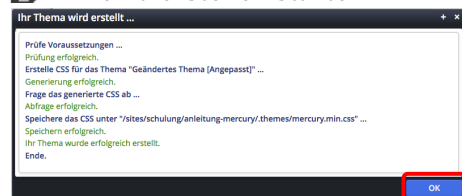
- (1) - (5) » wie oben



- (6) OK » öffnet den Inhalt Editor - Reiter **Global**

- (7) » Formular bearbeiten !

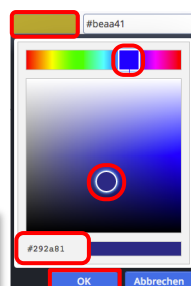
- (8) » Thema erstellen starten



- (9) OK » Neues Thema speichern und aktivieren

### • Farbe wählen

- (1) » Klick z.B. in Hauptfarbe (Reiter **Global**)  
öffnet den Farbwähler
- (2) » Bereich in der **Farbleiste** wählen
- (3) » mit dem **Kreis** die Farbe festlegen  
(Farbwert #xxxxxx und Farbe werden angezeigt)
- (4) OK » Farbe übernehmen



Alternativ kann der **Farbwert** direkt eingetragen werden, z.B. '#292a81' !

## Thema Editor - Formular

### Schriftart wählen

#### Schriftart ... (Reiter **Global**)

