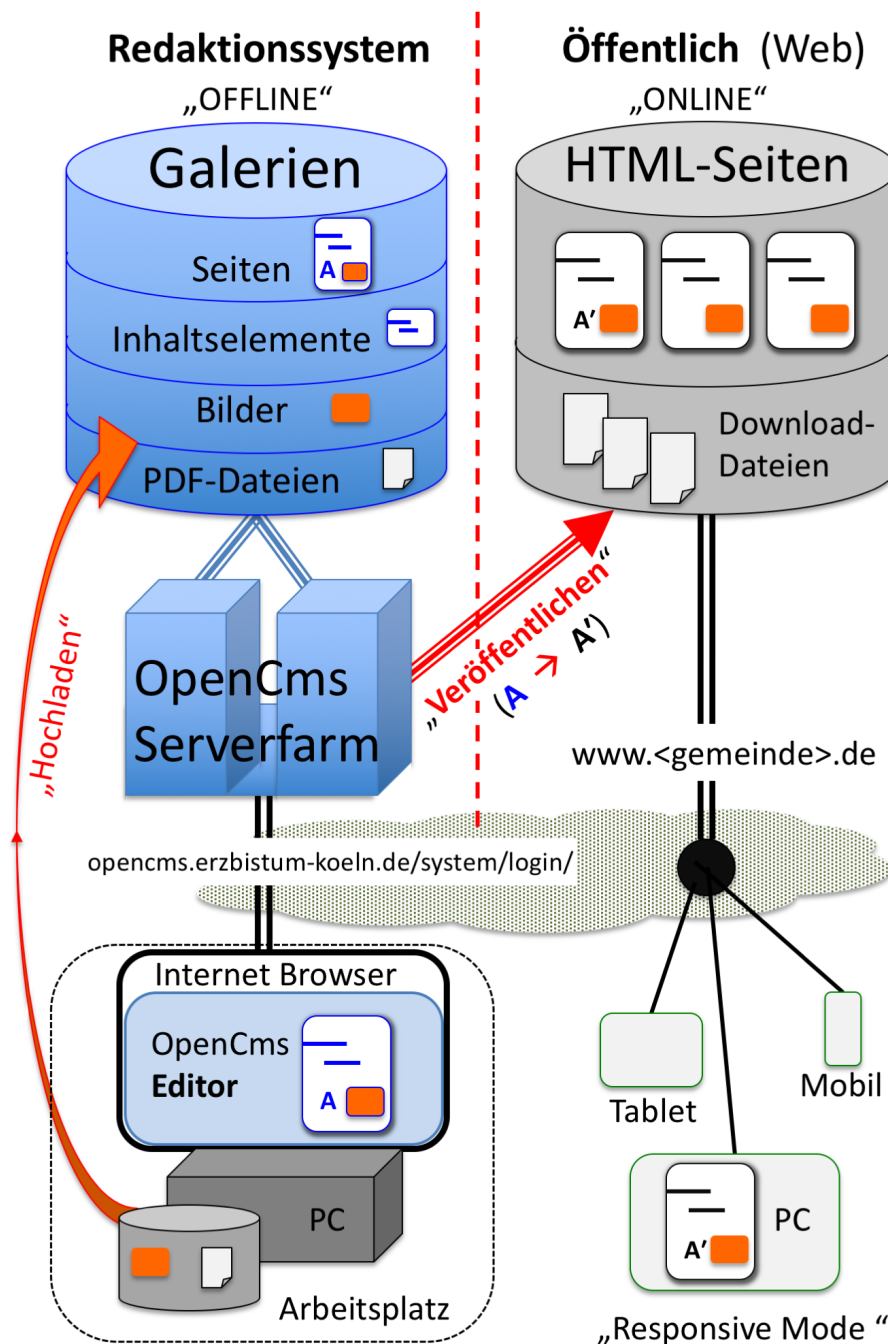


„Content Management“ - Redaktionssystem und Web



- Der **OpenCms Editor** wird über einen **Internet-Browser** aufgerufen; der Arbeitsplatz PC arbeitet wie ein am **OpenCms-Server** angeschlossener **Bildschirm mit Tastatur**.
- Alle **Inhaltselemente** werden auf dem Server bearbeitet und dort in den Galerien gespeichert; über Kopieren/Einfügen können Texte von PC-Anwendungen übernommen werden.
- **Bilder und PDF-Dokumente** müssen von der **Festplatte des PC** aus „hochgeladen“ werden!
- **„Veröffentlichen“** überführt die angegebenen Inhalte/Bilder/PDF-Dokumente als **Seite [A]** mit diesem Stand in den öffentlichen Bereich - und erstellt ein identisches Abbild: **Seite [A']**.

Im Redaktionssystem - offline - kann die Seite [A] weiterbearbeitet werden; das Abbild [A'] in der öffentlichen Version - online - wird erst nach dem nächsten „Veröffentlichen“ aktualisiert!

Homepage - Struktur einer Seite



**Unsere
schöne
Gemeinde**

STARTSEITE [SUCHE](#)

Kopfbereich

Dokumentation ▶ Seiteneditor



Willkommen auf der Beispielseite

>Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Donec quam felis, ultricies nec, pellentesque eu, pretium quis, sem. Nulla consequat massa quis enim. Donec pede justo, fringilla vel, aliquet nec, vulputate eget, arcu. In enim justo, rhoncus ut, imperdiet a, venenatis vitae, justo. Nullam dictum felis eu pede mollis pretium. Integer tincidunt. Cras dapibus. Vivamus elementum semper nisi. Aenean vulputa

Hauptspalte

Osterlauf



>Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Donec quam felis, ultricies nec, pellentesque

Bericht

Dies ist ein Typoblindtext

Dies ist ein Typoblindtext. An ihm kann man sehen, ob alle Buchstaben da sind und wie sie aussehen. Manchmal benutzt man Worte wie Hamburgefonts, Rafgeduiks oder Handgloves, um Schriften zu testen.

