

## Einführung Inhalte als Detailansicht und in Listen

Am Beispiel einer „aktuellen Meldung“ lässt sich der Einsatz der beteiligten **Inhaltselemente** (Typen) veranschaulichen. Für jede Meldung wird ein **Formular** des hierfür vorgesehenen „Inhaltstyp“ **Artikel** (vgl. D.3) ausgefüllt. Die Feldinhalte werden für **zwei** Darstellungen verwendet:

- Detailansicht**, der *vollständige Artikel* mit allen Inhalten,
- Aufmacher** unterschiedlicher Art, u.a.:
  - **kompakt**, verkürzte *Einleitung des Artikel* in einer **Liste** ohne Bild und
  - **ausführlich**, vollständige *Einleitung des Artikel* in einer **Liste** mit Bild.

Mit dem Inhaltselement **Liste** wird für den angegebenen Inhaltstyp (hier: Artikel) beim Aufruf der Seite eine *aktuelle Anlistung aller Artikel* erstellt und es werden die **Aufmacher** in der angegebenen **Sortierfolge** angezeigt. Jeder Aufmacher ist mit der zugehörigen **Detailansicht verlinkt**, die beim Aufruf in einer besonderen Inhaltstyp-abhängigen Seite angezeigt wird.

### Detailansicht:

**Intro-Zeile**

**News-Titel**

Einleitung (normal) Folgezeilen zur Darstellung von eventuellen Abkürzungen in den Listen. Folgezeilen zur Darstellung von eventuellen Abkürzungen in den Listen. Folgezeilen zur Darstellung von eventuellen Abkürzungen in den Listen.

W. Kehr 28. Jul 2019

**Überschrift 1. Absatz**

Text 1. Absatz

Folgezeilen mit weiterem Text. Folgezeilen mit weiterem Text.

[Link zur Veranstaltung](#)

Beim Aufruf des Eintrags aus der Liste wird die **Detailansicht** komplett angezeigt.

Der Inhalt der **Detailansicht** kann auch **direkt auf einer Seite** eingefügt werden. Dabei wird die Formatierung über die Element-Einstellungen dieses **Inhaltselement-Typs auf der Seite** vorgenommen.

### Aufmacher (kompakt - ohne Bild):

**Intro-Zeile**

**News-Titel**

28.07.2019

Einleitung (normal) Folgezeilen zur Darstellung von eventuellen Abkürzungen in den Listen. ...

[Mehr](#)

### Aufmacher (ausführlich - ggf. mit Bild):

**Intro-Zeile**

**News-Titel**

28.07.2019

Einleitung (normal) Folgezeilen zur Darstellung von eventuellen Abkürzungen in den Listen. Folgezeilen zur Darstellung von eventuellen Abkürzungen in den Listen. Folgezeilen zur Darstellung von eventuellen Abkürzungen in den Listen.

[Mehr](#)

Der **kompakte Aufmacher** wird typischerweise als Liste in einer schmalen Spalte mit wenigen Einträgen benutzt. Bei einer Übersicht mit allen Einträgen in der Hauptspalte kommt der **ausführliche Aufmacher** zum Einsatz, oftmals mit besonderem Aufmacher-Bild.

**Wichtig:** welche Informationen aus dem verwendeten Formular (hier: Artikel) jeweils gezeigt werden und in welcher Form, kann über die zugehörigen **Element-Einstellungen** gesteuert werden. Für die **Aufmacher** erfolgt das in den Einstellungen des übergeordneten Inhaltselementes **Liste**.

Beim Einfügen eines Inhalts direkt auf einer Seite wird automatisch ergänzend ein Aufmacher in einer Liste zu diesem Inhaltselement-Typ erzeugt, der z.B. auf einer Gesamtliste angezeigt würde.

Über die Spezifikation von **Kategorien** in den jeweiligen Formularen der Inhaltselement-Typen und dazu passend im Formular der Liste (!) kann die Auswahl der Elemente begrenzt werden.

