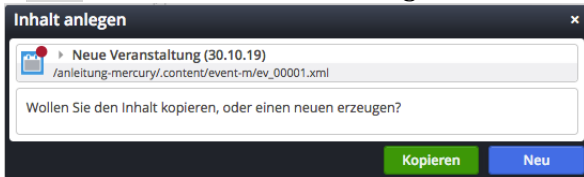


Veranstaltung: Neue Veranstaltung anlegen, Formular

● Neue Veranstaltung in einer Liste anlegen

- (1) » Symbolleiste des **Aufmachers in einer Liste** anzeigen
- (2) **Neu** » das Fenster ‚Inhalt anlegen‘ öffnen



- (3) **Kopieren** oder **Neu** » Element in die **Liste** einfügen
Kopieren: neues Element - **alle** Feld-Inhalte werden kopiert!
Neu: neues Element - Standard-Formular (Kategorien der **Liste** werden übernommen!)
(Kopieren ist praktisch z.B. bei einer Veranstaltungs-Serie mit mehreren Terminen!)

Formular: Veranstaltung

Bitte beachten:
Alle Erläuterungen rechts neben dem Formular Anleitung (vgl. Seite D.6) gelten gleichbedeutend auch hier für das Formular Veranstaltung!

Wiederkehrende Termine / Serientermine
Wiederholen = öffnet den Abschnitt **Serie**.

Mit den Feldern in diesem Abschnitt können die Periodizität in unterschiedlicher Weise sowie entweder die Anzahl oder ein Enddatum eingestellt werden.

Terminübersicht öffnet eine Übersicht der sich ergebenden Termine mit der Möglichkeit, einzelne davon auszuschließen,

OK schließt das Fenster