

## Bilderserie (Detailansicht) : Formular

Zur Anzeige **aller Bilder einer Bildergalerie** wird das Inhaltselement **Bilderserie** auf einer Seite hinzugefügt; mit dem ✂ und Drag&Drop ☰ wie in B.1 beschrieben. Ergänzend **muss direkt** in den zugehörigen Element-Einstellungen unter Formatter 'Bilderserie Detailansicht' eingestellt werden vgl. (E.2).

Zur Illustration von Artikeln oder Veranstaltungen kann eine Bilderserie mit dieser Einstellung als "Anhang" in den Detailansichten der Inhaltstypen Artikel und Veranstaltung eingefügt werden (vgl. B.6).

### Formular: Bilderserie

Der Reiter Verfügbarkeit mit seinen Angaben zum Veröffentlichungs-/Ablaufdatum kann ebenfalls bei der Detailansicht verwendet werden.

### Element-Einstellungen Bilderserie

Zu den Element-Einstellungen für die **direkte Darstellung als Detailansicht auf einer Seite** siehe E.2. Dazu bleiben die Felder Intro, Einleitung, Bild, Kategorien und der Reiter Textanpassungen leer!

Zur eventuellen **Nutzung in einer Liste** siehe Hinweise am Ende der Seite.

**Bilderserie** erzeugt eine Art **Album**, das zum **Zeitpunkt der Anzeige alle (!)** in dem im Formular angegebenen **Bildordner** gespeicherten Bilder zeigt.

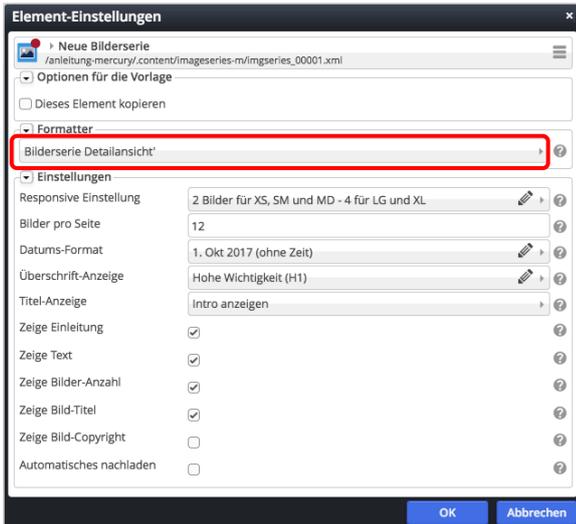
#### Tipp:

Vereinbaren, dass diese Bildordner (Galerien) besonders markiert werden, damit nicht unbedacht Bilder dort eingestellt werden, die nicht zum Album passen!

#### Hinweise:

- **Beim Erstellen** wird das Inhaltselement Bilderserie in den Ordner 'imageseries-m' eingetragen. Damit steht es ebenfalls für die Anzeige als Aufmacher in einer **Liste** für Bilderserien bereit.
- Für die Aufmacher werden dann die gleichen Felder und zugehörigen Element-Einstellungen benutzt, wie z.B. für das Inhaltselement Artikel (vgl. Kapitel D, besonders D.6)
- Bei Verwendung von Bilderserien in einer Liste steuert Suchreihenfolge im Formular der Liste (vgl. D.2) die Anzeige-Reihenfolge, auch unter Beachtung von Datumsbereich.

Detailansicht Bilderserie auf einer Seite - Element-Einstellungen



Responsive -Einstellung

- 2 Bilder für XS, SM und MD - 4 für LG und XL
- 2 Bilder für XS, SM und MD - 3 für LG - 4 für XL
- 2 Bilder für XS und SM - 3 für MD - 4 für LG und XL
- 2 Bilder für XS und SM - 3 für MD - 4 für LG - 6 für XL
- 2 Bilder für XS und SM - 3 für MD und LG - 6 für XL
- 1 Bild für XS und SM - 2 für MD - 3 für LG - 4 für XL
- 1 Bild für XS und SM - 2 für MD und LG - 3 für XL
- 1 Bild für XS, SM und MD - 2 für LG und XL
- 1 Bild für XS und SM - 2 für MD, LG und XL
- 1 Bild für XS, SM, MD, LG und XL

Bildschirmgrößen in Pixeln (Px):

- XS:** 552 Px oder kleiner - "normales" Smartphone
- SM:** 553-763 Px - Smartphones, kleine Tablets
- MD:** 764-1013 Px - Tablets
- LG:** 1014-1199 Px - kleinere Bildschirme, große Tablets
- XL:** 1200 Px und größer - Desktop/Laptop Bildschirme

Formatter 'Bilderserie Detailansicht' auswählen zur **direkten Anzeige** auf einer Seite

Responsive Einstellung Anzahl Bilder **je Zeile** (abhängig von der Bildschirmgrößen siehe oben!)

