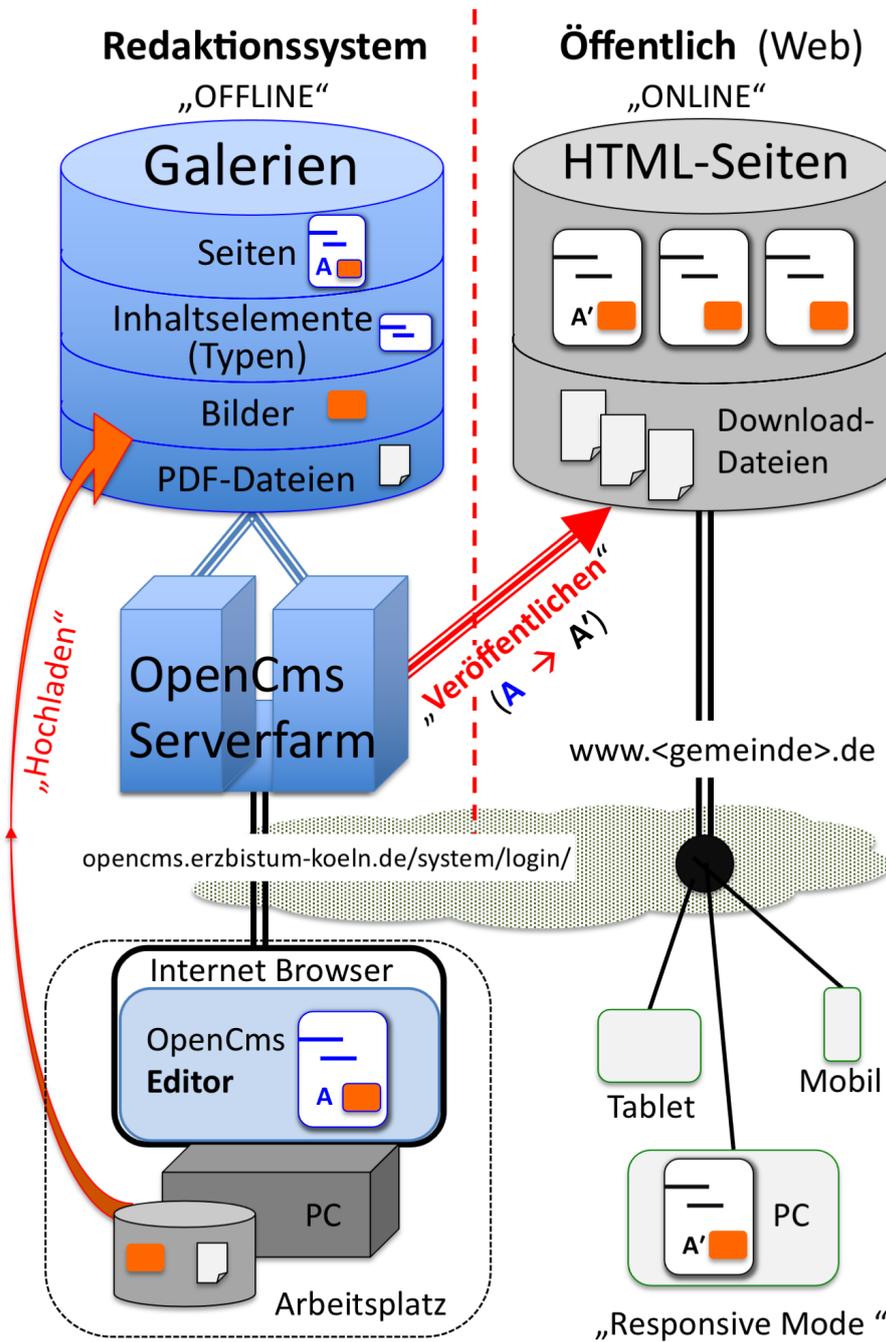


„Content Management“ - Redaktionssystem und Web

A  
1  
2



- Der **OpenCms Editor** wird über einen **Internet-Browser** aufgerufen; der Arbeitsplatz PC arbeitet wie ein am **OpenCms-Server angeschlossener Bildschirm mit Tastatur**.
- **Galerien** sind Ordner, in denen Inhaltselemente (Typen), Bilder und Dokumente gespeichert sind.
- Alle **Inhaltselemente (Typen)** werden auf dem Server mit **Formularen** bearbeitet und gespeichert; über Kopieren/Einfügen können auch in PC-Anwendungen geschriebene Texte übernommen werden.
- **Bilder und PDF-Dokumente** müssen von der **Festplatte des PC** aus „hochgeladen“ werden!
- „**Veröffentlichen**“ kopiert z.B. eine **Seite [A]** und deren Inhalte/Bilder/PDF-Dokumente mit dem aktuellen Stand in den öffentlichen Bereich und speichert dort ein **identisches Abbild: Seite [A']**.  
Im Redaktionssystem - offline - kann die Seite [A] überarbeitet werden; das online Abbild [A'] in der öffentlichen Version wird erst durch ein erneutes „Veröffentlichen“ aktualisiert!

