Inhalts-Abschnitt: Formular und Texteditor

Am Beispiel des Inhalts-Abschnitts wird das Aufrufen, Bearbeiten und Abschließen des Formulars Schritt-für-Schritt beschrieben; diese Schritte und der Texteditor gelten auch für andere Formulare!

Formular: "Inhalts-Abschnitt"

(1) Cursor/Maus auf • (Mouseover) stellen

(rote Begrenzung des Inhalts-Abschnitts und die Symbolleiste "Inhalt" oben werden angezeigt) (2) Bearbeiten anklicken und Formular öffnen

Das Feld Galerie-Titel Modellseite Mitte-rechts: Neuer Inhalts-Abschnitt Anzeige Galerie-Titel wird automatisch mit /anleitung-mercury/.content/section-m/cs_00027.xml [de] ,Seitenname: Überschrift' Titel gefüllt und nicht auf der Neuer Inhalts-Abschnitt 🗲 Überschrift Seite angezeigt! Text Wenn Text eingetragen ist, Text des Inhalts-Abschnitts (optional) kann der gesamte Text mit Beim Ausfüllen wird der Texteditor und die Symbolleiste eingeblendet! der 🗲 gelöscht werden. Bild Bild hinzufügen (siehe C.3) → Link Link hinzufügen (siehe C.4) → Galerie-Titel Der Galerie-Titel kann bei versteckter automatischer Galerie-Titel %(page title)%(no prefix::)%(value:Title) Bedarf überschrieben

werden (Suchbegriff!)

- (3) das Formular ausfüllen
- (4) mit 🖶 Speichern & schließen das Formular verlassen

Welcher Teil des Inhalts (Überschrift, Text, Bild, Link) angezeigt wird, wird nicht im Formular, sondern in den Element-Einstellungen (siehe C.5) festgelegt!

Text eingeben, bearbeiten, formatieren und verlinken (Texteditor)

Text kann direkt über den Texteditor eingegeben und mit den Funktionen "formatiert" werden. Vorhandene Texte aus Inhalts-Abschnitten können über die Zwischenablage kopiert werden (s. unten).



- [4]: Formatierung entfernen (bezieht sich auf [6])
- [5]: Absatzformate (einschl. Überschriften)
- [6]: Formatierung: fett, kursiv, unterstrichen, durchgestrichen
- [7]: Tiefgestellt | Hochgestellt
- [8]: Aufzählungen in Varianten :nummeriert, Symbole
- [9]: Zeilenausrichtung (links, zentriert, rechts, Blocksatz)
- [10]: Einzug verkleinern | vergrößern
- [11]: Link einfügen/bearbeiten | Link entfernen

- [15]: Downloadgalerie
- [16]: Sonderzeichen
- [17]: Emoticons
- [18]: Tabelle *) [19]: Horizontale Linie
- [20]: Editor als Vollbild
- [21]: HTML-Code anzeigen
- [22]: Rechtschreibprüfung

*) ACHTUNG: im Responsive Mode werden Tabellen ggf. nicht komplett angezeigt!

Wenn Textteile mit [STRG+C] in die Zwischenablage genommen werden, entscheidet der Zustand von [2] darüber, ob beim Einfügen mit [STRG+V] die enthaltene Formatierung und ggf. Links übernommen werden (Feld weiß) oder ob der Textteil als unformatierter Text eingefügt wird (Feld grau).

Für das Schreiben von längeren Texten bietet sich Software mit Rechtschreibprüfung auf dem PC an, z.B. Word. Damit der Fließtext auch im "Responsive Mode" auf allen Geräten gut lesbar ist, bitte keine Silbentrennung verwenden. In Abhängigkeit von [2] werden Zeilenschaltungen, Aufzählungen und Formatierungen (fett, kursiv, etc.) und Überschriften umgesetzt. Schriftgrößen und -arten sowie Einrückungen werden NICHT übernommen; Tabulatoren ungenau mit Leerzeichen nachgebildet.

Inhalts-Abschnitt: Verlinkungen im Text

Die im Internet oft verwendete interaktive Verlinkung wird durch den Texteditor unterstützt.

(1) Im Texteditor den Begriff (bzw. mehrere Wörter) markieren und mit 🔗 das Fenster öffnen

Link einfügen/bearbeiten		×
URL		
Zie	l eintragen	. (🗗
Anzuzeigender Text		
Text		
Titel		
Alternativ Text fü	r <i>(Mouseov</i>	ver)
Open link in		
Current window		← ∨
	Abbrechen	Speichern

(2) URL/Ziel eintragen:

bei externer Seite: http:// und die URL eingeben; bei Mail: mailto: und Adresse eintragen; bei Anker: #<Anker> eintragen; bei einer internen Seite: mit f die Sitemap anzeigen:

- a) interne Seite: über **क** festlegen
- b) externe Seite: http://www.xxx.de
- c) Mail-Adresse: <u>mailto:xxx@abc.dd</u>
- d) Anker (Textmarke): #Anker1
- a) ,Keine' / Current window = im gleichen Browser-Fenster zeigen
- b) ,Neues Fenster' / New window = neues Fenster/Tab öffnen
 - Anker auf anderer Seite:

die interne Seite auswählen und die URL um #<Anker> verlängern

Sitemap Typen Galerien Kategorien Verzeichnisse Erweitert Ergebnisse	×
Aktuelle Untersite	Filter
🗆 🛅 OpenCms-Anleitung: Mercury-Template	
T Startseite	
🛛 🔳 Systemüberblick	✓
🗄 🖿 Workflows	

- (3) Seite durch anklicken der Zeile auswählen (✓ wird angezeigt)
- (4) Bei Bedarf in Open Link in... [Neues Fenster] anklicken
- (5) mit [Speichern] zum Texteditor zurückkehren

• Link zum Download eines PDF-Dokumentes

- (1) Den Begriff (bzw. mehrere Wörter) im Text markieren und
 - mit 🛅 die Downloadgalerien anzeigen

Typen	Galerien	Kategorien	Verzeichnisse	Erweitert	Ergebnisse			×
Titel aufste	eigend	•		Suchl	pegriff eing	geben 🗲	Kapitel b	T
	apitel B-Seiten nleitung-mercury	1 y/.galleries/dokumer	nte/Kapitel-B-Seiten/					Q.p

- (2) über den Filter die Anzeige der Galerien eingrenzen
- (3) die Downloadgalerie mit Qauswählen; der Inhalt wird angezeigt ACHTUNG: die Downloadgalerie muss **bereits angelegt** *sein* (vgl. B.7);

das PDF-Dokument kann bei Bedarf hier über 🏠 hochgeladen werden (vgl. B.8)!