Bilder pro Seite Anzahl Bilder, die beim Aufruf der Seite als Gruppe direkt angezeigt werden, sind mehr Bilder in der Galerie, erscheint der Button (Balken): **Mehr Bilder**

Automatisches nachladen regelt, wie viele Bilder beim Klicken nachgeladen werden:

= alle,  nächste Gruppe (Anzahl = Bilder pro Seite)

Bei der Darstellung der Bilder kann durch Klicken in ein Bild die **Großansicht** geöffnet werden.

Zeige Bild-Titel steuert, ob bei der Großansicht der Bild-Titel angezeigt wird

Zeige Bild-Copyright steuert, ob bei der Großansicht das Copyright angezeigt wird

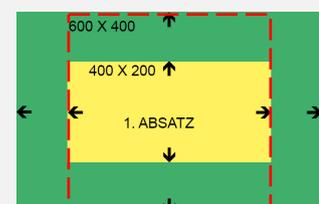


Wenn **Hochformat**-Aufnahmen im Querformat angezeigt werden, die Bilder **vor dem Hochladen** im PC-Browser bewusst richtig drehen (ggf. vor und zurück), speichern und neu hochladen!

Bilder werden in der Vorschau immer in der **1:1 Darstellung** gezeigt !

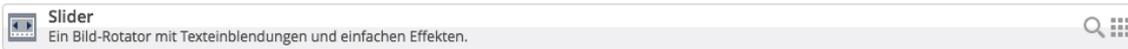
Die **kürzere** Bildkante bestimmt die Kantenlänge des Quadrats; an der längeren Kante wird das Bild gemittelt und ausgeschnitten !

Der **Ausschnitt** wird so gewählt, dass der **Fokuspunkt sichtbar** ist! (siehe Fokuspunkt setzen, B.9)



### Slider: Formular und Element-Einstellungen

Zum Hinzufügen eines Slider - Typen-Gruppe **Inhaltselemente** - siehe B.1.



#### Formular: Slider

**Konfiguration** Bilder

**Titel**  
Neuer Slider *Der Titel kann in Einstellungen „versteckt“ werden!*

**Text Position**  
Vertikal: Unten *Text-Position (vert./horiz.)*  
Horizontal: Rechts *(Einstellung für alle Bilder!)*

**Textfarbe**

**Text Hintergrundfarbe**

**Galerie-Titel**

---

**Konfiguration** Bilder

**Bild**

Pfad: *Bild-Auswahl ggf. Ausschnitt (siehe Hinweis unten)*

Link: *Link beim Anklicken des Bildes!*

In neuem Fenster öffnen

**Text Titel**

Text Untertitel 1: *Angezeigte Texte im Bild*

Text Untertitel 2

Copyright

**Text Position**  
Vertikal: Unten *Nach kann eine Pixel Zahl,*  
Horizontal: Rechts *z.B. 100 eingegeben werden.*

Mit der Symbolleiste können weitere Bilder hinzugefügt [+] oder die Reihenfolge geändert werden.

Zur Text-Position für **dieses Bild** den Abschnitt mit [+] öffnen; es kann eine Position Vertikal oder Horizontal ausgewählt werden oder mit der Abstand in Pixeln vom oberen linken Bildrand eingetragen werden.