Manchmal Sätze, die alle Buchstaben des Alphabets enthalten - man nennt diese Sätze »Pangrams«. Sehr bekannt ist dieser: The quick brown fox jumps over the lazy old dog.

Oft werden in Typoblindtexte auch fremdsprachige Satzteile eingebaut (AVAIL® and Wefox™ are testing aussi la Kerning), um die Wirkung in anderen Sprachen zu testen. In Lateinisch sieht zum Beispiel fast jede Schrift gut aus. Quod erat demonstrandum.

Inhalte

News

Veranstaltungen

Hauptebene

Seiteneditor

Neue Seite

Spalte rechts



Pastoralbüro

☎ 0123-45678

✉ pastoralbuero@abc.de

Öffnungszeiten

Montag - Freitag 09:00 - 17:00 Uhr

Aktuelle Meldungen

Meldung 1

11. Mai 2021

>Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. ...

Mehr

Meldung 2

12. Mai 2021

>Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. ...

Mehr



Footer Links 1

- » Link A
- » Link B
- » Link C

Fußbereich

Kontakt

Dokumentation

E-Mail: [Klick zum E-Mail senden](#)

Web: [www.neue-website.de](#)

© Dokumentation Impressum Datenschutzerklärung Rechtliche Hinweise

Die **Struktur einer Seite** der Homepage wird durch eine der **Containerseiten** in den Vorlagen festgelegt.

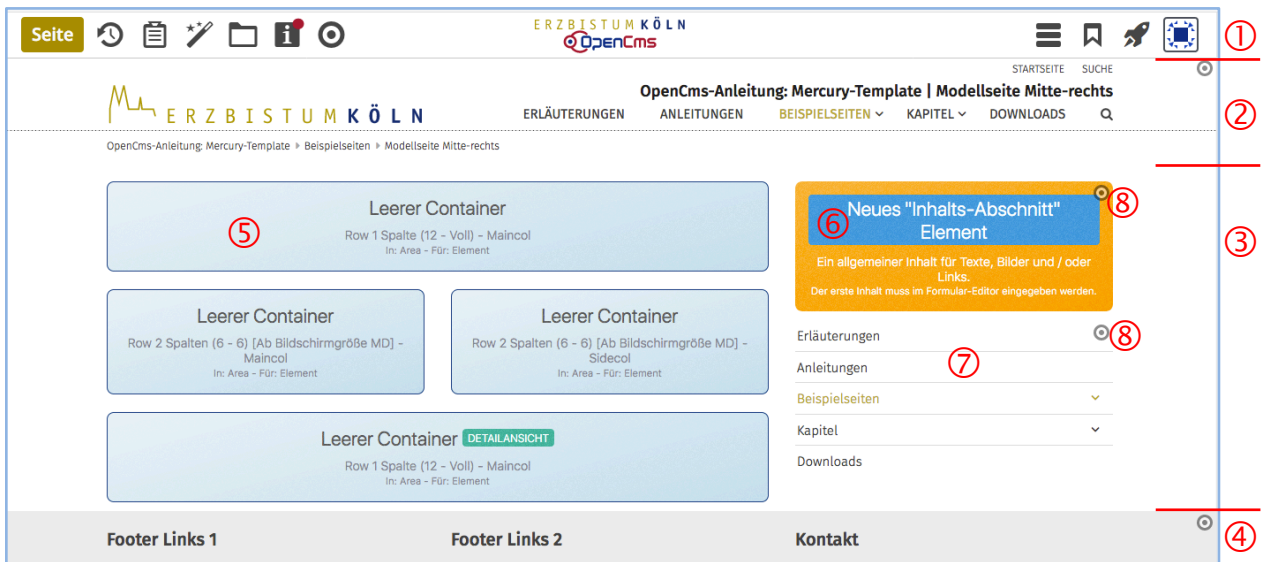
Kopfbereich (oben) und **Fußbereich** (unten) sind i.d.R. für alle Seiten gleich,

der spezifische **Inhalt einer Seite** steht in einem Bereich dazwischen:

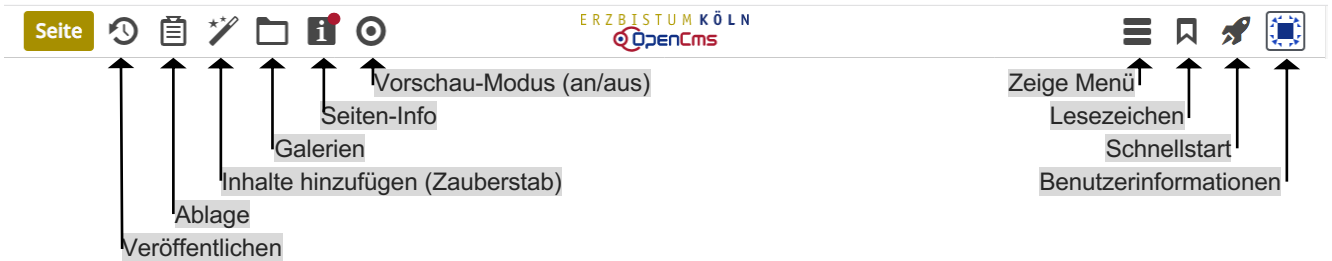
- in einer **Hauptspalte** und - optional - mit einer **Spalte rechts/links**,
- abschnittsweise kann die Hauptspalte in mehrere Spalten unterteilt sein.

v1.4/2021 © W.Kehr

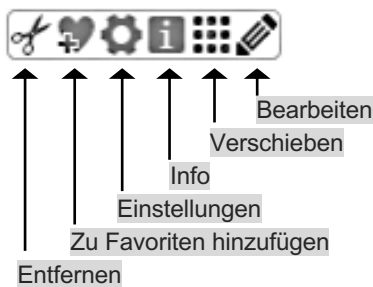
Seiteneditor - Oberfläche zum Erstellen und Bearbeiten von Inhalten