### Folgende Inhaltselement-Typen können in einer Liste angezeigt werden (Auszug):

- Artikel (für News, Meldungen)
- Veranstaltung
- Bilderserien (!)
- Lockvogel (hat nur die Aufmacher-Darstellungen; keine Detailansicht!)
- FAQ
- Medien
- Stellenausschreibung

# Inhaltselement Liste

## Liste anlegen

(1) mit die Typen-Auflistung anzeigen und [Fortgeschrittene Elemente] aufrufen



(2) (Mouseover) in der Zeile **Liste** setzen und mit Verschieben das Element auf die Seite ziehen

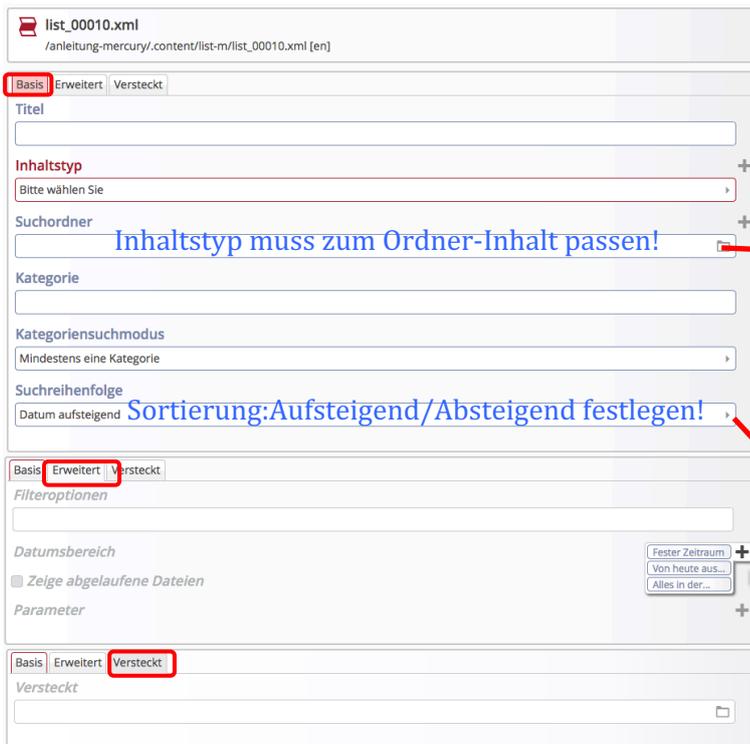


(3) (Mouseover) zeigt die Symbolleiste an

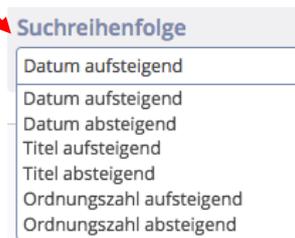
(4) mit Bearbeiten das Formular öffnen



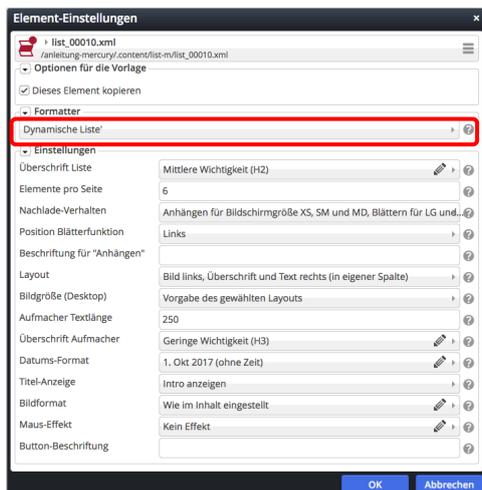
In jedem Fall muss **1 Inhaltstyp** ausgewählt sein; Mischung von *unterschiedliche* Inhaltstypen (weitere durch +) nur in Ausnahmefällen!