**Hinweis:**  
Alle Bilder sollten das gleiche **Breite x Höhe Verhältnis** haben, das bei **Bildformat** in den Element-Einstellungen angegeben ist; möglichst mit **gleichen Pixel-Abmessungen!** (vgl. B.9, B.10)

#### Element-Einstellungen: Banner-Großbild

**Element-Einstellungen**

Neuer Slider  
/anleitung-mercury/content/slider-m/slider\_00014.xml

Optionen für die Vorlage  
 Dieses Element kopieren

**Formatter**  
Banner-Großbild Slider

**Einstellungen**

CSS Anpassung: (keine Auswahl)

Überschrift-Anzeige:  Überschrift ausblenden

Bildformat (Smartphone): 1:1 - Quadratisch

Bildformat (Desktop): 2,35:1 - Widescreen

Anzeigedauer: 3 Sekunden

Bildwechsel Effekt: Bildlauf nach links

Text-Darstellung: Text auf den Bild bei MD - LG, unter dem Bild bei XS und SM

Hintergrund Titel: Vorgabe-Farbe aus dem CSS verwenden

Hintergrund Untertitel: Vorgabe-Farbe aus dem CSS verwenden

Zeige Bild-Copyright:

Zeige Navigationspfeile:

Zeige Navigationspunkte:

Pause beim Überfahren:

OK Abbrechen

#### Anzeigedauer

3 Sekunden

Kein automatischer Bildwechsel

1 Sekunde  
2 Sekunden  
3 Sekunden  
5 Sekunden  
8 Sekunden  
10 Sekunden  
15 Sekunden  
20 Sekunden

*CSS-Anpassung  
Überschrift-Anzeige  
Bildformat  
siehe Inhalts-Abschnitt  
'Text und Bild' (C.7)*

#### Bildwechsel

Bildlauf nach links  
Bildlauf nach links  
Überblenden

#### Text-Darstellung

Text auf den Bild bei MD - LG, unter dem Bild bei XS und SM  
Text auf den Bild bei MD - LG, unter dem Bild bei XS und SM  
Text immer auf dem Bild

#### Hintergrund

Vorgabe-Farbe aus dem CSS verwenden  
Vorgabe-Farbe aus dem CSS verwenden  
Transparent (keine Hintergrundfarbe)  
Hellgrau  
Dunkelgrau  
Schwarz



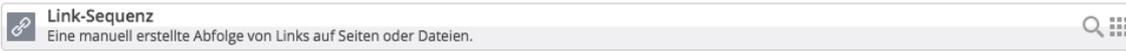
Navigationspfeile

Navigationspunkte

Slider  
Link-Sequenz

## Link-Sequenz: Formular und Element-Einstellungen

Zum Hinzufügen einer Link-Sequenz - Gruppe Inhaltselemente - siehe B.1.



### Formular Link-Sequenz

Die **Link-Abschnitte** werden untereinander aufgelistet!

Zu **jedem Link-Abschnitt** gehören 2 Felder und die Steuerung *In neuem Fenster öffnen*

Text ist der angezeigte Text  
(Einleitungszeichen/Icon Auswahl: über Elem.- Einstellungen)

Ziel des Links (vgl. C.4):

- a) interne Seite: über (Sitemap) festlegen
- b) externe Seite: **http://www.xxx.de**
- c) Mail-Adresse: **mailto:xxx@abc.dd**
- d) Download-Dokument:  
über (Galerie) auswählen

Hinweis:  
In einer Link-Sequenz können **verschiedene** Ziel-Typen gemischt verwendet werden!

Tipp:  
Bei der **Darstellung in einer Reihe** mit dem **Icon: Linie** können in Text Leerzeichen durch Eintragen von **&nbsp;**; erzeugt werden.

### Element-Einstellungen



#### Darstellung

- Als Aufzählungspunkte
- Als Aufzählungspunkte
- In einer Reihe
- Als Navigation

#### Icon

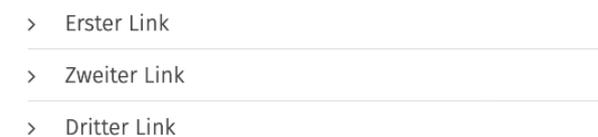
- PDF Datei
- Kein Icon
- Punkt
- Linie (senkrecht)
- Dreieck
- Winkel
- Winkel (doppelt)
- Zacken
- Pfeil
- Hand
- Info
- Haken
- Globus
- Dokument
- PDF Datei
- Ordner
- Link
- Externer Link
- Externer Link (Quadrat)
- Download
- Download (Wolke)

### Beispiele mit drei Link-Abschnitten

**Als Aufzählungspunkte,**  
CSS-Hintergrund, Icon: Punkt



**Als Navigation,**  
Icon: Winkel



**In einer Reihe,**  
CSS-Hintergrund, Icon: Linie



### Kontakt-Information: Formular und Element-Einstellungen

Zum Hinzufügen einer Kontakt-Information - Gruppe Inhaltselemente - auf eine Seite siehe B.1.