① Symbolleiste (Toolbar) „Seite“ mit den **Werkzeugen**/Funktionen:



- ② **Kopfbereich** aus der Containerseite
- ③ **Container-Struktur: Hauptspalte** und **Spalte rechts**
- ④ **Fußbereich** aus der Containerseite
- ⑤ „Leere Container“ der **Hauptspalte** für Inhaltselemente
- ⑥ **Platzhalter** für ein gerade neu hinzugefügtes Inhaltselement vom Typ: Inhalts-Abschnitt
- ⑦ Hinzugefügtes Inhaltselement vom Typ: Navigation (Spalte rechts)
- ⑧ **Direct-Edit-Symbol** zeigt die Symbolleiste (Toolbar) des Inhaltselements an:



Seiteneditor - Inhaltsbereiche, Responsive-Mode und Vorschau-Modus

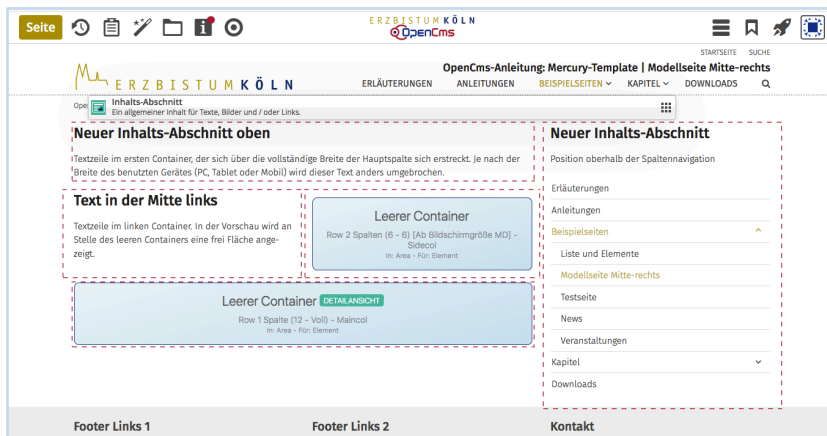
Das folgende Bild ist eine Momentaufnahme des Verschiebevorgangs einen neuen Inhalts-Abschnitts. Die Container, in denen Inhaltselemente mit  eingefügt/verschoben werden können, werden dabei als rot gestrichelte Bereiche angezeigt! (Zum Hinzufügen von Inhaltselementen vgl. B.1).

Darstellung abhängig von der Geräte-Breite: Responsive Mode

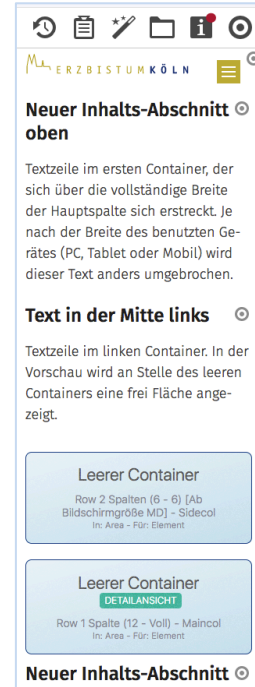
In den Element-Einstellungen und Anleitungen werden folgende **Kürzel** für die angegebenen **Bildschirmgrößen in Pixeln (Px)** verwendet : (die *Gerätetypen* sind nur Orientierungsbeispiele!)

XS:	bis 552 Px:	Smartphone (Hochformat)
SM:	553 - 763 Px:	Smartphones, kleine Tablets
MD:	764 - 1013 Px:	Tablets
LG:	1014 - 1199 Px:	kl. Bildschirme, große Tablets
XL:	1200 Px und mehr:	Desktop/Laptop Bildschirme

Seiteneditor in voller Breite bei LG



... und extra schmal bei XS .



In Abhängigkeit von der Anzahl Pixeln in der Breite werden die Inhalte containerweise anders angeordnet nach der Regel: **von oben nach unten** und **von links nach rechts**.


Das gilt für und innerhalb von Hauptspalte und Seitenspalte.

Auf „Smartphones“ wird die **gesamte Navigation** als aufklappbares „Menü“  dargestellt.

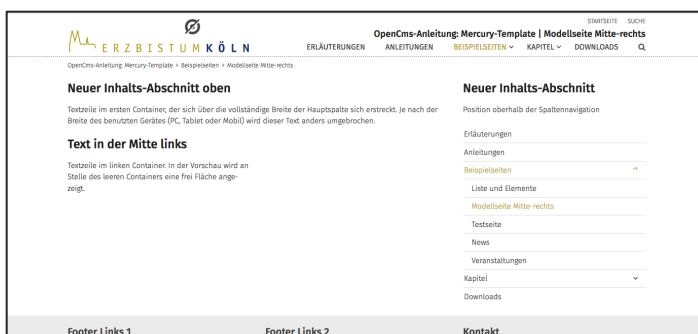
Simulation der unterschiedlichen Breiten am PC

Durch Verkleinern/Vergrößern der **Breite des Internet-Browser-Fensters** kann der Responsive Mode simuliert werden. (Die Größenänderung der Schrift/Darstellung hat darauf **keine** Auswirkung.)

Vorschau-Modus

Klick auf das Direct-Edit-Symbol  **Vorschau-Modus** in der Editor-Symbolleiste schaltet den Vorschau-Modus ein und auf das *durchgestrichene Symbol* wieder aus!

Der Vorschau-Modus zeigt die Seite genau so, wie der Benutzer sie online sieht, leere Container und Platzhalter von Inhaltselementen werden als weißer Raum angezeigt.



Alle Links und Navigationsfunktionen können dabei getestet werden.