Homepage - Struktur einer Seite



**Unsere  
schöne  
Gemeinde**

STARTSEITE    SUCHE

## Kopfbereich



---

Dokumentation ▶ Seiteneditor



**Willkommen auf der Beispielseite**

>Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Donec quam felis, ultricies nec, pellentesque eu, pretium quis, sem. Nulla consequat massa quis enim. Donec pede justo, fringilla vel, aliquet nec, vulputate eget, arcu. In enim justo, rhoncus ut, imperdiet a, venenatis vitae, justo. Nullam dictum felis eu pede mollis pretium. Integer tincidunt. Cras dapibus. Vivamus elementum semper nisi. Aenean vulputa

### Hauptspalte

**Osterlauf**



>Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Donec quam felis, ultricies nec, pellentesque

Bericht

**Dies ist ein Typoblindtext**

Dies ist ein Typoblindtext. An ihm kann man sehen, ob alle Buchstaben da sind und wie sie aussehen. Manchmal benutzt man Worte wie Hamburgefonts, Rafgenduks oder Handgloves, um Schriften zu testen.

Manchmal Sätze, die alle Buchstaben des Alphabets enthalten - man nennt diese Sätze »Pangrams«. Sehr bekannt ist dieser: The quick brown fox jumps over the lazy old dog.

Oft werden in Typoblindtexte auch fremdsprachige Satzteile eingebaut (AVAIL® and Wefox™ are testing aussi la Kerning), um die Wirkung in anderen Sprachen zu testen. In Lateinisch sieht zum Beispiel fast jede Schrift gut aus. Quod erat demonstrandum.

Inhalte

News

Veranstaltungen

Hauptebene

Seiteneditor

Neue Seite

### Spalte rechts



© CC0 1.0 - Public Domain (von unsplash.com)

**Pastoralbüro**

☎ 0123-45678

✉ [pastoralbuero@abc.de](mailto:pastoralbuero@abc.de)

Öffnungszeiten

Montag - Freitag 09:00 - 17:00 Uhr

**Aktuelle Meldungen**

**Meldung 1**

11. Mai 2021

>Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. ...

Mehr

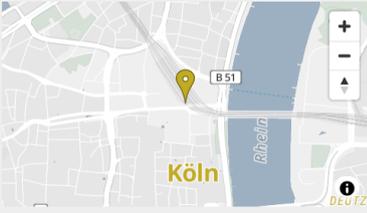
**Meldung 2**

12. Mai 2021

>Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. ...

Mehr

---



**Footer Links 1**

Fußbereich

» Link A

» Link B

» Link C

**Kontakt**

**Dokumentation**

E-Mail: [Klick zum E-Mail senden](#)

Web: [www.neue-website.de](#)

© Dokumentation    Impressum    Datenschutzerklärung    Rechtliche Hinweise

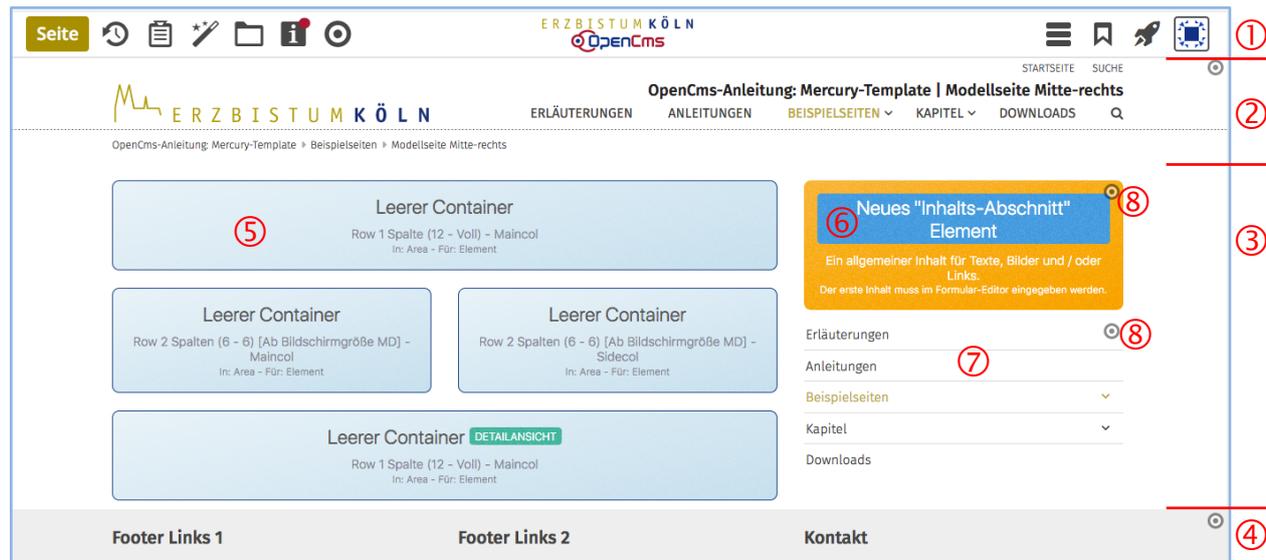
Die **Struktur einer Seite** der Homepage wird durch eine der **Containerseiten** in den **Vorlagen** festgelegt.