Die *Suchreihenfolge* kann an den Inhaltstyp angepasst werden:



## Element Einstellungen

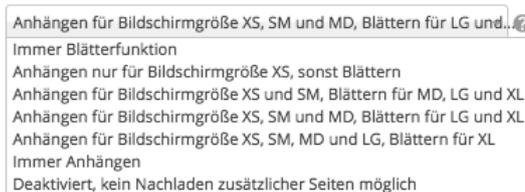


Für eine benutzerfreundliche Darstellung, besonders im Responsive Mode auf Mobil-Geräten, sorgen die Angaben:

*Elemente pro Seite*

2-5: 2 Elemente auf der ersten Seite, danach 5 Elemente (je Seite oder beim Nachladen).

*Nachlade-Verhalten*



Anhängen: Die Liste wird nach unten verlängert. Der Text des Buttons wird im Feld Beschriftung für ‚Anhängen‘ eingetragen.

Anklicken von zeigt gute Erklärungen der Möglichkeiten!

*Aufmacher Textlänge* und *Datums-Format* ggf. anpassen!

Standard für *Button-Beschriftung* ist „Mehr“; ggf. ändern.

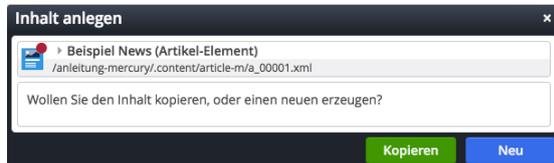
## Artikel (News/Blog): Neuen Artikel anlegen, Formular

News und Blogs verwenden das Inhaltselement **Artikel**.

### ● Neuen Artikel in einer Liste anlegen:

(1) mit  (*Mouseover*) bei einem Artikel-**Aufmacher** (nicht der Liste!) die Symbolleiste einblenden

(2) mit  **Neu** das Fenster „Inhalt anlegen“ öffnen



(3) Aktion auswählen

[Neu]: ein **neuer Artikel** wird eingefügt mit **leerem** Formular

[Kopieren]: ein **neuer Artikel** wird eingefügt - die **Formular-Felder werden kopiert!**

### Formular Artikel



Das **Artikel**-Formular steuert die unterschiedliche Darstellungen:

- die **komplette** Detailansicht mit Intro-Zeile, Titel, Einleitung, allen Absätzen, Bildern und Links, Datum und Autor (wenn das Einleitungsbild durch das Bild des 1. Absatzes ersetzt wird, erscheint im 1. Absatz **kein** Bild mehr)
- den **kompakten Aufmacher** in einer Seiten-Spalte (Liste) mit Intro-Zeile, Titel, Datum und Einleitung-Text
- den **ausführlichen Aufmacher** in einer Hauptspalte (Liste) mit Intro-Zeile, Titel, Datum, Einleitung-Text und -Bild

Der Aufruf der Detailansicht erfolgt über Anklicken der Titelzeile oder des Link-Buttons, z.B.: [Mehr]

Die Einsortierung des Eintrags in die Liste (=Reihenfolge beim Anzeigen) steuert der Inhalt von **Datum im Reiter Artikel**.

#### Hinweis:

bei den **Listen** werden alle Darstellungsdetails in den Element Einstellungen oder im Formular der **Liste** festgelegt, u.a. ob das **Datum aufsteigend oder absteigend** sortiert wird!

\*) die Verfügbarkeitsangaben steuern die **Sichtbarkeit im öffentlichen Web (!)**;

im Redaktionssystem wird der Artikel vor Veröffentlichung bzw. nach Ablauf **schraffiert** angezeigt.