Die Simulation des Responsive Modes kann auch im Vorschau-Modus benutzt werden, was besonders zur Überprüfung der Darstellung auf Smartphones gut geeignet ist.

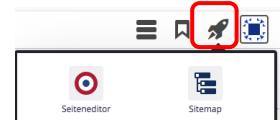
Arbeiten mit OpenCms - Bedienelemente / Werkzeuge

Wesentliche Bedienelemente sind:

- **Editoren** (Seiteneditor, Sitemap-Editor, Inhalt-Formulareditor, Template-Editor)
- **Funktionen/Werkzeuge**, die über **Symbole** (Piktogramme) aufgerufen werden
- **Schaltflächen/Buttons** in (Pop-Up) Fenstern und **Menüs**

Auswahl des Editors

Seiteneditor und **Sitemap-Editor** werden über Schnellstart (oben rechts in den Symbolleisten) und dann Seiteneditor oder Sitemap aufgerufen.



Der **Inhalt-Formulareditor** wird mit Bearbeiten in der **Symboleiste des Inhaltselements** (Toolbar) aufgerufen; der **Template-Editor** wird bei Template-Funktionen kontext-abhängig angeboten.

Beispiel: Symbolleiste /Toolbar des Seiteneditors (Beschreibung vgl. A.6)



Auswahl der Funktionen (Werkzeuge)

Die Hauptfunktionen eines **Editors** werden über **Werkzeuge** in der **Symboleiste oben** (Toolbar) ausgewählt.

Das zentrale Werkzeug zum **Hinzufügen von Inhalten aller Art** ist der „Zauberstab“ .

Zur **Bearbeitung der Inhalte** hat **jedes Inhaltselement** im Seiteneditor rechts oben das **Direct-Edit-Symbol** . Wenn Cursor/Maus darüberfahren (*Mouseover*,) wird die vom Typ abhängige **Symboleiste** (Toolbar) **dieses Inhaltselements** mit den **zugehörigen Werkzeugen/Funktionen** angezeigt (vgl. A.6).

Pop-Up-Fenster

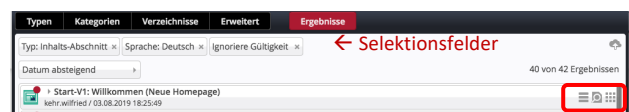
(Pop-Up) Fenster werden zur Anzeige von **Auswahl-Listen**, für **Parameter-Einstellungen** oder für **Abfragen/Bestätigung** eingesetzt.

Auswahl-Listen:

Liste der Werkzeuge (Zeilen) - Aufruf mit

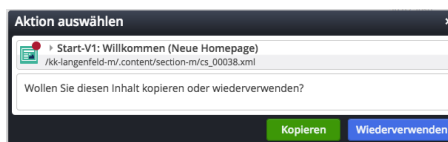
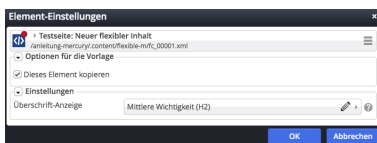


Liste der Elemente - über in der Werkzeug-Zeile!



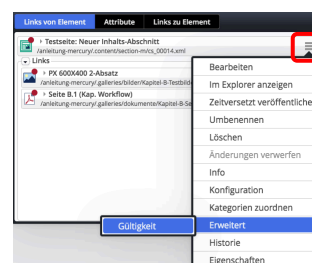
Über farbige **Schaltflächen oben** im Rand und die **Selektionsfelder** direkt darunter werden **Filter** gesteuert, mit in **einer Zeile** werden die verfügbaren Werkzeuge/Funktionen am rechten Rand eingeblendet.

Parameter-Einstellungen und **Abfragen/Bestätigungen** haben farbige **Schaltflächen unten** im Rand.



Menüs

Das Symbol klappt das Menü - eine **Liste von** [Schaltflächen] bzw. Untermenüs **Selektionsfelder** - auf.





Bedienelemente-Werkzeuge Typen (Inhaltselemente)

Arbeiten mit OpenCms - Werkzeuge/Typen (Inhaltselemente) - Übersicht

Zur inhaltlichen Gestaltung der Seiten stehen Werkzeuge - die Inhaltselemente - in drei Untermenüs angeboten werden: **Inhaltselemente + Fortgeschrittene Elemente /Template-Elemente.**

Die Auswahlliste unter dem Fensterkopf steuert , welche Elemente angezeigt werden.

Im **Seiteneditor** werden zwei **Direct-Edit-Symbole zur Bearbeitung** angezeigt wird:

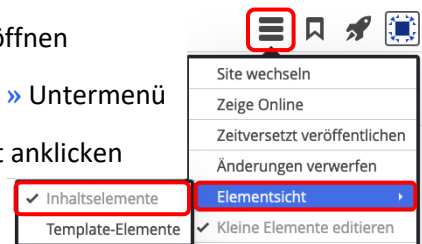
- für **Inhaltselemente** und fortgeschrittene Elemente das **schwarze**  und
- für **Template-Elemente** das **rote** .

