

## Favoriten (Schnelles Finden/Bearbeiten von ausgesuchten Inhaltselementen)

Zu dem „Konto“ eines Benutzers gehört eine Verwaltung von **Inhaltselementen** als **Favoriten**.

Favoriten aus mehreren **Sites** werden gemeinsam verwaltet.

### ● Speichern eines Inhaltselements als Favorit

- (1) » Symbolleiste des Inhaltselements anzeigen
- (2) **Zu Favoriten hinzufügen** » dieses Inhaltselement hinzufügen



### ● Favorit als vorhandenen Inhalt kopieren / wiederverwenden

- (1) **Ablage** » Ablage-Fenster öffnen
- (2) **Favoriten** » Liste der Favoriten anzeigen



**Tipp:**  
mit kann das **Formular** für dieses Inhaltselement direkt zur **Bearbeitung** aufgerufen werden.

- (3) » Inhaltselement (Zeile) ansteuern und Symbolleiste anzeigen
- (4) » Inhaltselement verschieben und einfügen
- (5) » weiter wie in B.2 beschrieben

### ● Inhaltselement aus den Favoriten löschen

- (1) **Ablage** » Ablage-Fenster öffnen
- (2) **Favoriten** » Liste der Favoriten anzeigen



- (3) **Bearbeiten** » Liste zur Bearbeitung öffnen
- (4) » Inhaltselement (Zeile) ansteuern und Symbolleiste anzeigen
- (5) **Entfernen** » Inhaltselement(e) aus der Liste entfernen



- (6) **Speichern** » Favoriten aktualisieren
- (7) **Ablage** » Ablage-Fenster schließen