**Kopfbereich** (oben) und **Fußbereich** (unten) sind i.d.R. **für alle Seiten gleich**,

der spezifische **Inhalt einer Seite** steht in einem Bereich dazwischen:

- **in einer Hauptspalte** und - optional - mit einer **Spalte rechts/links**,
- abschnittsweise kann die Hauptspalte in mehrere Spalten unterteilt sein.

Seiteneditor - Oberfläche zum Erstellen und Bearbeiten von Inhalten



A  
3  
4

① Symbolleiste (Toolbar) „Seite“ mit den **Werkzeugen/Funktionen**:

	Veröffentlichen [B.4]		Zeige Menü [A.6]
	Ablage (Favoriten/Zuletzt genutzt) [B.2]		Lesezeichen [A.9]
	Inhalte hinzufügen [B.1], [B.2]		Schnellstart [A.5]
	Galerien [B.7], [B.8]		Benutzerinformation [A.11]
	Seiten-Info (siehe B.4)		
	Vorschau-Modus [A.4]		

② **Kopfbereich** aus der Containerseite

③ **Container-Struktur: Hauptspalte** und **Spalte rechts**

④ **Fußbereich** aus der Containerseite

⑤ „Leere Container“ der **Hauptspalte** für Inhaltselemente

⑥ **Platzhalter** für ein gerade neu hinzugefügtes Inhaltselement vom Typ: Inhalts-Abschnitt

⑦ Hinzugefügtes Inhaltselement vom Typ: Navigation (Spalte rechts)

⑧ **Direct-Edit-Symbol** zeigt die **Symbolleiste (Toolbar)** für dieses Inhaltselement an:

	Entfernen (Löschen) [B.2]		Info [C.10]
	Zu Favoriten hinzufügen [A.10]		Verschieben [B.1]
	Element-Einstellungen, z.B. [C.7]		Bearbeiten, z.B. [B.1] [C.1]

Zum **Bearbeiten des Inhalts** wird jeweils das **zugehörige Formular** im **Formulareditor** angezeigt!



### Seiteneditor - Inhaltsbereiche, Responsive-Mode und Vorschau-Modus

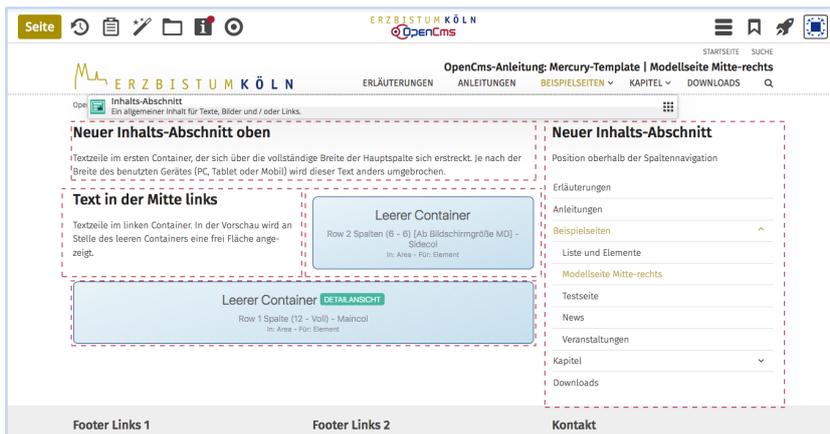
Das folgende Bild ist eine Momentaufnahme des Verschiebevorgangs einen neuen Inhalts-Abschnitts. Die Container, in denen Inhaltselemente mit  eingefügt/verschoben werden können, werden dabei als rot gestrichelte Bereiche angezeigt! (Zum Hinzufügen von Inhaltselementen vgl. B.1).

#### Darstellung abhängig von der Geräte-Breite: Responsive Mode

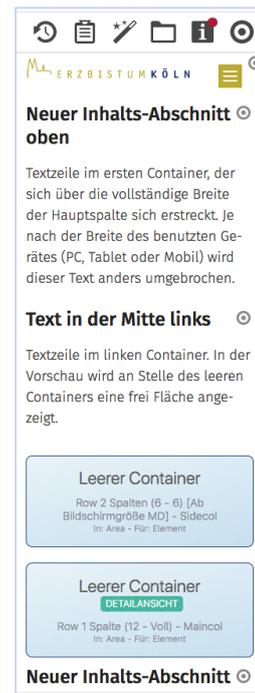
In den Element-Einstellungen und Anleitungen werden folgende **Kürzel** für die angegebenen **Bildschirmgrößen in Pixeln (Px)** verwendet : (die *Gerätetypen* sind nur Orientierungsbeispiele!)