Im Untermenü **Elemente** des Menüs oben rechts im Seiteneditor kann die Sicht umgeschaltet werden:

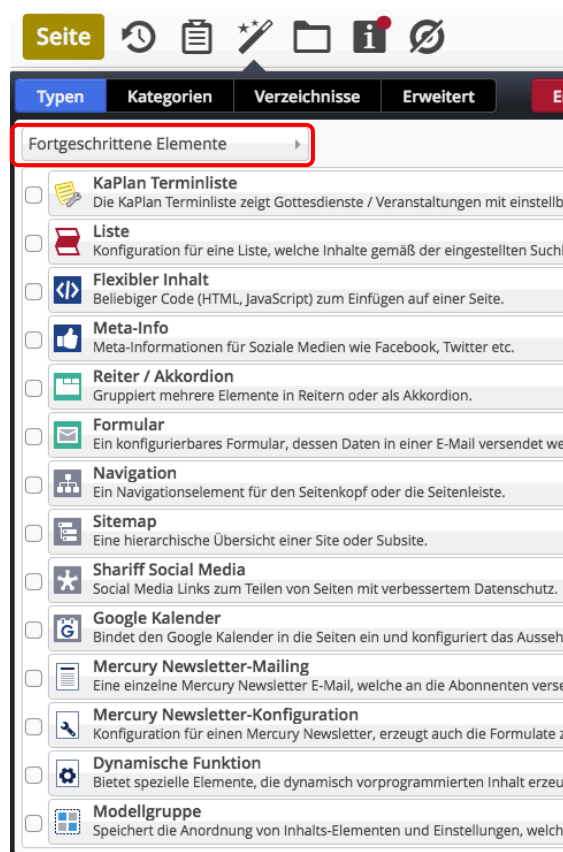
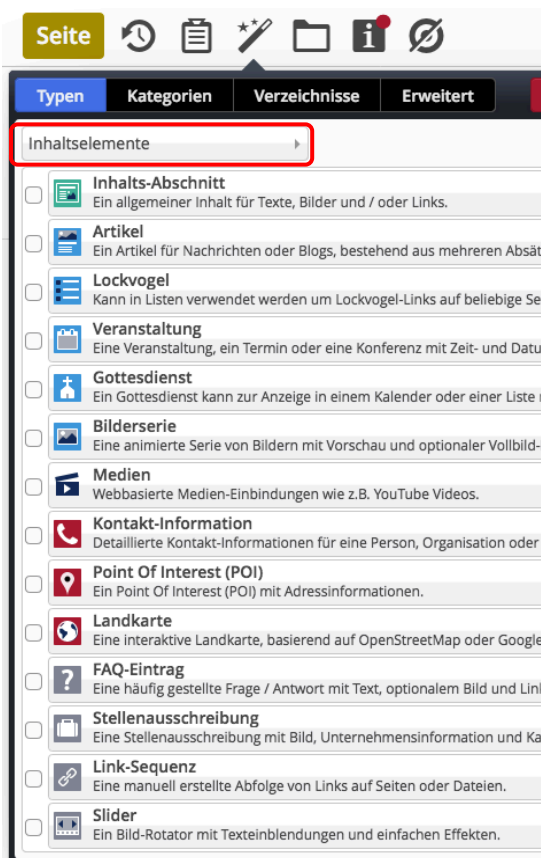
(1)  » Menü öffnen

(2) [Elemente] » Untermenü


(3) » Elementart anklicken




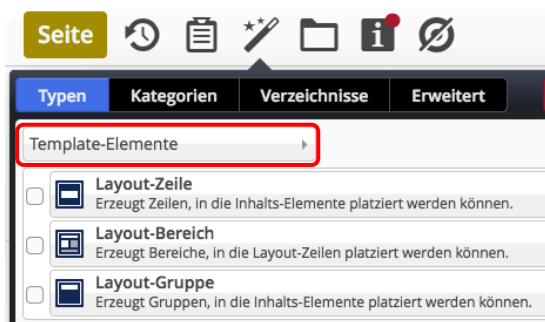
Hinweis: Template-Elemente können nicht bearbeitet, aber hinzugefügt /verschoben / gelöscht werden!



Sobald der Cursor/die Maus in einer **Zeile** steht, werden die Werkzeuge   rechts angezeigt.

 öffnet die Galerie und zeigt alle vorhandenen Inhaltselemente dieses Typs an.

 wählt diesen Typ aus für das Hinzufügen auf einer Seite (*drag & drop*; vgl. B.1).



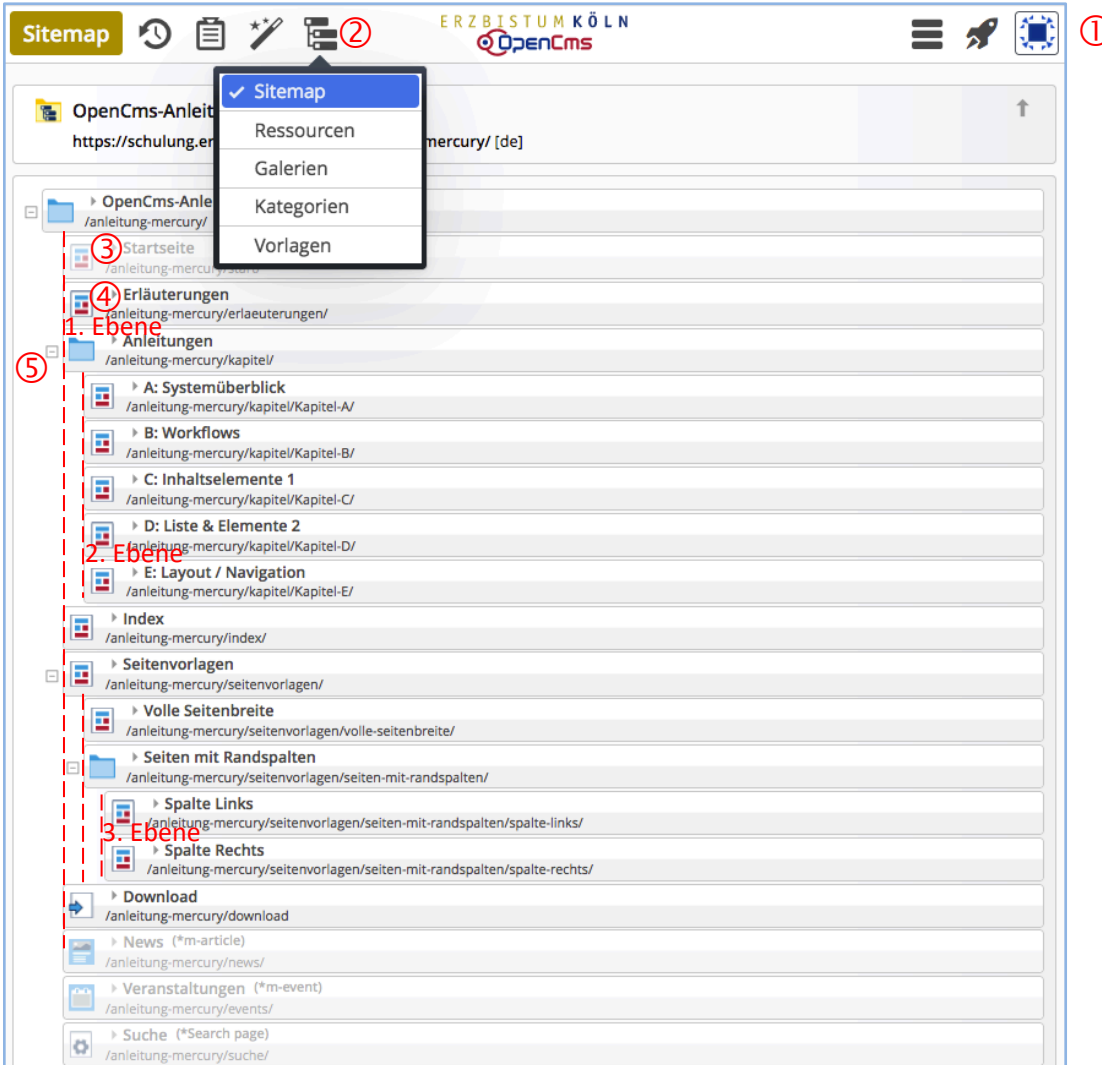
Sitemap-Editor: Bearbeiten der Seiten-Struktur (Sitemap)

