

Inhaltselemente: Inhalt neu erstellen, Inhalt auf der Seite verschieben

Exemplarisch werden die relevanten Schritte dazu am Beispiel Inhalts-Abschnitt dargestellt.

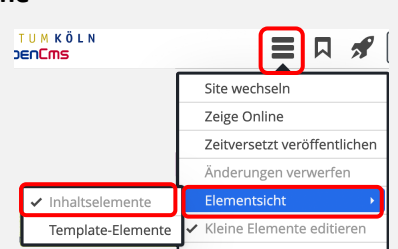
Die Inhaltselemente (Typen / Werkzeuge) sind über eine Select-Liste im Auswahl-Fenster gruppiert:

Inhaltselemente / Fortgeschrittene Elemente // Template-Elemente

Die meisten Typen für die tägliche Arbeit an der Homepage stehen in der Gruppe: „Inhaltselemente“.

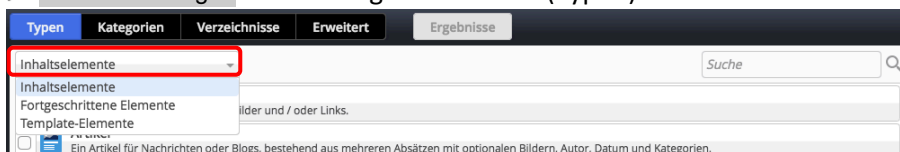
Hinweis: Nur für die Gruppen **Inhaltselemente** und **Fortgeschrittene Elemente** werden die **grauen Direct-Edit-Symbole** zur **Bearbeitung** der Inhaltselemente (jeweils rechts oben) angezeigt. (Template-Elemente haben rote Symbole)

Mit der Funktion [Elementsicht] im Menü (oben in der Symbolleiste des Seiteneditors) kann bei Bedarf auf [Inhaltselemente] umgeschaltet werden!

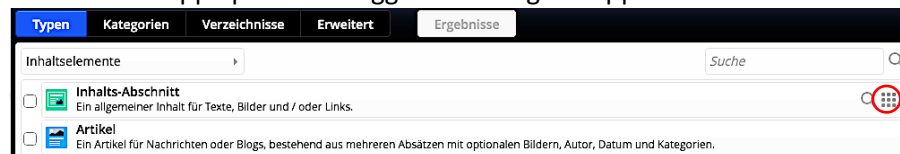


• Neues Inhaltselement einfügen

(1) ✎ Inhalte hinzufügen » Werkzeug-Liste öffnen (Typen)

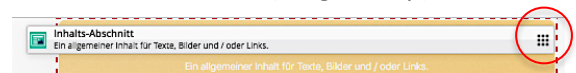


(2) » Gruppe prüfen und ggf. die richtige Gruppe setzen



(3) 🗑️ » Inhaltselement -Typ (Zeile) ansteuern und Symbolleiste anzeigen

(4) 🗑️ » Zeile mit dem Inhaltselement in einen **rot eingrahmten Bereich** ziehen (drag & drop) (bei **drag** werden die Bereiche angezeigt; das Symbol 🗑️ muss bei **drop** innerhalb sein!)



(5) ⦿ » Symbolleiste des Elements anzeigen



(6) ✎ Bearbeiten » Formular öffnen, bearbeiten und dann Speichern (💾)!

(7) ⚙️ Element-Einstellungen » Einstellungen prüfen und ggf. bearbeiten

• Inhaltselement auf der Seite verschieben

(1) ⦿ » Symbolleiste des Elements (oder des Platzhalters) anzeigen

(2) 🗑️ » Inhaltselement in einen **rot eingrahmten Bereich** ziehen (drag & drop)



Hinweis: Soll ein Inhaltselement auf eine **andere Seite** verschoben werden, muss es zuerst auf dieser Seite entfernt werden (NICHT endgültig löschen!); danach kann das Inhaltselement dann in der anderen Seite über „kopieren“ neu eingefügt werden (siehe B.2).