#### Formular Kontakt-Information

ci\_00002.xml  
/anleitung-mercury/content/contact-m/ci\_00002.xml [de]

**Kontaktinformationen** | Adresse / Telefon | Weitere Infos

Art des Kontaktes  
Person **Organisation oder Person**

Name der Kontaktperson **bei Person Abschnitt erweitern →**

Name der Organisation / des Unternehmens

Position

Bild **Bild hinzufügen (vgl. C.5) →**

---

**Kontaktinformationen** | Adresse / Telefon | Weitere Infos

**Adresse**

Straße

Erweiterte Adresse

Postleitzahl

Stadt **Felder sind selbsterklärend und werden in Zeilen angeordnet, PLZ vor der Stadt**

Region

Land

Telefonnummer

Mobilnummer

Faxnummer

Webseite

E-Mail

E-Mail

Verschleiern  zeigt die Mail-Adresse,  einen Hinweistext!

---

**Kontaktinformationen** | Adresse / Telefon | **Weitere Infos**

Titel

Beschreibung **Hier kann ausführlicher Text mit dem Texteditor hinzugefügt werden!**

Link

Galerie-Titel **Suchtitel in der Galerie**

Detail-Seiten-URL

#### Kontaktdaten-Abschnitt für 'Person':

**Kontaktinformationen** | Adresse / Telefon | Weitere Infos

Art des Kontaktes  
Person

Name der Kontaktperson

Vorname **Pflichtfeld**

Mittelname(n)

Nachname **Pflichtfeld**

Anhang **= Ergänzung zum Nachnamen**

Name der Organisation / des Unternehmens

Position

Bild

Hinweis:  
die Nutzung von  **Verschleiern** verhindert, dass eine Suchmaschine die Mail-Adresse auslesen kann!

#### Element-Einstellungen

**Element-Einstellungen**

Kontakt  
/anleitung-mercury/content/contact-m/ci\_00002.xml

Optionen für die Vorlage

Dieses Element kopieren

Einstellungen

CSS Anpassung (keine Auswahl)

Layout Bild links, Überschrift und Text rechts (in eigener Spalte)

Bildgröße (Desktop) Vorgabe des gewählten Layouts

Bildgröße (Mobil) Vorgabe des gewählten Layouts

Überschrift Wichtigkeit Geringe Wichtigkeit (H3)

Bildformat Wie im Inhalt eingestellt

Maus-Effekt Kein Effekt

Link-Anzeige Einfacher Text-Link

Stil der Labels Verwende Text als Labels

Zeige Adresse Adresse immer anzeigen

Kompaktes Layout

Zeige Position

Zeige Organisation / Person

Zeige Beschreibung

Zeige Telefonnummer

Zeige Webseite

Zeige E-Mail Adresse

Zeige Bild-Vergrößerung

Zeige Bild-Copyright

Zeige vCard-Download

OK Abbrechen

#### Layout

Bild links, Überschrift und Text rechts (in eigener Spalte)

Bild, Überschrift, Text

Bild links, Überschrift und Text rechts (in eigener Spalte)

Bild rechts, Überschrift und Text links (in eigener Spalte)

Bild links, Überschrift und Text rechts (das Bild umfließend)

Bild rechts, Überschrift und Text links (das Bild umfließend)

#### Bildgröße

Vorgabe des gewählten Layouts

Vorgabe des gewählten Layouts

Etwa 8% (1/12) der verfügbaren Breite

Etwa 16% (2/12) der verfügbaren Breite

Etwa 25% (3/12) der verfügbaren Breite

Etwa 33% (4/12) der verfügbaren Breite

Etwa 42% (5/12) der verfügbaren Breite

Etwa 50% (6/12) der verfügbaren Breite

Etwa 58% (7/12) der verfügbaren Breite

Etwa 67% (8/12) der verfügbaren Breite

Etwa 75% (9/12) der verfügbaren Breite

Etwa 83% (10/12) der verfügbaren Breite

Etwa 92% (11/12) der verfügbaren Breite

100% (12/12) der verfügbaren Breite

CSS-Anpassung:  
Bildformat:  
Maus-Effekt:  
siehe Inhalts-Abschnitt 'Text und Bild' (C.7)

#### Überschrift Wichtigkeit

Geringe Wichtigkeit (H3)

Hohe Wichtigkeit (H1)

Mittlere Wichtigkeit (H2)