Typen Galerien Kategorien Verzeichnisse Erweitert Ergebnisse	×
Galerie: Kapitel B-Seiten × Sprache: Deutsch × Ignoriere Gültigkeit ×	¢
Titel aufsteigend	9 von 9 Ergebnissen
Seite B.1 (Kap. Workflow) kehr.wilfried / 19.10.2019 15:04:35	=

- (4) mit ✓das Dokument übernehmen; das ausgefüllte Fenster Link einfügen/Bearbeiten wird angezeigt
- (5) Empfehlung: in Open Link in... [Neues Fenster] anklicken
- (6) mit [Speichern] zum Texteditor zurückkehren

Inhalts-Abschnitt: Bild hinzufügen / ersetzen

Hier am Beispiel im Formular Inhalts-Abschnitt gezeigt, es geht genauso in anderen Formularen.

Bild			
(1) 1	mit + den Bild	1-Abschnitt öffnen	
	Bild		of
	Bildpfad		
			¢ 🗖
	Titel		
	Copyright		
(2) 1	mit 🗖 Galerie	öffnen das Fenster mit der Anzeige aller Galerien öffnen	
(3) 1	nach Eingabe (des Suchbegriffs werden nur Galerien mit diesem Begriff angez	zeigt
	Typen Galerie	en Kategorien Verzeichnisse Erweitert Ergebnisse	×

Titel aufsteigend	Suchbegriff eingeben 🗲	kapitel b
Kapitel B-Seitenbilder Anleitung-mercury/.galleries/bilder/Kapitel-B-Seitenbilder/		
Kapitel B-Testbilder /anleitung-mercury/.galleries/bilder/Kapitel-B-Testbilder/		<u>୍</u> କ

 (4) die Bildergalerie mit Q auswählen; der Inhalt wird angezeigt ACHTUNG: die Bildergalerie muss bereits angelegt sein (vgl. B.7);

das Bild kann bei Bedarf hier über 🧙 hochgeladen werden (vgl. B.8)!

(5) mit der Maus das Bild auswählen; die Symbolleiste wird angezeigt

Typen	Galerien Ka	tegorien Verzeichniss	e Erweitert	Ergebnisse	×
Typ: Bild ×	Galerie: Kapitel B	-Testbilder × Sprache: De	utsch × Ignoriere Gülti	gkeit ×	Ģ
Titel aufste	eigend +	Kleine Bilder	•		11 von 11 Ergebnissen
600 X 400 400 X 200 * * X ABSATZ	•		403 x 40 California Californ		

(6) mit ✓ das Bild übernehmen; der ausgefüllte Bild-Abscshnitt wird angezeigt

Bild			Å
В	ildpfad		
	600 X 400 个	/anleitung-mercury/.galleries/bilder/Kapitel-B-Testbilder/PX-600X400-2-Absatz.jpg 救 🗈]
÷	400 X 200	PX 600X400 2-Absatz Dimensionen: 600 x 400 Beschreibung: Tutorials - Dokumentationen und Anleitungen zu OpenCms, dem Content-Management-System Zuletzt geändert von: kehr.wilfried Letztes Änderungsdat 18.10.2019 17:42:02	
7	itel		
C	opyright	W. Kehr	Å

- (7) bei Bedarf die Copyright-Information bearbeiten
- (8) mit F das Formular speichern und schließen!

Ob und wie das Bild angezeigt wird, regeln Angaben in den Element-Einstellungen (vgl. C.5).

Format-Änderungen bzw. Ausschnitte können durch erneutes Aufrufen des Formulars und des Bildpfads 🗖 durchgeführt werden (vgl. B.9/B.10)

Tipp:Der schnellste Weg, das Bild durch ein anderes zu ersetzen geht über Löschen des
bestehenden Bild-Abschnitts mit der Schere dund dann wieder öffnen!

Inhalts-Abschnitt: Link hinzufügen /ersetzen

Hier am Beispiel im Formular Inhalts-Abschnitt gezeigt, es geht **genauso in anderen Formularen**.

Link	
(1) mit + den Link-Abschnitt öffnen	
Link Text	a) interne Seite: über 🗖 festlegen b) externe Seite: http://www.xxx.de
Info eintragen	□← c) Mail-Adresse: mailto: xxx@abc.dd
🗌 In neuem Fenster öffnen	d) Download-Dokument: mit Schritt (6) ff
(2) in <i>Text</i> eingeben, was im Button (der "Sc	haltfläche") stehen soll, ohne Eingabe erscheint "Mehr"

- (3) Bei Bedarf 🗹 In neuem Fenster öffnen anklicken (Empfehlung bei PDF-Dokumenten!)
- (4) *Ziel* eingeben

ı) bei einer internen Seite : mit 🛅 die Sitemap anzeigen										
Sitemap	Typen	Galerien	Kategorien	Verzeichnisse	Erweitert	Ergebnisse		×		
Aktuelle Unt	ersite	•					Filter	T		
🗆 📴 OpenC	ms-Anleitun	g: Mercury-Ter	nplate							
🗖 Star	rtseite									
🗉 🖬 Syst	temüberblick	(~		
🗄 🔲 Woi	rkflows									

Seite durch anklicken der Zeile auswählen (vird angezeigt und der Vorgang abgeschlossen)

- b) bei einer externen Seite: http:// und die URL in Ziel eintragen; dann [Enter]
- c) bei einer Mail-Adresse: mailto: und die Mail-Adresse in Ziel angeben; dann [Enter]
- (5) d) bei einem **Download-Dokument**: mit 📩 das Fenster öffnen (Sitemap wird angezeigt!)

