



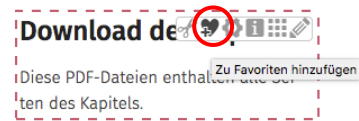
Favoriten (Schnelles Finden/Bearbeiten von ausgesuchten Inhaltselementen)

Zu dem „Konto“ eines Benutzers gehört eine Verwaltung von **Inhaltselementen** als **Favoriten**.


Favoriten aus mehreren **Sites** werden gemeinsam verwaltet.

● Speichern eines Inhaltselements als Favorit


- (1)  » Symbolleiste des Inhaltselements anzeigen
- (2)  Zu Favoriten hinzufügen » dieses Inhaltselement hinzufügen





● Favorit als vorhandenen Inhalt kopieren / wiederverwenden


- (1)  Ablage » Ablage-Fenster öffnen
- (2) **Favoriten** » Liste der Favoriten anzeigen

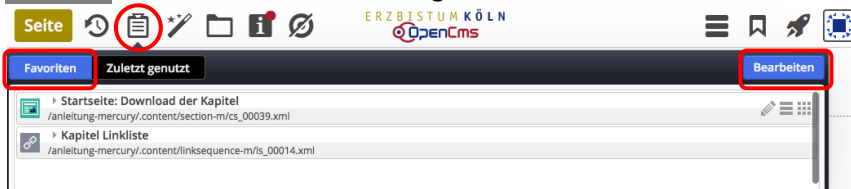




Tipp:
mit  kann das **Formular** für dieses Inhaltselement direkt zur **Bearbeitung** aufgerufen werden.

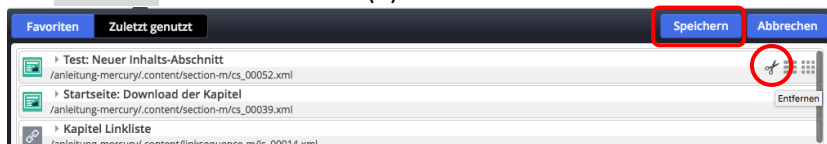
- (3)  » Inhaltselement (Zeile) ansteuern und Symbolleiste anzeigen
- (4)  » Inhaltselement verschieben und einfügen
- (5) » weiter wie in B.2 beschrieben


● Inhaltselement aus den Favoriten löschen

- (1)  Ablage » Ablage-Fenster öffnen
- (2) **Favoriten** » Liste der Favoriten anzeigen



- (3) **Bearbeiten** » Liste zur Bearbeitung öffnen
- (4)  » Inhaltselement (Zeile) ansteuern und Symbolleiste anzeigen
- (5)  Entfernen » Inhaltselement(e) aus der Liste entfernen



- (6) **Speichern** » Favoriten aktualisieren
- (7)  Ablage » Ablage-Fenster schließen