## Veranstaltung: Neue Veranstaltung anlegen, Formular

### ● Neue Veranstaltung in einer Liste anlegen

(1) mit  (*Mouseover*) bei einem Veranstaltungs-**Aufmacher** (nicht der Liste!) die Symbolleiste einblenden

(2) mit **+Neu** das Fenster „Inhalt anlegen“ öffnen



(3) Aktion auswählen

[Neu]: eine **neue Veranstaltung** wird eingefügt mit **leerem** Formular

[Kopieren]: eine **neue Veranstaltung** wird eingefügt - **die Formular-Felder werden kopiert** (praktisch z.B. bei einer Veranstaltungs-Serie mit mehreren Terminen!)

### Formular Veranstaltung



Das **Veranstaltung** Formular steuert die unterschiedlichen Darstellungen:

- die **komplette** Detailansicht mit Intro-Zeile, Titel, Einleitung, allen Absätzen, Bildern und Links, Datum und Autor (wenn das Einleitungsbild durch das Bild des 1. Absatzes ersetzt wird, erscheint im 1. Absatz **kein** Bild mehr)
- den **kompakten Aufmacher** in einer Seiten-Spalte (Liste) mit Intro-Zeile, Titel, Datum und Einleitung-Text
- den **ausführlichen Aufmacher** in einer Hauptspalte (Liste) mit Intro-Zeile, Titel, Datum, Einleitung-Text und -Bild
- Der Aufruf der Detailansicht erfolgt über Anklicken der Titelzeile oder des Link-Buttons, z.B.: [Mehr]

Die Einsortierung der „Veranstaltung“ in die Liste (=Reihenfolge beim Anzeigen) steuert der Inhalt **Von im Reiter Artikel**.

#### Hinweis:

bei den **Listen** werden alle Darstellungsdetails in den Element Einstellungen oder im Formular der **Liste** festgelegt, u.a. ob das **Datum aufsteigend oder absteigend** sortiert wird!

\*) die Gültigkeit steuert die **Sichtbarkeit im öffentlichen Web (!)**; im Redaktionssystem wird die Veranstaltung vor Veröffentlichung bzw. nach Ablauf *schraffiert* angezeigt.

## Bilderserie: Formular und Element-Einstellungen

Normalerweise wird eine Bilderserie als direkt anzuzeigendes Inhaltselement auf einer Seite oder im Anhang eines Artikel (News) oder einer Veranstaltung verwendet. Dazu wird das Inhaltselement einer Seite hinzugefügt (vgl. B.1).

### Formular Bilderserie

Bilderserie erzeugt eine Art **Album**, dass **alle** zum **Zeitpunkt der Anzeige** in dem im Formular angegebenen **Bildordner** gespeicherten Bilder zeigt.

Über die Element-Einstellungen (D.6) werden zwei wesentliche Funktionen gesteuert:

- ob das Album inhaltlich **direkt auf der Seite als Detailansicht** gezeigt wird oder nur über einen Aufmacher in einer Liste.
- wieviele Bilder beim **ersten Aufruf** gezeigt werden - ob alle Bilder direkt gezeigt werden, oder nur eine geringe Anzahl; die weiteren können dann nachgeladen werden.

Der Reiter *Verfügbarkeit* mit seinen Angaben kann ggf. bei der direkten Detailansicht verwendet werden.

#### Hinweise:

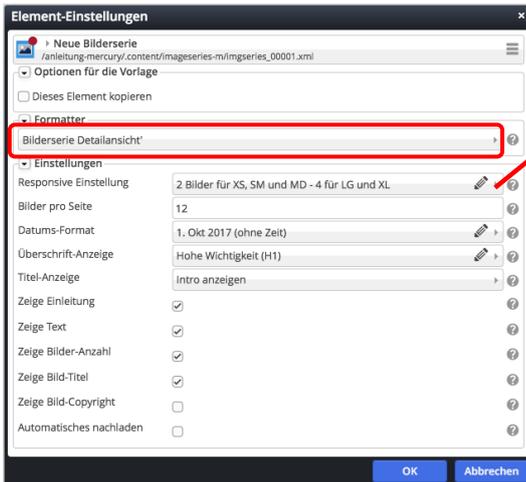
- Automatisch wird beim Hinzufügen einer Bilderserie diese auch mit einem Aufmacher in eine Liste eingetragen, falls eventuell ein Inhaltselement Liste für Bilderserien verwendet wird.
- Soll eine Liste **nur** für **Bild-Berichte von Ereignissen/Veranstaltungen** verwendet werden, muss dies über Kategorien gesteuert werden! Da es bei Kategorien keine Ausschlußmöglichkeit gibt, muss also **jeder Bild-Bericht** eine zugehörige Kategorie enthalten, die als Auswahl in der Liste eingetragen wird).
- Bei Verwendung in einer Liste steuert *Suchreihenfolge* im Formular der Liste (vgl. D.2) die Anzeige-Reihenfolge, auch unter Beachtung von *Datumsbereich*.