<b>XS:</b> bis 552 Px:	Smartphone (Hochformat)
<b>SM:</b> 553 - 763 Px:	Smartphones, kleine Tablets
<b>MD:</b> 764 - 1013 Px:	Tablets
<b>LG:</b> 1014 - 1199 Px:	kl. Bildschirme, große Tablets
<b>XL:</b> 1200 Px und mehr:	Desktop/Laptop Bildschirme

#### Seiteneditor in voller Breite bei LG



#### ... und extra schmal bei XS .



In Abhängigkeit von der Anzahl Pixeln in der Breite werden die Container teilweise untereinander neu angeordnet nach der Regel:  
Bereiche und Containerzeilen von **oben nach unten** (vgl. A.2) und Container in einer Zeile von **links nach rechts** (Ausnahme: vgl. G.3)

Auf „Smartphones“ wird die **gesamte Navigation** als aufklappbares „Menü“  dargestellt.

#### Simulation der unterschiedlichen Breiten am PC

Durch Verkleinern/Vergrößern der **Breite des Internet-Browser-Fensters** kann der Responsive Mode simuliert werden. (Die Größenänderung der Schrift/Darstellung hat darauf **keine** Auswirkung.)

#### Vorschau-Modus

Klick auf das Direct-Edit-Symbol  **Vorschau-Modus** in der Editor-Symbolleiste schaltet den Vorschau-Modus ein und auf das *durchgestrichene Symbol* wieder aus!  
Der Vorschau-Modus zeigt die Seite genau so, wie der Benutzer sie online sieht, leere Container und Platzhalter von Inhaltselementen werden als weißer Raum angezeigt.



Alle Links und Navigationsfunktionen können dabei getestet werden.

Die Simulation des Responsive Modes kann auch im Vorschau-Modus benutzt werden, was besonders zur Überprüfung der Darstellung auf Smartphones gut geeignet ist.

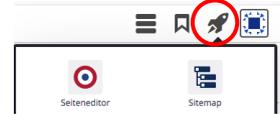
Arbeiten mit OpenCms - Bedienelemente / Werkzeuge / Fenster

Wesentliche Bedienelemente sind:

- Editoren (Seiteneditor, Sitemap-Editor, Inhalt-Formulareditor, Template-Editor)
- Funktionen/Werkzeuge, die über Symbole (Piktogramme) aufgerufen werden
- Schaltflächen/Buttons in (Pop-Up) Fenstern und Menüs

Auswahl des Editors

Seiteneditor und Sitemap-Editor werden über Schnellstart (oben rechts in den Symbolleisten) und dann Seiteneditor oder Sitemap aufgerufen.



Der Inhalt-Formulareditor wird mit Bearbeiten in der Symbolleiste des Inhaltselements (Toolbar) aufgerufen; der Template-Editor wird bei Template-Funktionen kontext-abhängig angeboten.

Beispiel: Symbolleiste /Toolbar des Seiteneditors (Beschreibung vgl. A.6)



Auswahl der Funktionen (Werkzeuge)

Die Hauptfunktionen eines Editors werden über Werkzeuge in der Symbolleiste oben (Toolbar) ausgewählt.

Das zentrale Werkzeug zum Hinzufügen von Inhalten aller Art ist der „Zauberstab“.

Zur Bearbeitung der Inhalte hat jedes Inhaltselement im Seiteneditor rechts oben das Direct-Edit-Symbol. Mit Mouseover wird die Symbolleiste (Toolbar) dieses Inhaltselements mit den zugehörigen Funktionen angezeigt, u.a. Bearbeiten mit dem Aufruf des Formulareditors (vgl. A.3, B.1, C.1).

Pop-Up-Fenster

(Pop-Up) Fenster werden zur Anzeige von Auswahl-Listen, für Parameter-Einstellungen oder für Abfragen/Bestätigung eingesetzt.

Auswahl-Listen:

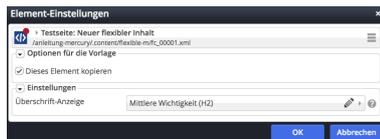
Liste der Werkzeuge (Zeilen) - Aufruf mit

Liste der Elemente - über Q in der Werkzeug-Zeile!



Über farbige Schaltflächen oben im Rand und die Selektionsfelder direkt darunter werden Filter gesteuert, mit in einer Zeile werden die verfügbaren Werkzeuge/Funktionen am rechten Rand eingeblendet.

Parameter-Einstellungen und Abfragen/Bestätigungen haben farbige Schaltflächen unten im Rand.



Menüs

Das Symbol klappt das Menü - eine Liste von [Schaltflächen] bzw. Untermenüs Selektionsfelder - auf.



## Arbeiten mit OpenCms - Werkzeuge/Typen (Inhaltselemente) - Übersicht

Zur inhaltlichen Gestaltung der Seiten stehen Werkzeuge - die Inhaltselemente - in drei Untermenüs angeboten werden: **Inhaltselemente + Fortgeschrittene Elemente /Template-Elemente.**

Die Auswahlliste unter dem Fensterkopf steuert , welche Elemente angezeigt werden.