Geringe Wichtigkeit (H3)

Untergeordnete Wichtigkeit (H4)

#### Link-Anzeige

Einfacher Text-Link

Button

Einfacher Text-Link

Link ausblenden

#### Stil der Labels

Verwende Text als Labels

Verwende minimalen Text als Labels

Verwende Text als Labels

Verwende Icons als Labels

Verwende Icons und Text als Labels

### Kontakt-Information: Beispiele für Personen

Darstellung 2-spaltig (z.B. für breit Container >= 8)

Element-Einstellungen wie auf Seite E.5



Einstellungen wie links, aber: Bildformat 2:3



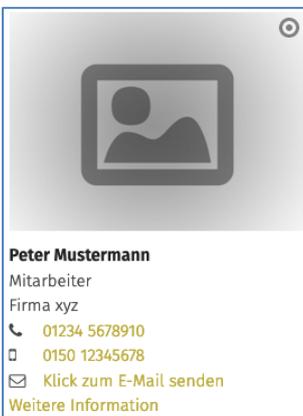
Element-Einstellungen - Abweichungen:

Stil der Labels Verwende Icon als Labels  
Kompaktes Layout; Nicht: Beschreibung, Webseite

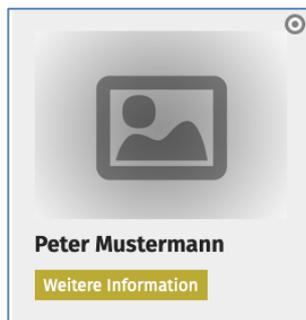


Darstellung (Container = 4)

Element-Einstellungen wie Abweichungen oben, plus: Layout Bild, Überschrift, Text



Element-Einstellungen wie links, plus: CSS Hintergrund plus: Link-Anzeige Button, keine Schalter



### Hinweise für Organisationen:



Position wird Teil des Galerietitels! Dort können bei Teams auch mehrere Namen eingegeben werden.

In Beschreibung können z.B. die Öffnungszeiten angegeben werden, darunter der Link zur Seite!

Formular:

📧 Bücherei - Leitung: Petra Musterfrau  
/anleitung-mercury/content/contact-mvc\_00004.xml [de]

Kontaktinfos Adresse / Telefon Weitere Infos Verfügbarkeit

Art des Kontaktes  
Organisation / Unternehmen

Name der Kontaktperson  
Name der Organisation / des Unternehmens  
Bücherei

Position  
Leitung: Petra Musterfrau

Bild  
Bildpfad /system/shared/mercury/vorlage/galeriebilder/default  
Platzhalterbild  
Dimensionen: 640 x 480  
Beschreibung: Bild  
Zuletzt geändert: daniel.seidel  
Letztes Ändern: 08.04.2020 09:23:45

Titel  
Platzhalterbild

Copyright  
CC0 Public Domain / alkacon.com

### Ausgefülltes Formular

📧 Mustermann Peter - Mitarbeiter, Firma xyz  
/anleitung-mercury/content/contact-mvc\_00004.xml [de]

Kontaktinfos Adresse / Telefon Weitere Infos Verfügbarkeit

Art des Kontaktes  
Person

Name der Kontaktperson  
Titel  
Vorname Peter  
Mittelnamen  
Nachname Mustermann  
Anhang

Name der Organisation / des Unternehmens  
Firma xyz

Position  
Mitarbeiter

Bild  
Bildpfad /system/shared/mercury/vorlage/galeriebilder/default  
Platzhalterbild  
Dimensionen: 640 x 480  
Beschreibung: Bild  
Zuletzt geändert: daniel.seidel  
Letztes Ändern: 08.04.2020 09:23:45

Titel  
Platzhalterbild

Copyright  
CC0 Public Domain / alkacon.com

Kontaktinfos Adresse / Telefon Weitere Infos Verfügbarkeit

Adresse  
Straße Hauptstrasse Nr. 9  
Erweiterte Adresse  
Postleitzahl 12345  
Stadt Irgendwo  
Region  
Land

Telefonnummer  
01234 5678910

Mobilnummer  
0150 12345678

Faxnummer

Webseite  
/sites/ebkportal/  
Erzbistum Köln | Katholische Kirche  
Rhein-Karolisch (Barthuch,bergst) / 24.10.2019 22:52:25