Sitemap	Typen	Galerien	Kategorien	Verzeichnisse	Erweitert	Ergebnisse		×
Aktuelle Unt	ersite						Filter	T

- (6) mit dem Button [Galerien] das Fenster mit den Galerien öffnen
- (7) über den *Filter* die Anzeige der Galerien eingrenzen

Typen	Galerien	Kategorien	Verzeichnisse	Erweitert	Ergebnisse		×
Titel aufste	eigend	•		Suchbe	griff eingeben 🗲	Kapitel b	T
	apitel B-Seiten nleitung-mercury	/.galleries/dokumer	nte/Kapitel-B-Seiten/				

(8) die **Downloadgalerie** mit ^Q auswählen; der Inhalt wird angezeigt ACHTUNG: die Downloadgalerie muss bereits angelegt sein (vgl. B.7);

das PDF-Dokument kann bei Bedarf hier über 🍄 hochgeladen werden (vgl. B.8)!



(9) mit 🗸 das Dokument übernehmen und den Vorgang abschließen

Inhalts-Abschnitt: Element-Einstellungen

(1) mit O(*Mouseover*) beim Inhalts-Abschnitt die Symbolleiste einblenden

(2) mit 🍄 Einstellungen das Fenster öffnen

Element-Einstellunge	n		×
 Testseite: Neuer I /anleitung-mercury/.con Optionen für die Vorlagionality 	nhalts-Abschnitt tent/section-m/cs_00014.xml age		=
Dieses Element kopier	en		
- Formatter	Die Angabe im Formatter steuert welche		
Text und Bild'	der Einstellungen angezeigt werden!	+	0
- Einstellungen			
Layout	Bild links, Überschrift und Text rechts (in eigener Spalte)	+	0
Bild-Darstellung	Vorgabe des gewählten Layouts	+	0
Überschrift-Anzeige	Überschrift ausblenden		0
Text-Anzeige	Normal anzeigen	+	0
Bildformat	Wie im Inhalt eingestellt	→	0
Maus-Effekt	Kein Effekt		0
Link-Anzeige	Button	+	0
Zeige Bild-Copyright			0
Zeige Bild-Titel	\checkmark		0
Zeige Bild-Vergrößerung	\checkmark		0
Bild verlinken			0
	ОК	Abbrec	hen

- (3) mit → in den Feldern die jeweiligen Möglichkeiten aufklappen
- (4) den passenden Eintrag anklicken
- (5) mit [OK] den Vorgang abschließen

Layout:

Überschrift, Bild, Text

Bild, Überschrift, Text

Überschrift oben, Bild links, Text rechts (in eigener Spalte) Überschrift oben, Bild rechts, Text links (in eigener Spalte) Überschrift oben, Bild links, Text rechts (das Bild umfließend) Überschrift oben, Bild rechts, Text links (das Bild umfließend) Bild links, Überschrift und Text rechts (in eigener Spalte) Bild rechts, Überschrift und Text links (in eigener Spalte) Bild links, Überschrift und Text rechts (das Bild umfließend) Bild links, Überschrift und Text rechts (das Bild umfließend) Bild rechts, Überschrift und Text rechts (das Bild umfließend)

Der Schalter Bild verlinken ☑ ordnet dem Bild die im LINK-Abschnitt angegebene Verlinkung zu(vgl. C.4)!

WICHTIG:

Die Element-Einstellungen gelten immer NUR für diesen konkreten Inhalts-Abschnitt auf dieser Seite.

Bei "wiederverwendeten" Inhalts-Abschnitten kann bei Bedarf jede "Kopie" anders formatiert werden!

Anklicken von 🕜 zeigt gute Erklärungen der Möglichkeiten!

Formatter:

Text und Bild' Nur Text' Nur Bild' Bild / Text Umdreher' Icon-Box'

Bild-Darstellung:

Vorgabe des gewählten Layouts Etwa 25% (3/12) der verfügbaren Breite Etwa 33% (4/12) der verfügbaren Breite Etwa 42% (5/12) der verfügbaren Breite Etwa 50% (6/12) der verfügbaren Breite Bild ausblenden

Überschrift-Anzeige:

Hohe Wichtigkeit (H1) Mittlere Wichtigkeit (H2) Geringe Wichtigkeit (H3) Untergeordnete Wichtigkeit (H4) Überschrift ausblenden

Text-Anzeige:

Normal anzeigen Vergrößert anzeigen Text ausblenden

Bildformat:

Wie im Inhalt eingestellt 1:1 - Quadratisch 4:3 - TV 3:2 - Kleinbild 16:9 - HDTV 2:1 - Doppelte Breite 2,35:1 - Widescreen 3:1 - Ultra Widescreen 35:45 - Passbild (Hochformat) 2:3 - Kleinbild (Hochformat)

Tipp: Right das Feld zur **Eingabe** eines anderen Verhältnisses (B x H). Format: **2,2-3** (für Din A4 hoch)

Link-Anzeige: Button Button über die ganze Breite Einfacher Text-Link Link ausblenden

Zur Steuerung der Anzeige eines Bildes mit Bildformat und Bild-Darstellung vgl. B.9/B.10!

Inhalts-Abschnitt: Info anzeigen und Gültigkeit festlegen/zurücksetzen

Das Beispiel für das Inhaltselement Inhalts-Abschnitt gilt ebenso für alle anderen Inhaltselemente!

- (1) mit O(Mouseover) beim Inhalts-Abschnitt die Symbolleiste einblenden
- (2) mit 🗓 Info das Fenster zum Inhaltselement (Reiter: Links von Element) öffnen

nhalts-Absch	hnitt	=
tenosection-m	1/CS_00014.XN	
satz lleries/bilder/K	(apitel-B-Testbilder/PX-600)	K400-2-Absatz.jpg
orkflow)		
lleries/dokume	ente/Kapitel-B-Seiten/Seite-	-B.1.pdf
	atz ent/section-m atz leries/bilder/k prkflow) leries/dokum	ent/section-m/cs_00014, Stal ent/section-m/cs_00014, Stal leries/bilder/Kapitel-B-Testbilder/PX-600: orkflow) leries/dokumente/Kapitel-B-Seiten/Seite

Galerie-Titel des Elements

Aufgelistet sind Links, die **von** diesem Inhaltselement auf darin **benutzte** Inhalte zeigen: ein Bild und ein PDF-Dokument)

(3) ggf. [Links zu Element] aufrufen, angezeigt werden Seiten/ die zu diesem Element zeigen (hier die Verwendung des Inhaltselements auf einer Seite)