Im **Seiteneditor** werden zwei **Direct-Edit-Symbole zur Bearbeitung** angezeigt wird:

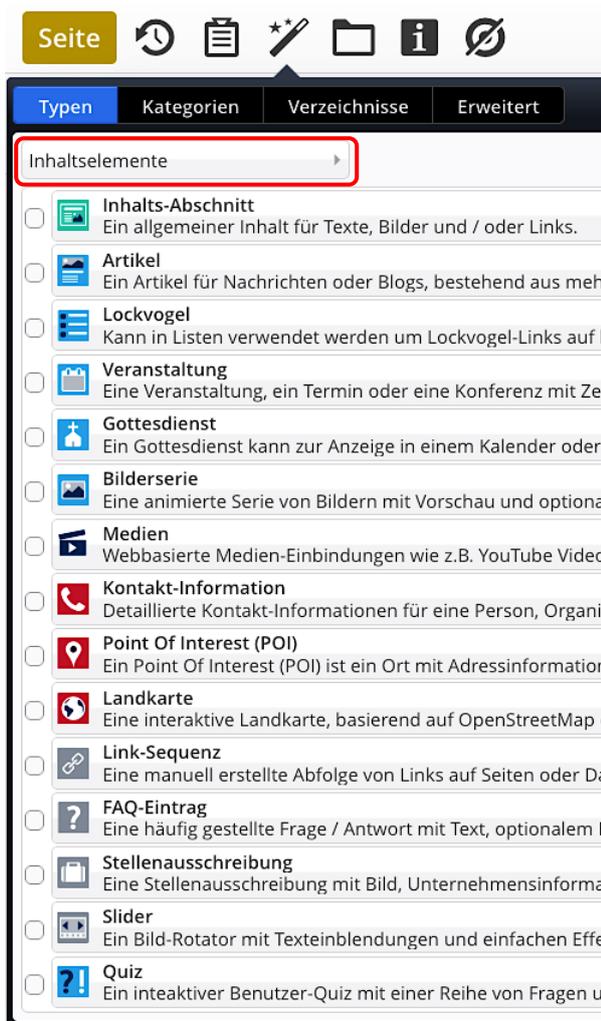
- für **Inhaltselemente** und fortgeschrittene Elemente das **schwarze**  und
- für **Template-Elemente** das **rote** .

Im Untermenü **Elemente** des Menüs oben rechts im Seiteneditor kann die Sicht umgeschaltet werden:

- (1)  » Menü öffnen
- (2) [Elemente] » Untermenü
- (3) » Elementart anklicken



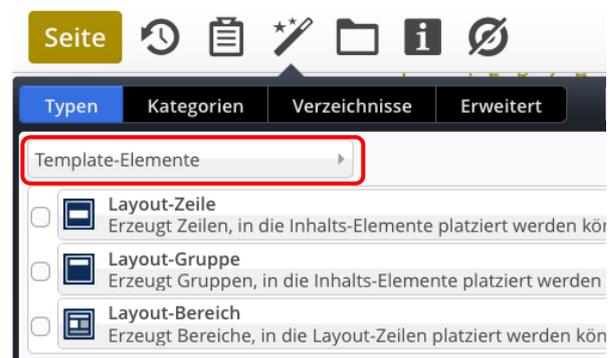
Hinweis: Template-Elemente können nicht bearbeitet, aber hinzugefügt /verschoben / gelöscht werden!




Sobald der Cursor/die Maus in einer **Zeile** steht, werden die Werkzeuge  rechts angezeigt.

 öffnet die Galerie und zeigt alle vorhandenen Inhaltselemente dieses Typs an.

 wählt diesen Typ aus für das Hinzufügen auf einer Seite (*drag & drop*; vgl. B.1).



