

Veröffentlichen - Inhalte Online verfügbar machen

In OpenCms bearbeitete Seiten und Inhalte werden zunächst nur **offline** im „Redaktionssystem“ gespeichert und angezeigt (vgl. A.1).

Damit für die Benutzer der Homepage die **Seiten** und alle **zugehörigen Dateien** - im wesentlichen Bilder und PDF-Dokumente - **online** sichtbar werden, müssen diese **explizit veröffentlicht** werden.

Bei diesem Vorgang werden die Seiten und Dateien - so wie sie zu diesem Zeitpunkt vorliegen - in die öffentliche **online Version** übernommen.

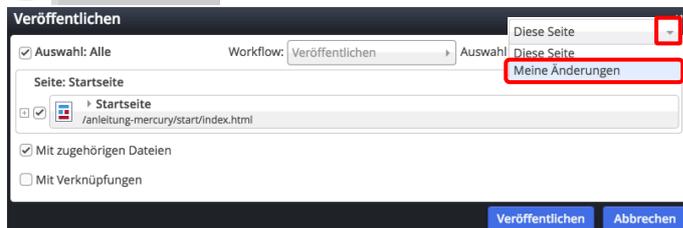
● Veröffentlichen

In allen Symbolleisten der Editoren wird diese Funktion angeboten:



Der rote Punkt **i** zeigt an, dass Inhalte auf dieser Seite noch **nicht veröffentlicht** sind!

(1) **Veröffentlichen** » Fenster öffnen

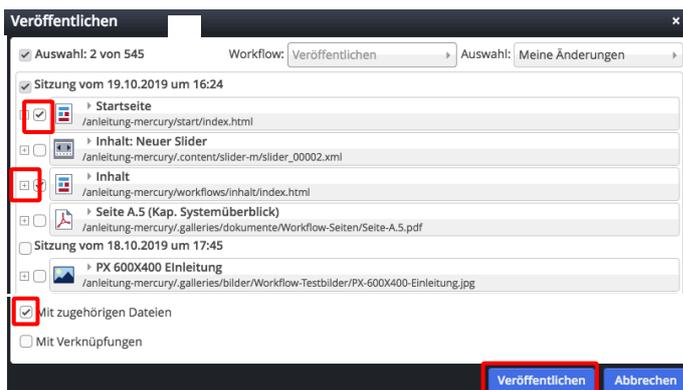


Umfang von "Veröffentlichen" festlegen

[Diese Seite] begrenzt die Veröffentlichung auf die aktuell angezeigte Seite.

Dabei werden auch *von anderen Bearbeitern auf dieser Seite durchgeführte Änderungen* mit veröffentlicht!

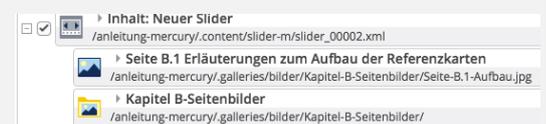
(2) **Auswahl** » 'Meine Änderungen' setzen



[Meine Änderungen] veröffentlicht **nur eigene** Ergänzungen und Änderungen!

Hinweis:

- das **+** vor der Zeile zeigt an, dass zugehörige Inhalte existieren.
- anklicken des **+** öffnet die Liste:



(3) **Haken setzen/löschen** » bei Bedarf Inhalte von der Veröffentlichung ausnehmen:

- veröffentlichen,
- NICHT veröffentlichen

(4) **Mit zugehörigen Dateien** » setzen, damit auch neu eingefügte **Dateien** mit veröffentlicht werden!

(5) **Veröffentlichen** » Änderungen aktivieren!

Die erfolgte Veröffentlichung wird von OpenCms bestätigt (Klicken auf **X** löscht die Anzeige)