	Links von Element	Attribute	Links zu Element	<u> </u>
Vanleitung-mercury/.content/section-m/cs_00014.xml Verwendung Image: the section of the	📑 🕨 Testseite: Neue	er Inhalts-Absch	hnitt	
Verwendung Testseite /anleitung-mercury/workflows/testseite/index.html	/anleitung-mercury/.	content/section-m	n/cs_00014.xml	=
/anleitung-mercury/workflows/testseite/index.html	Verwendung			
/anleitung-mercury/workflows/testseite/index.html	📑 🕨 Testseite			
	/anleitung-mercury.	/workflows/testsei	ite/index.html	

• Gültigkeit festlegen

- (4) mit ≡ das Menü aufrufen
- (5) im Menü [Erweitert] anwählen und
- (6) mit Klick auf [Gültigkeit] das Fenster öffnen

Gültigkeit					+ ×
Testseit /anleitun;	e: Neuer Inha g-mercury/.com	alts-Abschnitt tent/section-m/cs	5_00014.xml		
Gültigkeit					
Gültig ab			🗌 🗌 Zurüc	ksetzen	
Gültig bis			🗌 Zurüc	ksetzen	
				ОК	Abbrechen



- (7) Gültig ab und/oder Gültig bis eintragen,
 am Besten dazu mit den Kalender öffnen und Datum und Uhrzeit setzen
- (8) mit [OK] bestätigen und Menü schließen

• Gültigkeit zurücksetzen

- (1) (6) wie oben,
- (7) in der Zeile das ☑ bei Zurücksetzen setzen (eines, ggf. beide) und mit
- (8) [OK] abschließen

Das Festlegen und auch das Zurücksetzen muss veröffentlicht werden !



Kontakt-Information: Formular und Element-Einstellungen

Der Typ Kontakt-Informationen ist in der Gruppe "Inhaltselemente" (vgl. B.1). Zur allgemeinen Anleitung zum Aufruf des Formulars vgl. C.1, der Element-Einstellungen vgl. C.5.

C Kontakt-Information Detaillierte Kontakt-Information	onen für eine Person, Organisation oder Firma.			Q	
Formular Kont	akt-Information				
ci_00002.xml /anleitung-mercury/.content/contact-m	//cl_00002.xml [de]		Kontaktdaten Adresse / Telefon Weitere Infos		
Kontaktdaten Adresse / Telefon Weitere I	nfos	(Art des Kontaktes		et
Art des Kontaktes		A	Name der Kontaktperson		et.
Person Or	ganisation oder Person	•	Titel		
Name der Kentaktnersen	hei Person Abschnitt erweitern	→	Vorname Pflic	chtfeld	
	ber i erson ribsennitt er weitern	T	Mittelname(n)		
(Dio Unterschoidur	nenmens		Nachname P1110	unuelu göngung gum Nachnamai	
der Eurlitien unf V	arte heneitetellen eug)		Anhang = EI	ganzung zum Nachhamer	1
Positio	arte bereitstellen ausj		Name der Organisation 7 des Unternenn	nens	
Bild	Bild hinzufügen (vgl. C.3)	→ +	Position Bild		+
Kontaktdaten Adresse / Telefon Veitere I	nfos				
Adresse		A	Element-Einstellungen		
Straße			Vorname Name		=
			 Optionen für die Vorlag 	e	
Erweiterte Adresse			Dieses Element kopieren		
Postleitzahl Felder sind	selbsterklärend und werden in Zeilen		Einstellungen		
angeordnet	PLZ vor der Stadt		Layout	Bild links, Überschrift und Text rechts (in ei	gener Spalte)
Stadt ungeer uner,			Überschrift Wichtigkeit	Geringe Wichtigkeit (H3)	
Region			Maus-Effekt	Kein Effekt	Ø • 6
Land			Bildformat	Wie im Inhalt eingestellt	Ø • 6
			Stil der Labels	Einfacher Text-Link	• @
Telefonnummer			Zeige Adresse	Adresse immer anzeigen	4
			Kompaktes Layout		
Mobilnummer Auswahl La	bels in Einstellungen		Zeige Position		
	U		Zeige Organisation	2	
Faxnummer			Zeige Beschreibung	e P	
			Zeige Telefonnummer	2	
Webseite			Zeige Webseite	e P	
			Zeige E-Mail Adresse		
E Moil		K	Zeige Bild-Vergrößerung		6
E-Mali			Zeige vCard-Download	0	
E-Mail				0	
⊘ Verschleiern ⊔ zeigt die .	Mail-Adresse, ⊠ einen Hinweistext!				OK Abbrecher
Kontaktdaten Adresse / Telefon Weitere I	nfos				
			Die angeh	otonon Augurahlan	tionon dir d
Beschreibung			Die angeb	uswaniop	
	mante de la marte de		selbst erkl	arend: <i>ausprobie</i>	ren!
hinzugefügt werden!	ier Text mit dem Texteditor		Stil der Lat	bels: Text oder Ico	ns
Link		+	Bildformat:	anpassen!	
Galerie-Titel					
Suchtitel in der Galer	ie				
Detail-Seiten-URL					

Hinweis: die Nutzung von ☑ *Verschleiern* verhindert, dass eine Suchmaschine die Mail-Adresse auslesen kann!

Link-Sequenz: Formular und Element-Einstellungen

Der Typ Link-Sequenz ist in der Gruppe "Inhaltselemente" (vgl. B.1). Zur allgemeinen Anleitung zum Aufruf des Formulars vgl. C.1, der Element-Einstellungen vgl. C.5.

2	Link-sequenz	0 ::::
6	Eine manuell erstellte Abfolge von Links auf Seiten oder Dateien.	<

• Formular Link-Sequenz

Unter dem Titel werden die Link-Abschnitte untereinander in der Reihenfolge aufgelistet!

Dieses Element ist gut geeignet, "Listen" von Dokumenten bereit zu stellen.