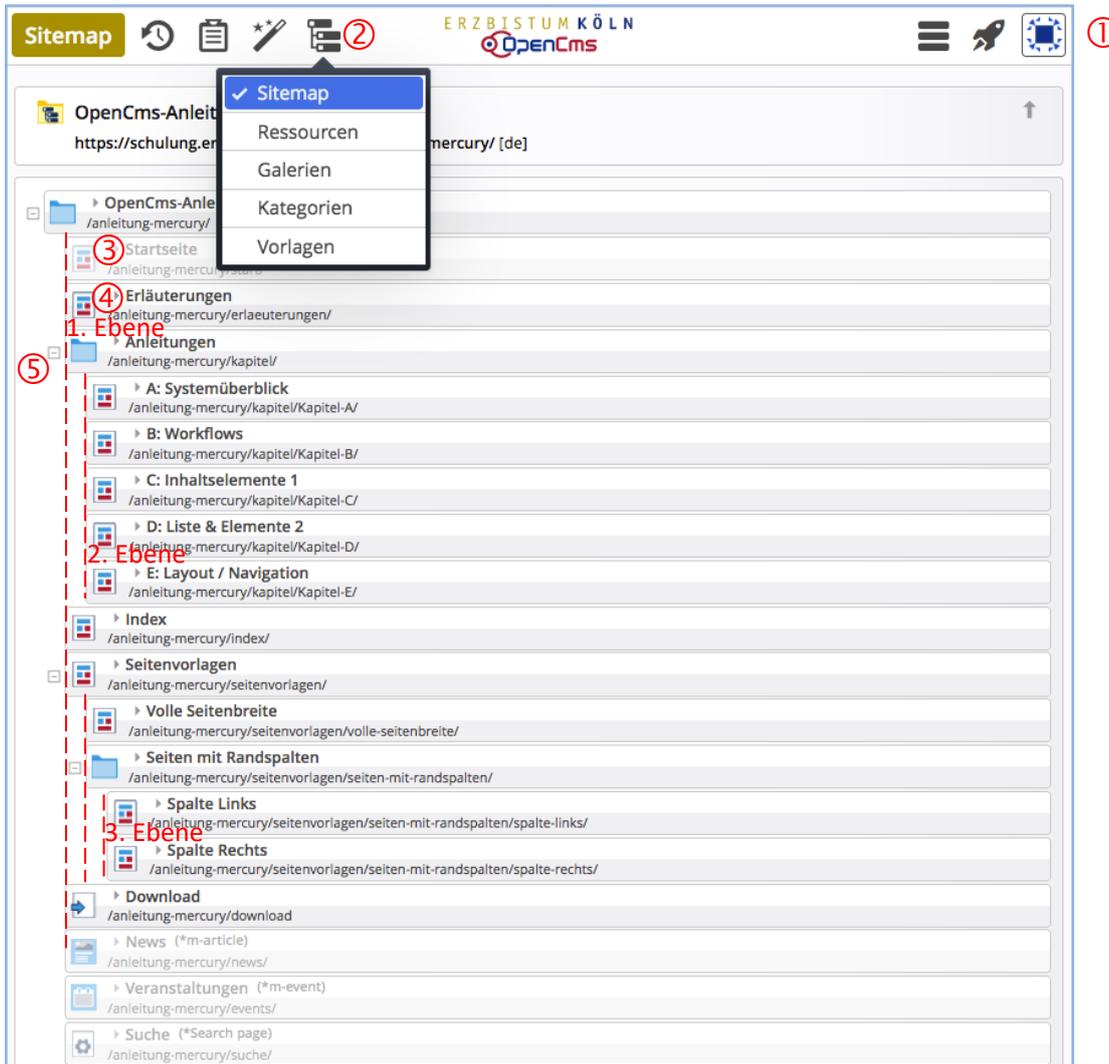
### Sitemap-Editor: Bearbeiten der Seiten-Struktur (Sitemap)

Oberfläche zur **Anordnung** der Seiten in der Homepage - (Seiten-Struktur, **Sitemap**) - mit den Elementen:

- **Navigationsebene** (Ordner für Seiten; leitet automatisch auf die *erste Seite im Ordner!*)
- **Seiten** (einzelne Seiten oder Ordner mit Seiten)

Die Ordner/Seiten sind in **Ebenen** schachtelbar.

Navigationsebenen/Seiten können in der **Navigation gezeigt** oder **versteckt** werden.



① Symbolleiste (Toolbar) mit den Werkzeugen/Funktionen:



② Auswahl „Sitemap“

③ Seiten/Ordner-Name (**graue** Schrift = in der Navigation *versteckt!*)

④ Seiten/Ordner-Name (**schwarze** Schrift = in der Navigation *sichtbar!*)

⑤ **Ordner** (☐ = aufgeklappt; Seiten / Unterordner werden angezeigt)  
 (☒ = zugeklappt; Seiten / Unterordner werden nicht angezeigt)