Oberfläche zur **Anordnung** der Seiten in der Homepage - (Seiten-Struktur, **Sitemap**) - mit den Elementen:

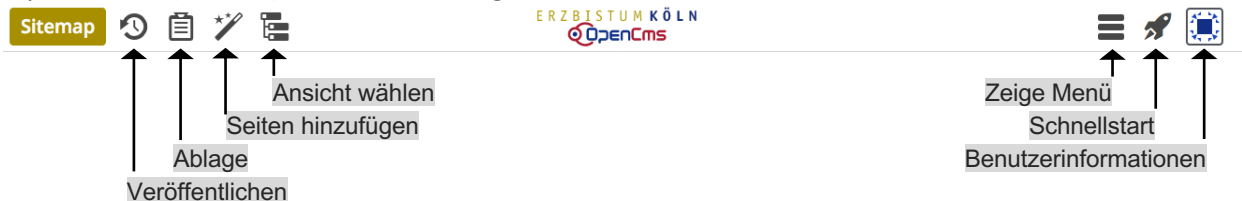
- **Navigationsebene** (Ordner für Seiten; leitet automatisch auf die *erste Seite im Ordner!*)
- **Seiten** (einzelne Seiten oder Ordner mit Seiten)

Die Ordner/Seiten sind in **Ebenen** schachtelbar.

Navigationsebenen/Seiten können in der **Navigation gezeigt** oder **versteckt** werden.



① Symbolleiste (Toolbar) mit den Werkzeugen/Funktionen:



② Auswahl „Sitemap“

③ Seiten/Ordner-Name (*graue Schrift = in der Navigation versteckt!*)

④ Seiten/Ordner-Name (*schwarze Schrift = in der Navigation sichtbar!*)

⑤ **Ordner** (☐ = aufgeklappt; Seiten / Unterordner werden angezeigt)
(☒ = zugeklappt; Seiten / Unterordner werden nicht angezeigt)

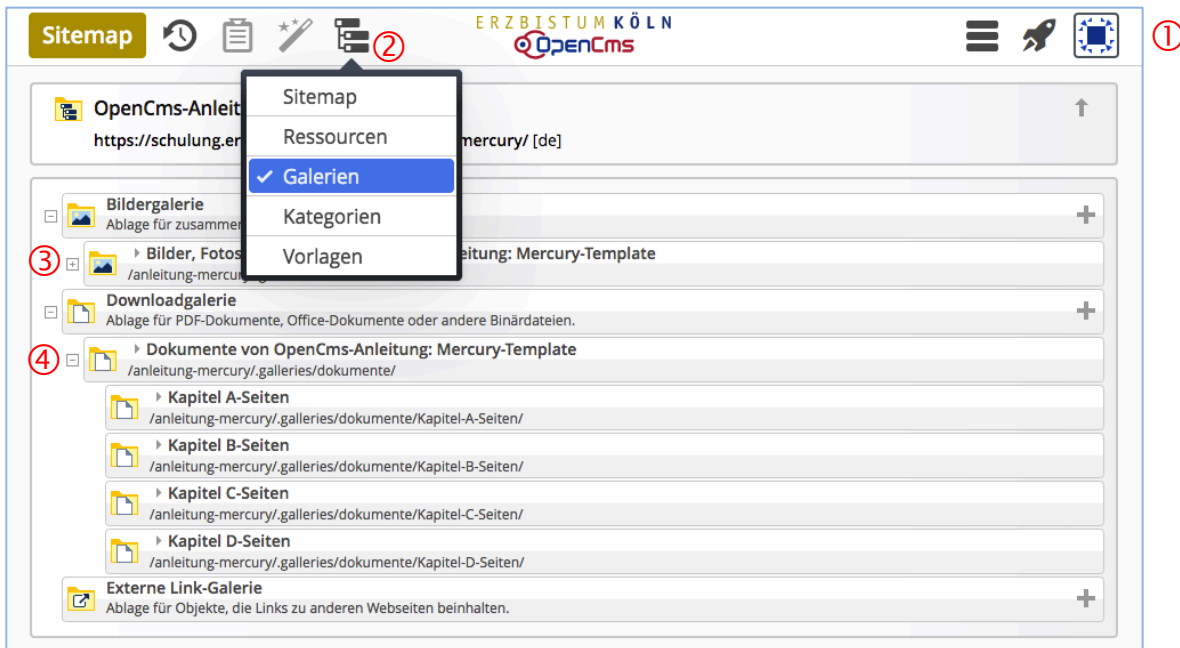
Sitemap-Editor: Sitemap
Sitemap-Editor: Galerien