Solution Is_00010.xml /anleitung-mercun	ry/.content/linksequence-m/ls_00010.xml [de]
Titel	
Neue Link-Sequenz	
Text	
Optionale ersten Lir	er Text, der zwischen Titel (als Überschrift) und dem nk eingefügt wird
Link	\odot
Text	
Ziel	
🔲 In neuem Fen	nster öffnen
Link	<i>*</i> ↓↑+Ⅲ
Text	$\frown \uparrow \uparrow \uparrow \uparrow \uparrow$
Ziel	Link beliebig verschieb
🔲 In neuem Fen.	ister öffnen eine Position nach oben

Zu jedem Link-Abschnitt gehören 2 Felder und die Steuerung In neuem Fenster öffnen:

Text ist der angezeigt Text (Einleitungszeichen/Icon kann über Einstellungen gewählt werden.)

Ziel des Links (vgl. C.4)

a) interne Seite: über D festlegen
b) externe Seite: http://www.xxx.de
c) Mail-Adresse: mailto:xxx@abc.dd
d) Download-Dokument: über Galerie

• Element	-Einstellungen	Als Aufzählungspunkte	Ø -
Element-Einstellunger	1 ×	Als Aufzählungspunkte In einer Reihe	
Testseite: Neue Lin /anleitung-mercury/.cont	nk-Sequenz ent/linksequence-m/is_00010.xml	Als Navigation	
Optionen für die vorla	ge	PDF Datei	<u>_</u>
Dieses Element kopiere	n	Kein Icon	
- Einstellungen		Punkt	
Überschrift-Anzeige	Überschrift ausblenden 🖉 🕨 🔞	Linie (senkrecht)	
Darstellung	Ale Aufrählungenunkte	Dreieck	
Burstenang	Als Autzahlungspulikte	Winkel	
lcon	PDF Datei 🧖 🗐	Winkel (doppelt)	
L		Zacken	
	OK Abbrechen	Pfeil	
		Hand	
		Info	
		Haken	
		Globus	
Bei Darstellur	a kann ietzt zwischen drei Alternativen	Dokument	
		PDF Datei	
gewählt werd	len.	Ordner	
0		Link	
Unter loop sta	ahan unterschiedliche Symbole hereit	Externer Link	
	inch unter semeanene symbole beren.	Externer Link (Quadrat)	
		Download	
		Download (Wolke)	

Slider (Banner) Flexibler Inhalt

Slider: Formular und Element-Einstellungen

1000

Der Typ Slider ist in der Gruppe "Inhaltselemente" (vgl. B.1). Zur allgemeinen Anleitung zum Aufruf des Formulars vgl. C.1, der Element-Einstellungen vgl. C.5.

Slider
 Ein Bild-Rotator mit Texteinblendungen und einfachen Effekten

R

Q ::::