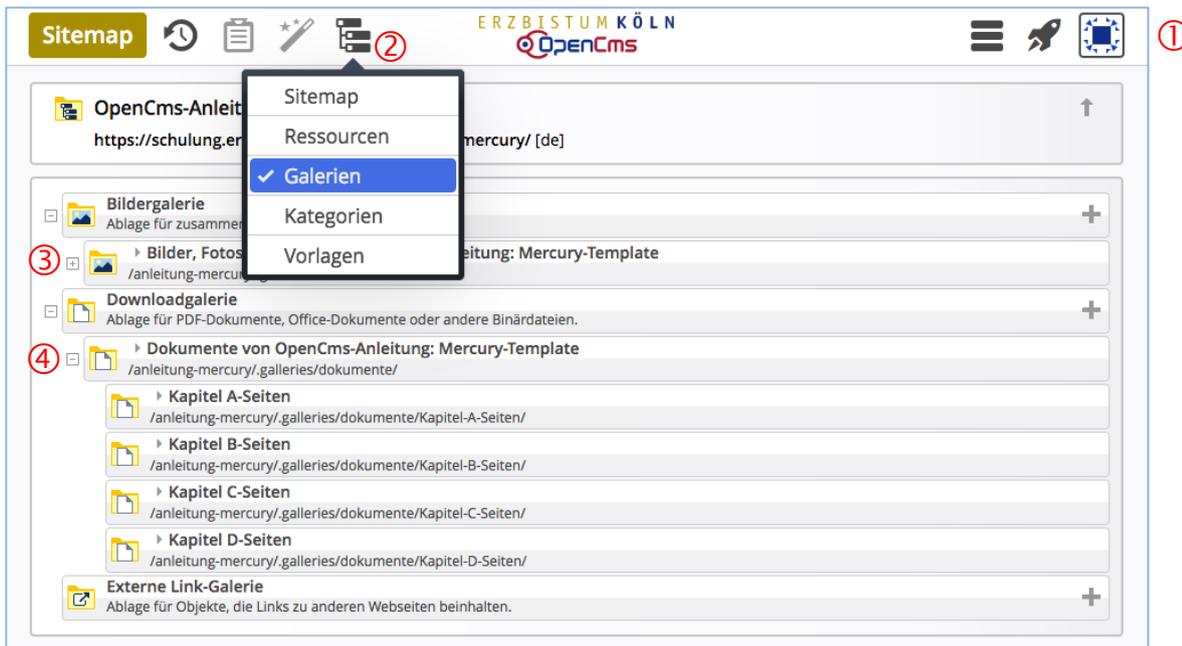


### Sitemap-Editor: Bearbeiten der Galerie-Struktur (Galerie)

Oberfläche zur Verwaltung der **Galerien (= Ordner)** für **hochgeladene Dateien**:

- **Bildergalerie** - Ordnerstruktur für Bilder/Fotos
- **Downloadgalerie** - Ordnerstruktur für PDF- und andere Dokumente

Die Ordnerstruktur bildet einen **Baum** mit **Unterordnern auf jeder Stufe** – erkennbar an dem .



- ① Symbolleiste (Toolbar) des Sitemap-Editors mit inaktiven (grauen) Funktionen
- ②  Ansicht wählen zur Auswahl Galerien
- ③ **Oberster Ordner** zum Anlegen von **neuen** Bildergalerien
- ④ **Oberster Ordner** zum Anlegen von **neuen** Downloadgalerien
- ⑤ **Oberster Ordner** für neue Bildergalerien zum **Media-Asset-Management**

Im einer **Ordner-Zeile** werden mit dem Menü  **neue Galerien angelegt** bzw. **gelöscht** (vgl. B.7)



Das **Befüllen / Hochladen** mit Bildern bzw. Dokumenten erfolgt dann mit dem **Seiteneditor** (vgl. B.8), oder direkt über den Bild-Abschnitt in Inhaltselemente (z.B. beim Inhalts-Abschnitt, vgl. C.5).

## Lesezeichen (Schnelles Öffnen von ausgesuchten Seiten)

Zu dem „Konto“ eines Benutzers gehört eine Verwaltung von Seiten als **Lesezeichen**.

Lesezeichen aus mehreren **Sites** werden gemeinsam verwaltet.

### ● Speichern der angezeigten Seite als Lesezeichen

- (1) Lesezeichen » Fenster 'Lesezeichen' öffnen



**Hinweis:**

Wenn die **Buttons unten nicht sichtbar sind**, das **Fenster mit STRG – oder Cmd – verkleinern**, bis diese erscheinen!

- (2) **Lesezeichen hinzufügen** » Seite unten hinzufügen und Fenster schließen!

### ● Aufrufen eines Lesezeichens

- (1) Lesezeichen » Fenster 'Lesezeichen' öffnen



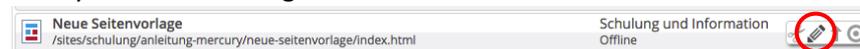
- (2) **ENTER** in Zeile des Lesezeichens » Seite im Seiteneditor öffnen

### ● Lesezeichen-Titel umbenennen

- (1) Lesezeichen » Fenster 'Lesezeichen' öffnen



- (2) » Symbolleiste anzeigen



- (3) » Fenster 'Titel des Lesezeichens editieren' öffnen



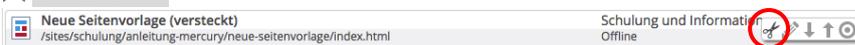
- (4) **Titel** » ggf. Seiten-Titel überschreiben

- (5) **OK** » Änderungen speichern

- (6) **Schließen** » Fenster 'Lesezeichen' schließen

### ● Lesezeichen entfernen aus der Liste

- (1) Lesezeichen » Fenster 'Lesezeichen' öffnen



- (2) » Symbolleiste anzeigen

- (3) » Lesezeichen entfernen

- (4) **Schließen** » Fenster 'Lesezeichen' schließen

**Tipp:**

mit den Pfeilen können die Lesezeichen sortiert werden.



## Favoriten (Schnelles Finden/Bearbeiten von ausgesuchten Inhaltselementen)

Zu dem „Konto“ eines Benutzers gehört eine Verwaltung von **Inhaltselementen** als **Favoriten**.

Favoriten aus mehreren **Sites** werden gemeinsam verwaltet.