### Element-Einstellungen Bilderserie für die Aufmacher in Listen

Für die Darstellung der Aufmacher in der Liste sind die Element-Einstellungen des Inhaltselementes Liste (vgl. D.2) entsprechend einzustellen.

Die Element-Einstellungen für die **direkte Darstellung der Detailansicht auf einer Seite** sind unter D.6 beschrieben.

Direkte Anzeige der Bilderserie - Element-Einstellungen



- 2 Bilder für XS, SM und MD - 4 für LG und XL
  - 2 Bilder für XS, SM und MD - 4 für LG und XL
  - 2 Bilder für XS, SM und MD - 3 für LG - 4 für XL
  - 2 Bilder für XS und SM - 3 für MD - 4 für LG und XL
  - 2 Bilder für XS und SM - 3 für MD - 4 für LG - 6 für XL
  - 2 Bilder für XS und SM - 3 für MD und LG - 6 für XL
  - 1 Bild für XS und SM - 2 für MD - 3 für LG - 4 für XL
  - 1 Bild für XS und SM - 2 für MD und LG - 3 für XL
  - 1 Bild für XS, SM und MD - 2 für LG und XL
  - 1 Bild für XS und SM - 2 für MD, LG und XL
  - 1 Bild für XS, SM, MD, LG und XL
- |                  |                   |
|------------------|-------------------|
| XL (extra large) | PC                |
| LG (large)       | PC                |
| MD (medium)      | Tablet            |
| SM (small)       | Tablet/Smartphone |
| XS (extra small) | Smartphone        |

In **Formatter** muss „**Bilderserie Detailansicht**“ ausgewählt werden zur **direkten Anzeige** der Bilderserie auf einer Seite oder im Anhang von Artikeln, Veranstaltungen etc.

**Responsive-Einstellung** steuert geräteabhängig, wie viele **Bilder in einer Zeile** angeordnet werden

**Bilder pro Seite** legt die Anzahl Bilder fest, die beim Aufruf der Seite als Gruppe direkt angezeigt werden, sind mehr Bilder in der Galerie, erscheint der Balken: **Mehr Bilder**

**Automatisches nachladen** regelt, wie viele Bilder beim Klicken nachgeladen werden:

= alle,  nächste Gruppe (Anzahl unter **Bilder pro Seite**)

**Zeige Bild-Titel** steuert, ob bei der Großansicht (Klicken in ein Bild) der Bildtitel angezeigt wird

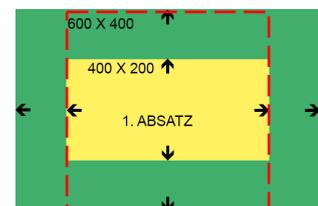
**Zeige Bild-Copyright** steuert, ob bei der Großansicht (Klicken in ein Bild) das Copyright angezeigt wird



Wenn **Hochformat**-Aufnahmen im Querformat angezeigt werden, die Bilder **vor dem Hochladen** im PC-Browser bewusst richtig drehen (ggf. vor und zurück), speichern und neu hochladen!

Bilder werden in der Vorschau immer in der **1:1 Darstellung** gezeigt !