	HINCI .				-	
Testseite: Neuer Slider				Element-Einstellungen		
/anleitung-mercury/.conten	/slider-m/slider_00008.xml [de]			Testseite: Neuer Slice /anleitung-mercury/.conter	der nt/slider-m/slider_00008.xml	
onfiguration Bilder				 Optionen f ür die Vorlag 	e	
tel				Dieses Element kopieren		
euer Slider Der Titel	kann in Einstellungen	"versteckt" werden!		Formatter Banner-Großbild Slider'		
ext Position Standar	d-Position: kann pro Bi	ld überschrieben wei	den 🛷	Einstellungen		
Vertikal	Unten Caiala and Die Di	:l()		Überschrift-Anzeige	Überschrift ausblenden	Ø
Understal	Usiene geiber H	metext unten)		Bildformat (Smartphone)	1:1 - Quadratisch	Ø
Horizontal	Rechts			Bildformat (Desktop)	2,35:1 - Widescreen	Ø
xtfarbe				Anzeigedauer	3 Sekunden	l.
				Text-Darstellung	Bildiauf nach links	ai YS und SM
kt Hintergrundfarbe				Hintergrund Titel	Vorgabe-Farbe aus dem CSS verwenden	erns und sin
				Hintergrund Untertitel	Vorgabe-Farbe aus dem CSS verwenden	
lerie-Titel				Zeige Bild-Copyright	0	
				Zeige Navigationspfeile	 Image: A start of the start of	
				Zeige Navigationspunkte		
nfiguration Bilder				Pause beim Überfahren		
ld		of 1	キキ田			OK Abbr
Pfad						
Bild-Auswa	hl		Bild	verschiehen		
Link ggf. Ausschnit	t (siehe Hinweis unten)		Bild his	nzufügen (unto	an)	
Link beim A	Anklicken des Bildes!			izurugen (unte	511)	
🔵 In neuem Fenster öffn	en		eine Positi	ion nach oben		
Text Titel		l e	ine Position	n nach unten		
Angezeigte	r Titel im Bild	Bild	löschen		4	
Text Untertitel 1				Das Bildfor	mat im Slider wird i	n den
				Element-Ei	nstellungen vorgege	ben.
Text Untertite 2				aaf untorco	biodlich für Docktor	<u>, ,,,,,,,</u>
Text Untertitel 2				ggf. untersc	hiedlich für Desktor	ouna
Text Untertitel 2				ggf. untersc Smartphon	chiedlich für Desktoj e.	buna
Text Untertitel 2 Copyright Sie	können eine Position auswählen oder den At	bstand zum oberen Bildrand in Pixeln	×	ggf. unterso Smartphon Siehe auch	chiedlich für Desktop e. Tipp ouf C 5 gur Ang	ouna
Text Untertitel 2 <i>Copyright</i> Text Position	können eine Position auswählen oder den At	bstand zum oberen Bildrand in Pixeln	×	ggf. unterso Smartphon Siehe auch	chiedlich für Desktop e. Tipp auf C.5 zur Ang	abe
Text Untertitel 2 Copyright Text Position Vertikal	können eine Position auswählen oder den At geben. Unten	bstand zum oberen Bildrand in Pixeln	× of	ggf. unterso Smartphon Siehe auch eines ander	:hiedlich für Desktop e. Tipp auf C.5 zur Ang ren Breite x Höhe	abe
Text Untertitel 2 Copyright Text Position ein Vertikal Horizontal	können eine Position auswählen oder den Al geben. Unten Rechts	bstand zum oberen Bildrand in Pixeln	×	ggf. untersc Smartphon Siehe auch eines ander Verhältniss	:hiedlich für Desktop e. Tipp auf C.5 zur Ang ren Breite x Höhe es!	abe
Text Untertitel 2 Copyright Text Position Vertikal Horizontal	können eine Position auswählen oder den Al geben. Unten Rechts	bstand zum oberen Bildrand in Pixeln	× ~ ~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~	ggf. unterso Smartphon Siehe auch eines ander Verhältniss	chiedlich für Desktop e. Tipp auf C.5 zur Ang ren Breite x Höhe es!	abe
Text Untertitel 2 Copyright Text Position Vertikal Horizontal nweis: Die	Können eine Position auswählen oder den Al geben. Unten Rechts Bilder sollten exa l	bstand zum oberen Bildrand in Pixeln kt das in den Eler	× • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	ggf. unterso Smartphon Siehe auch eines ander Verhältniss ellungen ange	chiedlich für Desktop e. Tipp auf C.5 zur Ang en Breite x Höhe es! egebene Bildformat	abe
Text Untertitel 2 Copyright Text Position ein Vertikal Horizontal nweis: Die	Können eine Position auswählen oder den Al Egeben. Unten Rechts Bilder sollten exal	bstand zum oberen Bildrand in Pixeln kt das in den Eler	× • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	ggf. unterso Smartphon Siehe auch eines ander Verhältniss ellungen ange	chiedlich für Desktop e. Tipp auf C.5 zur Ang en Breite x Höhe es! egebene Bildformat	abe
Text Untertifel 2 Copyright Text Position eine Vertikal Horizontal Inweis: Die Breiter	können eine Position auswählen oder den Al geben. Unten Rechts Bilder sollten exal site x Höhe Verhä	bstand zum oberen Bildrand in Pixeln kt das in den Eler Itnis und die glei	× • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	ggf. unterso Smartphon Siehe auch eines ander Verhältniss ellungen ange	chiedlich für Desktop e. Tipp auf C.5 zur Ang ren Breite x Höhe es! egebene Bildformat I gen ! (siehe B.9, B.10	abe haben:)
Text Untertitel 2 Copyright Text Position eine Vertikal Horizontal nweis: Die Bre And	können eine Position auswählen oder den Al geben. Unten Rechts Bilder sollten exal site x Höhe Verhä l dernfalls wird das H	bstand zum oberen Bildrand in Pixeln kt das in den Eler ltnis und die glei Bild bei der Anzei	nent-Einste chen Pixel ge entwede	ggf. unterso Smartphon Siehe auch eines ander Verhältniss ellungen ange I-Abmessung er in einer Dir	chiedlich für Desktop e. Tipp auf C.5 zur Ang ren Breite x Höhe es! egebene Bildformat I gen! (siehe B.9, B.10 mension beschnitter	abe haben:)
rext Untertitel 2 Copyright Text Position eine Vertikal Horizontal nweis: Die Bre Ane	können eine Position auswählen oder den Al geben. Unten Rechts Bilder sollten exal eite x Höhe Verhä l dernfalls wird das H	bstand zum oberen Bildrand in Pixeln kt das in den Eler ltnis und die glei Bild bei der Anzei	nent-Einste chen Pixel ge entwedd	ggf. unterso Smartphone Siehe auch eines ander Verhältniss ellungen ange I-Abmessung er in einer Dir	chiedlich für Desktop e. Tipp auf C.5 zur Ang en Breite x Höhe es! egebene Bildformat i gen! (siehe B.9, B.10 mension beschnitter	abe haben:) n oder
rext Untertitel 2 Copyright Text Position eine Vertikal Horizontal nweis: Die Bro Ano ver	können eine Position auswählen oder den Al geben. Unten Rechts Bilder sollten exal eite x Höhe Verhä l dernfalls wird das H größert (ggf. wirkt	bstand zum oberen Bildrand in Pixeln kt das in den Eler ltnis und die glei Bild bei der Anzei c es dann pixelig),	nent-Einste chen Pixel ge entwede damit die l	ggf. unterso Smartphon Siehe auch eines ander Verhältniss ellungen ange I-Abmessung er in einer Dir Fläche immer	chiedlich für Desktop e. Tipp auf C.5 zur Ang een Breite x Höhe es! egebene Bildformat I gen! (siehe B.9, B.10 mension beschnitten ganz gefüllt wird!	abe haben:) n oder