E-Mail  
Peter.Mustermann@abc.de  
 Verschleiern

Kontaktinfos Adresse / Telefon Weitere Infos Verfügbarkeit

Titel

Beschreibung  
Beschreibung zu Peter Mustermann  
Kurze Vita  
Vorlieben  
Aufgaben

Link  
Text [Weitere Information](#)  
Ziel /anleitung-mercury/Beispielseiten/testseite/  
📄 Testseite  
Wilfried Kehr (kehr.wilfried) / 22.10.2019 21:10:48

In neuem Fenster öffnen

## Medien (Detailansicht) : Formular

Zum direkten **Aufruf eines Mediums auf einer Seite** wird ein Inhaltselement **Medien** mit dem ✍ und Drag&Drop ☰ wie in B.1 beschrieben hinzugefügt. Ergänzend **muss direkt** in den zugehörigen Element-Einstellungen unter **Formatter** Medien Detailansicht' eingestellt werden (siehe unten).

**Hinweis:** Dieses Inhaltselement Medien wird in den Ordner 'media-m' eingetragen und qualifiziert sich ggf. als Aufmacher in einer **Liste** für Medien (vgl. D.2; Steuerung über Kategorien: D.4)

### Formular: Medien

Bei der **Darstellung nur als Detailansicht auf einer Seite** werden die Felder **Intro**, **Einleitung**, **Kategorien** und der Reiter **Textanpassungen** i.d.R. nicht ausgefüllt!

### Abschnitterweiterungen: Medien-Typ

Medien aus verschiedenen Quellen können angegeben werden:

- Bei **Youtube und SoundCloud** über die Eintragung der entsprechenden **ID**
- Bei **MAM - Media Asset Management** des Erzbistums Köln: **Aufruf MAM** (☐) und Wahl aus Dateien und Kollektionen; **MAM Benutzer-Login** erforderlich! \*)
- Unter **Flexibler Inhalt** können unterschiedliche Quellen über **HTML-Code** eingebunden werden, ggf. mit mehr Parametern zum Medium.

#### Youtube Video

#### SoundCloud Audio

#### MAM Video

#### MAM Audio

#### Flexibler Inhalt

### Element-Einstellungen Medien (Detailansicht)

**Beispiele und Schritt-für-Schritt Anleitungen auf Seite E.8**

\*) Anmeldung über: [mam.erzbistum-koeln.de](http://mam.erzbistum-koeln.de)

Medien (Detailansicht) : Beispiele

● Neuen Medien Eintrag hinzufügen

- (1) ✎ Inhalte hinzufügen » Werkzeug-Liste öffnen
- (2) 📁 » in Zeile 'Medien' Symbolleiste anzeigen
- (3) 🗪 » Inhaltselement der Seite hinzufügen
- (4) ✎ Bearbeiten » Formular öffnen
- (5) Titel » ausfüllen
- (6) Medien-Typ » Abschnitt auswählen u. öffnen
- (7) » Abschnitt ausfüllen (siehe Beispiele je Typ)
- (8) » ggf. Text in Einleitung eintragen
- (9) 💾 Speichern & schliessen » Eintrag speichern
- (10) ⚙ Element-Einstellungen » bearbeiten
- (11) Formatter [Medien Detailansicht] » setzen
- (12) » ggf. andere Einstellungen bearbeiten
- (13) OK » Einstellungen speichern

● Flexibler Inhalt (Beispiel YouTube-Video)

- (1) » YouTube-Beitrag im Browser anzeigen



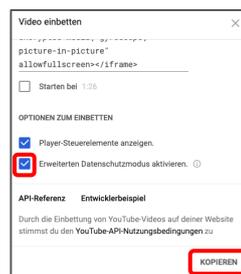
- (2) [Teilen] » Symbolleiste öffnen

- (3) [Einbetten] » öffnet das Fenster Video einbetten



- (4) » Im Fenster scrollen, bis die Optionen... angezeigt werden

- (5) ✓ » bei Erweiterten Datenschutzmodus... setzen !



- (6) [KOPIEREN] » kopiert den iframe-Code in die Zwischenablage.

- (7) mit [STRG+V] den iframe-Code in das Feld Einbettungscode einsetzen

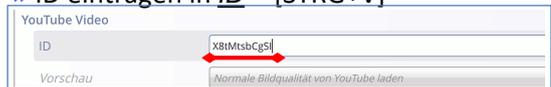


\*) Flexibler Inhalt kann auch für SoundCloud benutzt werden, wenn anstelle von /tracks/ der Beitrag eine /playlist/ ist; diese Nummer kann nicht als Track ID verwendet werden!