Die **kürzere** Bildkante bestimmt die Kantenlänge des Quadrats; an der längeren Kante wird das Bild gemittelt und ausgeschnitten !



Der **Ausschnitt** wird so gewählt, dass der **Fokuspunkt sichtbar** ist! (siehe Fokuspunkt setzen, B.9)

## Lockvogel: Formular und Element-Einstellungen

Ein Lockvogel (Link als Teaser) kann direkt auf eine Seite gesetzt werden oder in einer Liste sein. Auf der Seite wird das Element hinzugefügt (vgl. B.2), in einer Liste wie in D.3 beschrieben.

### Formular Lockvogel

de\_00006.xml  
/anleitung-mercury/.content/decoy-m/de\_00006.xml [de]

**Lockvogel** Verfügbarkeit

*Intro*  
Intro-Zeile (optional)

*Titel*  
Neuer Lockvogel Titel

*Datum*  
Datum

*Einleitung*  
Beschreibender Text (ohne Editor-Funktionen)

*Bild* Einleitung-Bild (optional; Vgl. C.3) → +

*Link* Pflichteintrag!

Text hier oder in: Element-Einstellungen: Button- Beschreibung

Ziel Aufruf erfolgt über den Titel, das Bild oder den Button

In neuem Fenster öffnen

**Lockvogel** Verfügbarkeit

*Kategorien*

*Veröffentlichungs- / Ablaufdatum*

Veröffentlichungsdatum Datum, ab wann der Eintrag angezeigt wird

Ablaufdatum Datum, wann der Eintrag nicht mehr angezeigt wird

*Sortier-Ordnungszahl*

*Galerie-Titel*

### Element-Einstellungen Lockvogel

Es gibt keine Formatter-Einstellung Detailansicht!

Ausführlicher Aufmacher (mit Bild!)

Element-Einstellungen

Neuer Lockvogel  
/anleitung-mercury/.content/decoy-m/de\_00006.xml

Optionen für die Vorlage

Dieses Element kopieren

Formatter  
Ausführlicher Lockvogel-Aufmacher

Einstellungen

Layout Bild links, Überschrift und Text rechts (in eigener Spalte)

Bildgröße (Desktop) Vorgabe des gewählten Layouts

**Aufmacher Textlänge -1**

Überschrift Aufmacher Geringe Wichtigkeit (H3)

Datums-Format 1. Okt 2017 (ohne Zeit)

Titel-Anzeige Intro anzeigen

Bildformat Wie im Inhalt eingestellt

Maus-Effekt Kein Effekt

Button-Beschriftung

OK Abbrechen

Kompakter Aufmacher

Element-Einstellungen

Neuer Lockvogel  
/anleitung-mercury/.content/decoy-m/de\_00006.xml

Optionen für die Vorlage

Dieses Element kopieren

Formatter  
Kompakter Lockvogel-Aufmacher

Einstellungen

**Aufmacher Textlänge -1**

Überschrift Aufmacher Geringe Wichtigkeit (H3)

Datums-Format 1. Okt 2017 (ohne Zeit)

Titel-Anzeige Intro anzeigen

Button-Beschriftung

OK Abbrechen

**Aufmacher Textlänge: -1** bewirkt, dass der Text vollständig angezeigt wird!

**Button-Beschriftung:** Text evtl. hier setzen; none = kein Button anzeigen!

## FAQ: Formular und Element-Einstellungen

Ein FAQ-Eintrag mit Antworten (Link als Teaser) kann direkt auf eine Seite gesetzt werden oder in einer Liste sein.

