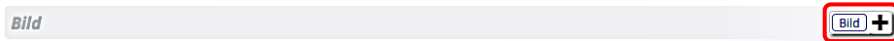


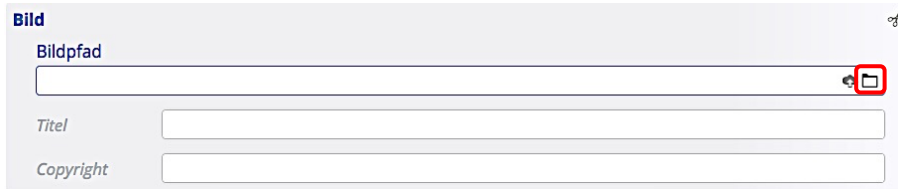
Inhalts-Abschnitt: Bild hinzufügen / ersetzen

Im Formular Inhalts-Abschnitt kann über den Bild-Abschnitt ein Bild dem Text hinzugefügt werden. Soll ein Bild aus einer anderen Galerie eingesetzt werden, zuerst den alten Bildpfad löschen!



● Abschnitt Bild bearbeiten

(1) **+ » Abschnitt Bild öffnen**



(2) **📁 » Bildgalerien anzeigen, ggf. mit Filter eingrenzen (im Beispiel 'kapitel B')**



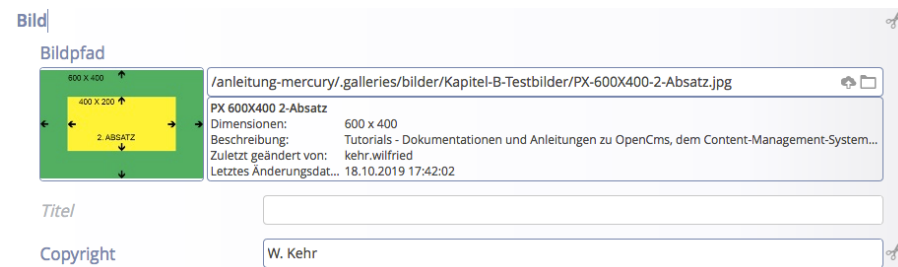
Tipp:
hier kann auch alternativ in diese Bildergalerie ein neues Bild mit hochgeladen und dann ausgewählt werden!

(3) **🔍 in der Zeile der Galerie » Liste der Bilder anzeigen**



(4) **📏 im Bild » Symbolleiste anzeigen**

(5) **✓ » Bild auswählen**



(6) **Copyright » bei Bedarf die Copyright-Information bearbeiten**

(7) **💾 » Formular speichern und schließen!**

Wie das Bild angezeigt wird, regeln Angaben in den Element-Einstellungen (siehe C.7).

Format-Änderungen bzw. Ausschnitte und Festlegen des Fokuspunktes können durch erneutes Aufrufen des Formulars und der Galerie im Bildpfad durchgeführt werden (vgl. B.9/B.10).

Hinweis:
Die Anleitung für den Bild-Abschnitt gilt analog auch für Bild-Abschnitte in anderen Inhaltselementen.