Beispiele je Typ, Nr. (7) im Workflow links

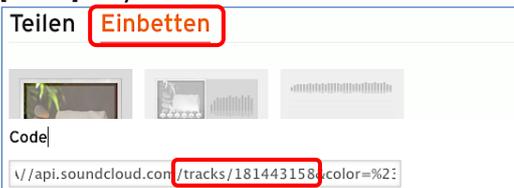
● YouTube Video

- (1) » YouTube-Beitrag im Browser anzeigen
- (2) [Teilen] » Symbolleiste öffnen
- (3) » ID in Zwischenablage kopieren - [STRG+C]
- (4) » ID eintragen in ID - [STRG+V]



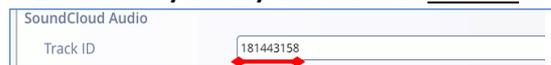
● SoundCloud Audio

- (1) » SoundCloud-Beitrag im Browser anzeigen
- (2) [Teilen] » Symbolleiste öffnen



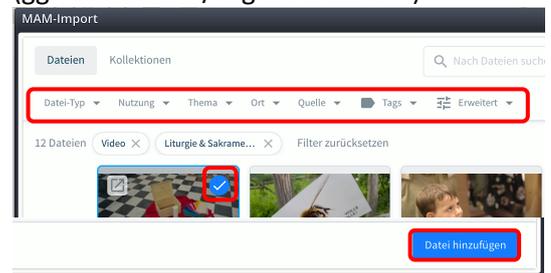
- (3) [Einbetten] » zeigt den Code \*)

- (4) » Zahl hinter /tracks/ einsetzen in Track ID



● MAM Video oder Audio

- (1) 📁 » Aufruf MAM-Import Fenster, (ggf. Anmelden/Login bei MAM !)



- (2) » Filter setzen; Thema: Liturgie & Sakramente (Video bzw. Audio setzt der Medien-Typ)

- (3) ✓ » Datei auswählen

- (4) [Datei hinzufügen] » URL übernehmen



oder



- (5) Vorschaubild » bei Audio ggf. Bild angeben

## Reiter / Akkordeon: Formular und Element-Einstellungen

Inhalte können in diesem Teil der Seite wahlweise als Reiter oder im Akkordeon-Format angezeigt werden. Die Reiter erfordern das Einfügen von Layout-Zeilen, auch mit mehreren Spalten (Containern) möglich!

### ● Formular: Reiter/Akkordeon bearbeiten (Beispiel mit 2 Reitern)

(1) » Symbolleiste des Elements anzeigen

(2) **Bearbeiten** » das Formular öffnen

(3) **Bezeichnung** » Reiter benennen

(4) » Weitere Reiter hinzufügen (+) und benennen

(5) **Speichern & schließen** » Inhalt speichern und anzeigen

(6) » **Element-Einstellungen** überprüfen und ggf. bearbeiten!

(7) » Layout-Zeilen in **Template-Elemente** anzeigen

(8) » Layout-Zeile auswählen (hier "Row 1 Spalte")

(9) » in Redakteur-Container hinzufügen

(10) » Container mit Inhaltselementen füllen

(11) » **Reiter 2** auswählen und Schritte (7) - (10) dafür ausführen!

### Darstellung "Reiter"

Beim Aufruf der Seite ist der erste Reiter immer geöffnet. Es kann nur **ein** Reiter geöffnet angezeigt werden.

### Darstellung "Akkordeon"

Alle Reiter werden als **Zeilen** angezeigt ; **einer** kann geöffnet sein.

### Hinweis:

Zum Füllen des Containers mit Layout-Zeilen siehe G.1.

### Element-Einstellungen

Die Überschrift kann ausgeblendet werden.

Die Art der Darstellung wird durch die Auswahl **Formatter** vorgegeben.

Ist bei der Auswahl **Reiter-Darstellung'** nur **ein** Reiter angelegt, kann mit **Reiter immer anzeigen** =  die Anzeige der "Reiter-Leiste" ausgeblendet werden!

Bei der Auswahl **Akkordeon-Darstellung'** kann über **Erster Eintrag offen** festgelegt werden, ob beim Aufruf der Seite der erste Eintrag geöffnet angezeigt wird (Beispiel).