Auf der Seite wird das Element hinzugefügt (vgl. B.2), in einer Liste wie in D.3 beschrieben

### Formular FAQ

The screenshot shows a form editor for a FAQ entry. At the top, there is a tab labeled 'faq\_00001.xml' with a sub-path. Below this, there are three tabs: 'Frage / Antwort', 'Textanpassungen', and 'Verfügbarkeit'. The 'Frage / Antwort' tab is active and contains several input fields: 'Frage' (with a hint: 'Die Reihenfolge der Anzeige in einer Liste kann über die Felder: Neuer FAQ-Eintrag Frage (=Titel),'), 'Sortier-Ordnungszahl' (with a hint: 'Sortier-Ordnungszahl oder'), 'Datum' (with a hint: 'Datum, gesteuert werden.'), 'Antwort' (with a '+' sign), 'Untertitel', 'Text', 'Bild', and 'Link' (with '+' signs). Below this, there is another tab set with 'Frage / Antwort', 'Textanpassungen', and 'Verfügbarkeit'. The 'Textanpassungen' tab is active and contains the text 'Angepasste Meta-Informationen für Social Media und SEO' with a '+' sign. At the bottom, there is a third tab set with 'Frage / Antwort', 'Textanpassungen', and 'Verfügbarkeit'. The 'Verfügbarkeit' tab is active and contains 'Kategorien', 'Veröffentlichungs- / Ablaufdatum' (with a '+' sign), and 'Galerie-Titel'.

- Zu einer Frage können mehrere Antworten hinzugefügt werden.
- Antwort(en), die **nur** aus einem Link bestehen, sollten am **Ende** der Antworten-Liste stehen ; sie werden dann als Download-Liste angezeigt!
- Die Anzeige-Reihenfolge in der Liste wird durch den Parameter **Suchreihenfolge** in der Element-Einstellung bei der **Liste** festgelegt (vgl. D.2)  
In den einzelnen Einträge müssen die entsprechenden Felder gefüllt sein!

### Element-Einstellungen FAQ - Detailansicht auf einer Seite

The screenshot shows the 'Element-Einstellungen' dialog box for a FAQ entry. The title bar says 'Element-Einstellungen'. The main content area has a header 'Neuer FAQ-Eintrag' with a sub-path. Below this, there are three sections: 'Optionen für die Vorlage' (with a checkbox 'Dieses Element kopieren'), 'Formatter' (with a dropdown menu set to 'FAQ Detailansicht' and a '?' icon), and 'Einstellungen'. The 'Einstellungen' section contains several settings: 'Darstellung des Key-Visual' (Titel, Bild, Text), 'Darstellung weiterer Absätze' (Überschrift oben, Bild rechts, Text links (das Bild umfließend)), 'Überschrift Wichtigkeit' (Hohe Wichtigkeit (H1)), 'Datums-Format' (1. Okt 2017 (ohne Zeit)), 'Bildformat' (2:1 - Doppelte Breite), 'Maus-Effekt' (Kein Effekt), 'Zeige Bild-Copyright' (checkbox), 'Zeige Bild-Titel' (checkbox), 'Zeige Bild-Vergrößerung' (checkbox), 'Zeige Verfasser' (checkbox), and 'Downloads als Liste' (checkbox). At the bottom, there are 'OK' and 'Abbrechen' buttons.

## Medien: Formular und Element-Einstellungen

Ein Medium (Link als Teaser) kann direkt auf eine Seite gesetzt werden oder in einer Liste sein. Auf der Seite wird das Element hinzugefügt (vgl. B.2), in einer Liste wie in D.3 beschrieben.

### Formular Medien

### Medien - Typen

### Element-Einstellungen Medien Detailansicht

### • Medium direkt auf einer Seite anbieten (YouTube-Beitrag)

#### (1) YouTube-Beitrag aussuchen in separatem Browser-Fenster

Pastoraler Zukunftsweg – Interview mit Rainer Maria  
Kardinal Woelki

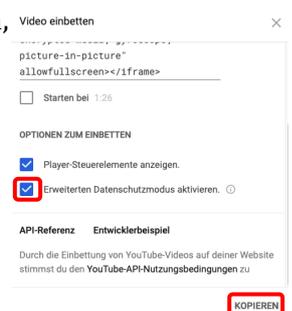
452 Aufrufe 7 1 TEILEN SPEICHERN ...