Sitemap-Editor: Bearbeiten der Galerie-Struktur (Galerie)

Oberfläche zur Verwaltung der **Galerien (= Ordner)** für **hochgeladene Dateien**:

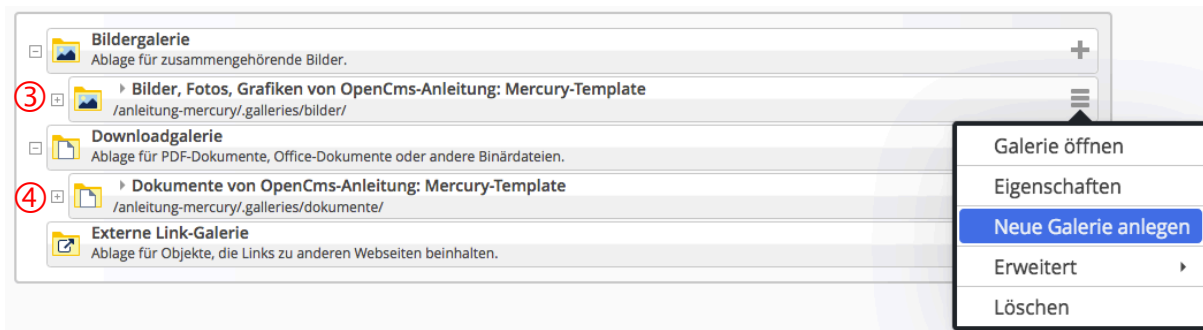
- **Bildergalerie** - Ordnerstruktur für Bilder/Fotos
- **Downloadgalerie** - Ordnerstruktur für PDF- und andere Dokumente

Die Ordner können geschachtelt werden.



- ① Symbolleiste (Toolbar) mit inaktiven (grauen) Funktionen
- ② Auswahl „Galerien“
- ③ **Oberster Ordner** für neue Bildergalerien
- ④ **Oberster Ordner** für neue Downloadgalerien

Über den Sitemap-Editor werden **ausschließlich neue Galerien angelegt** bzw. **gelöscht** (vgl. B.7)



Das **Befüllen / Hochladen** mit Bildern bzw. Dokumenten erfolgt dann mit dem **Seiteneditor** (vgl. B.8), oder direkt über den Bild-Abschnitt in Inhaltselemente (z.B. beim Inhalts-Abschnitt, vgl. C.5).

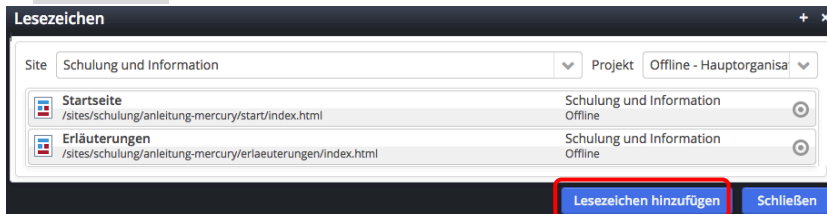
Lesezeichen (Schnelles Öffnen von ausgesuchten Seiten)

Zu dem „Konto“ eines Benutzers gehört eine Verwaltung von Seiten als **Lesezeichen**.

Lesezeichen aus mehreren **Sites** werden gemeinsam verwaltet.

● Speichern der angezeigten Seite als Lesezeichen

- (1) Lesezeichen » Fenster 'Lesezeichen' öffnen



- (2) Lesezeichen hinzufügen » Seite unten (!) hinzufügen

● Aufrufen eines Lesezeichens

- (1) Lesezeichen » Fenster 'Lesezeichen' öffnen



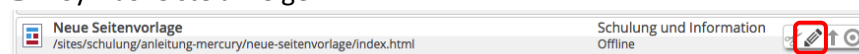
- (2) in Zeile des Lesezeichens » Seite im Seiteneditor öffnen

● Lesezeichen-Titel umbenennen

- (1) Lesezeichen » Fenster 'Lesezeichen' öffnen



- (2) » Symbolleiste anzeigen



- (3) » Fenster 'Titel des Lesezeichens editieren' öffnen

- (4) Titel » ggf. Seiten-Titel überschreiben

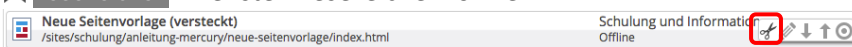
- (5) » Änderungen speichern



- (6) » Fenster 'Lesezeichen' schließen

● Lesezeichen entfernen aus der Liste

- (1) Lesezeichen » Fenster 'Lesezeichen' öffnen



- (2) » Symbolleiste anzeigen

- (3) » Lesezeichen entfernen

- (4) » Fenster 'Lesezeichen' schließen

Tipp:
mit den Pfeilen können die Lesezeichen sortiert werden.

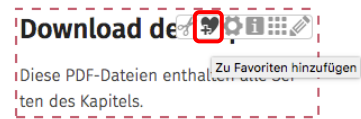
Favoriten (Schnelles Finden/Bearbeiten von ausgesuchten Inhaltselementen)

Zu dem „Konto“ eines Benutzers gehört eine Verwaltung von **Inhaltselementen** als **Favoriten**.

Favoriten aus mehreren **Sites** werden gemeinsam verwaltet.