Text Untertitel 2 Copyright Text Position eine Vertikal Horizontal inweis: Die Bre And ver	können eine Position auswählen oder den Al geben. Unten Rechts Bilder sollten exal eite x Höhe Verhä l dernfalls wird das H größert (ggf. wirkt	bstand zum oberen Bildrand in Pixeln kt das in den Eler ltnis und die glei Bild bei der Anzei c es dann pixelig),	nent-Einste chen Pixel ge entwede damit die l	ggf. unterso Smartphon Siehe auch eines ander Verhältniss ellungen ange I-Abmessung er in einer Dir Fläche immer	chiedlich für Desktop e. Tipp auf C.5 zur Ang een Breite x Höhe es! gebene Bildformat I gen! (siehe B.9, B.10 mension beschnitten ganz gefüllt wird!	abe haben:) n oder
Text Untertitel 2 Copyright Text Position Sie Vertikal Horizontal inweis: Die Bre Antover ei jeder Ände	Konnen eine Position auswählen oder den At Europeen. Bilder sollten exal e ite x Höhe Verh äl dernfalls wird das H größert (ggf. wirkt	bstand zum oberen Bildrand in Pixeln kt das in den Eler ltnis und die glei Bild bei der Anzei c es dann pixelig), wird der Slider n	nent-Einste chen Pixel ge entwede damit die l	ggf. unterso Smartphone Siehe auch eines ander Verhältniss ellungen ange I-Abmessung er in einer Dir Fläche immer	chiedlich für Desktop e. Tipp auf C.5 zur Ang een Breite x Höhe es! gebene Bildformat I gen! (siehe B.9, B.10 mension beschnitten ganz gefüllt wird!	abe haben:) n oder
Text Untertitel 2 Copyright Text Position en Vertikal Horizontal inweis: Die Bre Ante ver ei jeder Ände	können eine Position auswählen oder den Al geben. Unten Rechts Bilder sollten exal eite x Höhe Verhä l dernfalls wird das H größert (ggf. wirkt rung im Formular v	bstand zum oberen Bildrand in Pixeln kt das in den Eler ltnis und die glei Bild bei der Anzei c es dann pixelig), wird der Slider nu	nent-Einste chen Pixel ge entwede damit die l	ggf. unterso Smartphon Siehe auch eines ander Verhältniss ellungen ange I-Abmessung er in einer Dir Fläche immer	chiedlich für Desktop e. Tipp auf C.5 zur Ang een Breite x Höhe es! gebene Bildformat I gen! (siehe B.9, B.10 mension beschnitten ganz gefüllt wird!	abe haben:) n oder
rext Untertitel 2 Copyright Text Position Sie Vertikal Horizontal inweis: Die Bre And ver ei jeder Ände ies erfordert of	können eine Position auswählen oder den Al geben. Unten Rechts Bilder sollten exal e ite x Höhe Verhä l dernfalls wird das H größert (ggf. wirkt rung im Formular v las erneute Laden o	bstand zum oberen Bildrand in Pixeln kt das in den Eler ltnis und die glei Bild bei der Anzei c es dann pixelig), wird der Slider nu der Seite.	nent-Einste chen Pixel ge entwede damit die l	ggf. unterso Smartphone Siehe auch eines ander Verhältniss ellungen ange I-Abmessung er in einer Dir Fläche immer	chiedlich für Desktop e. Tipp auf C.5 zur Ang en Breite x Höhe es! egebene Bildformat I gen! (siehe B.9, B.10 mension beschnitter ganz gefüllt wird!	abe haben:) n oder
rext Untertitel 2 Copyright Text Position Sie Vertikal Horizontal inweis: Die Bro And ver ei jeder Ände ies erfordert of her Regel or	Konnen eine Position auswählen oder den Al Eden. Bilder sollten exa l eite x Höhe Verhä l dernfalls wird das H größert (ggf. wirkt rung im Formular v das erneute Laden of folgt das automatic	btand zum oberen Bildrand in Pixeln kt das in den Eler ltnis und die glei Bild bei der Anzei c es dann pixelig), wird der Slider no der Seite.	nent-Einste chen Pixel ge entwede damit die I eu gebildet	ggf. unterso Smartphone Siehe auch eines ander Verhältniss ellungen ange I-Abmessung er in einer Dir Fläche immer	chiedlich für Desktop e. Tipp auf C.5 zur Ang en Breite x Höhe es! egebene Bildformat gen! (siehe B.9, B.10 mension beschnitten ganz gefüllt wird!	abe haben:) n oder
rext Untertitel 2 Copyright Text Position end Vertikal Horizontal nweis: Die Brown ei jeder Änder tes erfordert of der Regel er	können eine Position auswählen oder den Al eine Rechts Bilder sollten exal eite x Höhe Verhäl dernfalls wird das H größert (ggf. wirkt rung im Formular v las erneute Laden of folgt das automatis	btand zum oberen Bildrand in Pixeln kt das in den Eler ltnis und die glei Bild bei der Anzei c es dann pixelig), wird der Slider no der Seite. sch durch den Bro	nent-Einste chen Pixel ge entwede damit die I eu gebildet wser!	ggf. unterso Smartphone Siehe auch eines ander Verhältniss ellungen ange I-Abmessung er in einer Dir Fläche immer	chiedlich für Desktop e. Tipp auf C.5 zur Ang en Breite x Höhe es! egebene Bildformat gen! (siehe B.9, B.10 mension beschnitten ganz gefüllt wird!	abe haben:) n oder
rext Untertitel 2 Copyright Text Position Sie Vertikal Horizontal Nweis: Die Bro And ver ei jeder Ände es erfordert of der Regel er	können eine Position auswählen oder den Al Eden. Bilder sollten exal eite x Höhe Verhä dernfalls wird das H größert (ggf. wirkt rung im Formular v las erneute Laden o folgt das automatis	btand zum oberen Bildrand in Pixeln kt das in den Eler ltnis und die glei Bild bei der Anzei c es dann pixelig), wird der Slider no der Seite. sch durch den Bro	nent-Einste chen Pixel ge entwede damit die I eu gebildet wser!	ggf. unterso Smartphone Siehe auch eines ander Verhältniss ellungen ange I-Abmessung er in einer Dir Fläche immer	chiedlich für Desktop e. Tipp auf C.5 zur Ang en Breite x Höhe es! egebene Bildformat gen! (siehe B.9, B.10 mension beschnitter ganz gefüllt wird!	abe haben:) n oder
rext Untertitel 2 Copyright Text Position Sie Vertikal Horizontal inweis: Die Bro And ver ei jeder Ände ies erfordert o n der Regel er	können eine Position auswählen oder den Al Eden. Bilder sollten exal eite x Höhe Verhäl dernfalls wird das H größert (ggf. wirkt rung im Formular v las erneute Laden o folgt das automatis	btand zum oberen Bildrand in Pixeln kt das in den Eler ltnis und die glei Bild bei der Anzei c es dann pixelig), wird der Slider nu der Seite. sch durch den Bro	nent-Einste chen Pixel ge entwede damit die I eu gebildet wser!	ggf. unterso Smartphone Siehe auch eines ander Verhältniss ellungen ange I-Abmessung er in einer Dir Fläche immer	chiedlich für Desktop e. Tipp auf C.5 zur Ang en Breite x Höhe es! egebene Bildformat i gen! (siehe B.9, B.10 mension beschnitten ganz gefüllt wird!	abe haben:) n oder