#### (2) [Teilen] aufrufen

#### (3) [Einbetten] öffnet das Fenster *Video einbetten*



#### (4) Im Fenster scrollen, bis die Optionen angezeigt werden



#### (5) bei *Erweiterten Datenschutzmodus...* setzen !

#### (6) mit [KOPIEREN] den iframe-Code in die Zwischenablage kopieren

KOPIEREN

#### (1) in **OpenCMS**

mit die Typen-Auflistung anzeigen

#### (2) (*Mouseover*) in der Zeile **Medien** und mit Verschieben das Element auf die Seite ziehen

#### (3) (*Mouseover*) zeigt die Symbolleiste

#### (4) mit Bearbeiten das Formular öffnen

#### (5) bei *Medien-Typ* mit [Flexibler Inhalt] das Formular erweitern

#### (6) mit [STRG+V] den iframe-Code in das Feld *Einbettungscode* einsetzen (siehe Beispiel links)

#### (7) *Titel* ausfüllen

#### (8) ggf. Text unter *Einleitung* ausfüllen

#### (9) mit das Formular speichern und schließen!

### • Element-Einstellungen setzen

#### (1) mit *Einstellungen* das Fenster öffnen

#### (2) bei *Formatter* [Medien Detailansicht] setzen

#### (3) *Direkt abspielen* mit aktivieren

#### (4) ggf. andere Parameter bearbeiten, z.B. *Überschrift-Anzeige*, *Zeige Einleitung*

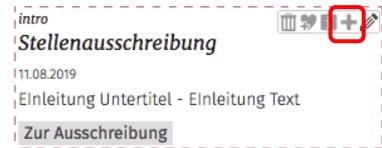
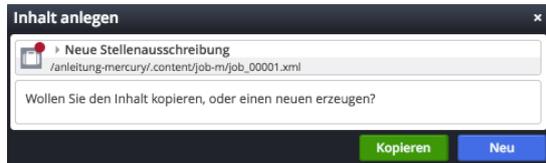
#### (5) mit [OK] den Vorgang abschließen

## Stellenausschreibung: Formular und Element-Einstellungen

### ● Neue Stellenausschreibung anlegen:

(1) mit  (*Mouseover*) bei einem Artikel-**Aufmacher** (nicht der Liste!) die Symbolleiste einblenden

(2) mit **+Neu** das Fenster „Inhalt anlegen“ öffnen



(3) Aktion auswählen

[Neu]: eine **neue Stellenausschr.** wird eingefügt mit **leerem** Formular

[Kopieren]: eine **neue Stellenausschr.** wird eingefügt - die **Formular-Felder werden kopiert!**

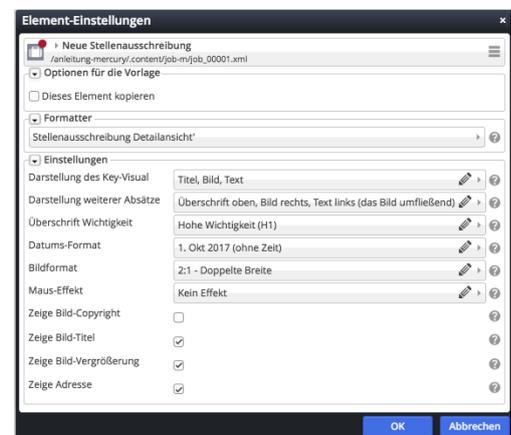
### Formular Stellenausschreibung

Die Reihenfolge der Anzeige in einer Liste kann über die Felder:

- Titel
- Datum oder
- Sortier-Ordnungszahl

gesteuert werden.

### Element-Einstellungen Stellenausschreibung Detailansicht



Für die Aufmacher siehe Beispiele auf Seite D.2.