● Speichern eines Inhaltselements als Favorit

- (1) » Symbolleiste des Inhaltselements anzeigen
- (2) **Zu Favoriten hinzufügen** » dieses Inhaltselement hinzufügen



● Favorit als vorhandenen Inhalt kopieren / wiederverwenden

- (1) **Ablage** » Ablage-Fenster öffnen
- (2) **Favoriten** » Liste der Favoriten anzeigen

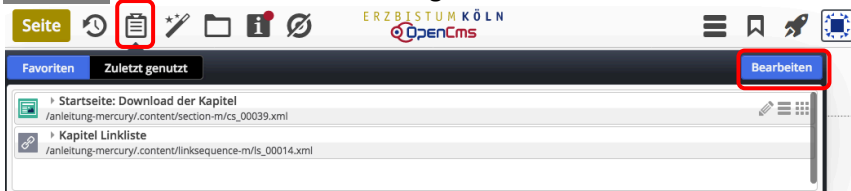


Tipp:
mit kann das **Formular** für dieses Inhaltselement direkt zur **Bearbeitung** aufgerufen werden.

- (3) » Inhaltselement (Zeile) ansteuern und Symbolleiste anzeigen
- (4) » Inhaltselement verschieben und einfügen
- (5) » weiter wie in B.2 beschrieben

● Inhaltselement aus den Favoriten löschen

- (1) **Ablage** » Ablage-Fenster öffnen
- (2) **Favoriten** » Liste der Favoriten anzeigen



- (3) **Bearbeiten** » Liste zur Bearbeitung öffnen
- (4) » Inhaltselement (Zeile) ansteuern und Symbolleiste anzeigen
- (5) **Entfernen** » Inhaltselement(e) aus der Liste entfernen



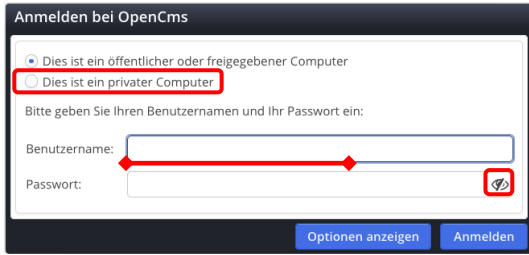
- (6) **Speichern** » Favoriten aktualisieren
- (7) **Ablage** » Ablage-Fenster schließen

OpenCms: Anmelden (Login), Abmelden, Passwort ändern

● Anmelden (Login)

<https://opencms.erzbistum-koeln.de/system/login/>

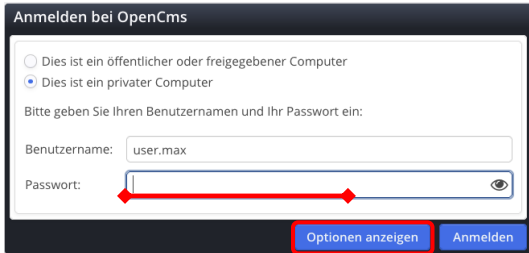
(1) » Im Internet-Browser die URL eingeben:



(2) *Dies ist ein privater Computer* » Schalter setzen

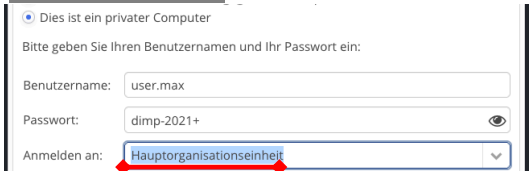
(3) Benutzername » eintragen

(4) » *Passworteingabe im Klartext einschalten*

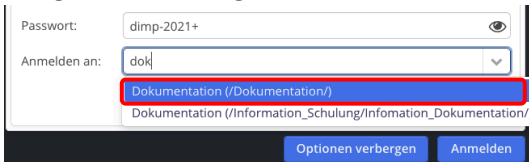


(5) Passwort » eintragen

(6) **Optionen anzeigen** » Fenster erweitern



(7) Anmelden an » 2-4 Buchstaben der Organisationseinheit eintragen, bis in der Auswahlliste darunter die gewünschte Organisationseinheit erscheint



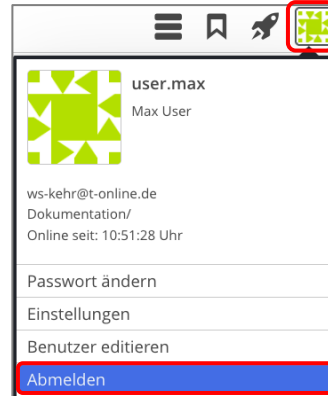
(8) » Organisationseinheit in der Select-Liste anklicken



(9) **Anmelden** » Login ausführen

● Abmelden

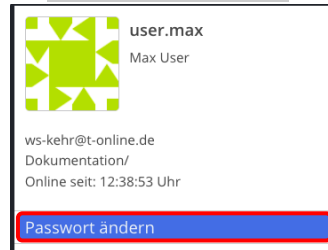
(1) **Benutzerinformationen** » Menü öffnen



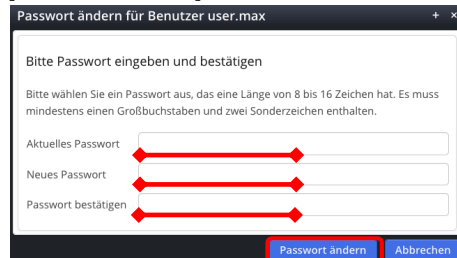
(2) **[Abmelden]** » OpenCms beenden

● Passwort ändern

(1) **Benutzerinformationen** » Menü öffnen



(2) **[Passwort ändern]** » aufrufen



(3) » alle Passwörter eingeben

(4) **Passwort ändern** » Speichern

Hinweis:

Ein Fehler wird gemeldet, wenn die **Kombination:**
 Benutzername - Passwort - Organisationseinheit
 nicht stimmt /zusammenpasst!
 Dann Felder neu richtig ausfüllen und **Anmelden**.