### ● Speichern eines Inhaltselements als Favorit

- (1) » Symbolleiste des Inhaltselements anzeigen
- (2) **Zu Favoriten hinzufügen** » dieses Inhaltselement hinzufügen



### ● Favorit als vorhandenen Inhalt kopieren / wiederverwenden

- (1) **Ablage** » Ablage-Fenster öffnen
- (2) **Favoriten** » Liste der Favoriten anzeigen



**Tipp:**  
mit kann das **Formular** für dieses Inhaltselement direkt zur **Bearbeitung** aufgerufen werden.

- (3) » Inhaltselement (Zeile) ansteuern und Symbolleiste anzeigen
- (4) » Inhaltselement verschieben und einfügen
- (5) » weiter wie in B.2 beschrieben

### ● Inhaltselement aus den Favoriten löschen

- (1) **Ablage** » Ablage-Fenster öffnen
- (2) **Favoriten** » Liste der Favoriten anzeigen



- (3) **Bearbeiten** » Liste zur Bearbeitung öffnen
- (4) » Inhaltselement (Zeile) ansteuern und Symbolleiste anzeigen
- (5) **Entfernen** » Inhaltselement(e) aus der Liste entfernen



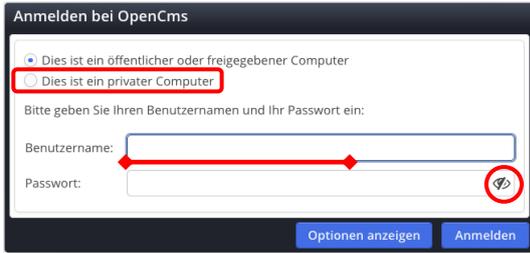
- (6) **Speichern** » Favoriten aktualisieren
- (7) **Ablage** » Ablage-Fenster schließen

OpenCms: Anmelden (Login), Abmelden, Passwort ändern

● Anmelden (Login)

https://opencms.erzbistum-koeln.de/system/login/

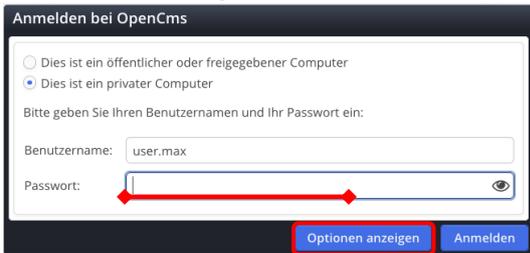
(1) » Im Internet-Browser die URL eingeben:



(2) **Dies ist ein privater Computer** » Schalter setzen

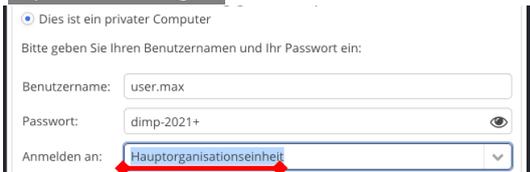
(3) **Benutzername** » eintragen

(4) **Passworteingabe im Klartext einschalten**

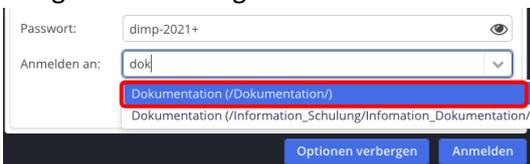


(5) **Passwort** » eintragen

(6) **Optionen anzeigen** » Fenster erweitern



(7) **Anmelden an** » 2-4 Buchstaben der Organisationseinheit eintragen, bis in der Auswahlliste darunter die gewünschte Organisationseinheit erscheint



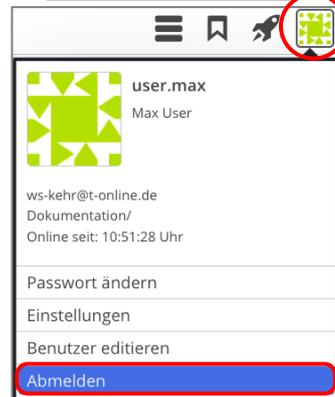
(8) » Organisationseinheit in der Select-Liste anklicken



(9) **Anmelden** » Login ausführen

● Abmelden

(1) **Benutzerinformationen** » Menü öffnen



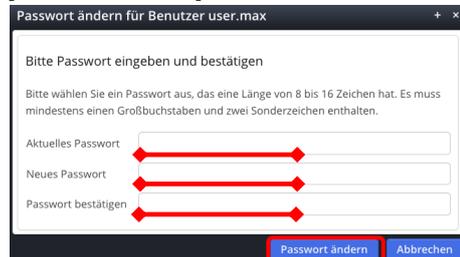
(2) **[Abmelden]** » OpenCms beenden

● Passwort ändern

(1) **Benutzerinformationen** » Menü öffnen



(2) **[Passwort ändern]** » aufrufen



(3) » alle Passwörter eingeben

(4) **Passwort ändern** » Speicher

**Hinweis:**

Ein Fehler wird gemeldet, wenn die **Kombination:**  
Benutzername - Passwort - Organisationseinheit  
ungültig ist / nicht zusammenpasst!  
Dann Felder neu richtig ausfüllen und **Anmelden**.