rext Untertitel 2 Copyright Text Position en Vertikal Horizontal nweis: Die Bre And ver ei jeder Ände ies erfordert o der Regel er	können eine Position auswählen oder den Al eine Rechts Bilder sollten exal eite x Höhe Verhäl dernfalls wird das H größert (ggf. wirkt rung im Formular w das erneute Laden of folgt das automatis	bstand zum oberen Bildrand in Pixeln kt das in den Eler ltnis und die glei Bild bei der Anzei c es dann pixelig), wird der Slider nu der Seite. sch durch den Bro	nent-Einste chen Pixel ge entwede damit die l eu gebildet wser!	ggf. unterso Smartphone Siehe auch eines ander Verhältniss ellungen ange I-Abmessung er in einer Dir Fläche immer ; Seite En "Enfacher Semo	chiedlich für Desktop e. Tipp auf C.5 zur Ang en Breite x Höhe es! egebene Bildformat I gen! (siehe B.9, B.10 mension beschnitten ganz gefüllt wird!	abe haben:) n oder
rext Untertitel 2 Copyright Text Position ein Vertikal Horizontal nweis: Die Bro And ver ei jeder Ände es erfordert o der Regel er	können eine Position auswählen oder den Al eine Rechts Bilder sollten exal eite x Höhe Verhäl dernfalls wird das I größert (ggf. wirkt rung im Formular v las erneute Laden o folgt das automatis	btand zum oberen Bildrand in Pixeln kt das in den Eler ltnis und die glei Bild bei der Anzei c es dann pixelig), wird der Slider no der Seite. sch durch den Bro	x	ggf. unterso Smartphone Siehe auch eines ander Verhältniss ellungen ange I-Abmessung er in einer Dir Fläche immer ; Selte En "Enfadert Semos	chiedlich für Desktop e. Tipp auf C.5 zur Ang en Breite x Höhe es! egebene Bildformat I gen! (siehe B.9, B.10 mension beschnitten ganz gefüllt wird!	abe haben:) n oder
Text Untertitel 2 Copyright Text Position en Vertikal Horizontal Text Position en En Vertikal Horizontal Text Position en Horizontal En Vertikal Horizontal En Vertikal Ante vertikal en Vertikal Ante en Vertikal Ante tert en Vertikal Ante tert en Vertikal Ante vertikal en Vertikal Ante vertikal en Vertikal Ante vertikal en Vertikal Ante vertikal en Vertikal Ante vertikal en Vertikal Ante vertikal en Vertikal Ante vertikal en Vertikal Ante vertikal en Vertikal en Vertikal Ante vertikal en Vertikal en Vertikal	können eine Position auswählen oder den Al eine Rechts Bilder sollten exal eite x Höhe Verhäl dernfalls wird das I größert (ggf. wirkt rung im Formular v das erneute Laden o folgt das automatis	bstand zum oberen Bildrand in Pixeln kt das in den Eler ltnis und die glei Bild bei der Anzei c es dann pixelig), wird der Slider nu der Seite. sch durch den Bro	nent-Einste chen Pixel ge entwede damit die l eu gebildet wser!	ggf. unterso Smartphone Siehe auch eines ander Verhältniss ellungen ange I-Abmessung er in einer Dir Fläche immer ; Seite En "Enfacher Semo	chiedlich für Desktop e. Tipp auf C.5 zur Ang en Breite x Höhe es! egebene Bildformat I gen! (siehe B.9, B.10 mension beschnitten ganz gefüllt wird!	abe haben:) n oder
ei jeder Ände ies erfordert o n der Regel er	können eine Position auswählen oder den Al geben. Unten Rechts Bilder sollten exal eite x Höhe Verhä l dernfalls wird das H größert (ggf. wirkt rung im Formular w das erneute Laden of folgt das automatis	bstand zum oberen Bildrand in Pixeln kt das in den Eler ltnis und die glei Bild bei der Anzei c es dann pixelig), wird der Slider nu der Seite. sch durch den Bro	nent-Einste chen Pixel ge entwede damit die I eu gebildet wser!	ggf. unterso Smartphone Siehe auch eines ander Verhältniss ellungen ange I-Abmessung er in einer Dir Fläche immer ; Seite En Tenfadert Semo	chiedlich für Desktop e. Tipp auf C.5 zur Ang en Breite x Höhe es! egebene Bildformat I gen! (siehe B.9, B.10 mension beschnitter ganz gefüllt wird!	abe haben:) n oder
rext Untertiel 2 Copyright Text Position en Vertikal Horizontal inweis: Die Bre And ver ei jeder Ände ies erfordert o n der Regel er	können eine Position auswählen oder den Al eine Rechts Bilder sollten exal eite x Höhe Verhäl dernfalls wird das H rgrößert (ggf. wirkt rung im Formular w das erneute Laden of folgt das automatis	bstand zum oberen Bildrand in Pixeln kt das in den Eler Itnis und die glei Bild bei der Anzei c es dann pixelig), wird der Slider no der Seite. sch durch den Bro	nent-Einste chen Pixel ge entwede damit die I eu gebildet wser!	ggf. unterso Smartphone Siehe auch eines ander Verhältniss ellungen ange I-Abmessung er in einer Dir Fläche immer ; Seite En Tenfader Semon	chiedlich für Desktop e. Tipp auf C.5 zur Ang en Breite x Höhe es! egebene Bildformat I gen! (siehe B.9, B.10 mension beschnitter ganz gefüllt wird!	abe haben:) n oder
rext Untertitel 2 Capyright Text Position en Vertikal Horizontal inweis: Die Bre And ver ei jeder Ände ies erfordert o n der Regel er	können eine Position auswählen oder den Al eine Rechts Bilder sollten exal eite x Höhe Verhäl dernfalls wird das H rgrößert (ggf. wirkt rung im Formular w das erneute Laden of folgt das automatis	bstand zum oberen Bildrand in Pixeln kt das in den Eler Itnis und die glei Bild bei der Anzei c es dann pixelig), wird der Slider nu der Seite. sch durch den Bro	nent-Einste chen Pixel ge entwede damit die I eu gebildet wser!	ggf. unterso Smartphone Siehe auch eines ander Verhältniss ellungen ange I-Abmessung er in einer Dir Fläche immer ; Seite En Tenfader Semos	chiedlich für Desktop e. Tipp auf C.5 zur Ang en Breite x Höhe es! egebene Bildformat I gen! (siehe B.9, B.10 mension beschnitter ganz gefüllt wird!	abe haben:) n oder
rext Untertitel 2 Copyright Text Position en Vertikal Horizontal inweis: Die Bre And ver ei jeder Ände ies erfordert o n der Regel er	können eine Position auswählen oder den Al eine können eine Position eine können eine Position eine Positi	bstand zum oberen Bildrand in Pixeln kt das in den Eler Itnis und die glei Bild bei der Anzei es dann pixelig), wird der Slider nu der Seite. sch durch den Bro	nent-Einste chen Pixel ge entwede damit die I eu gebildet wser!	ggf. unterso Smartphone Siehe auch eines ander Verhältniss ellungen ange I-Abmessung er in einer Din Fläche immer ; Seite En Enforter Semo	chiedlich für Desktop e. Tipp auf C.5 zur Ang en Breite x Höhe es! egebene Bildformat I gen! (siehe B.9, B.10 mension beschnitter ganz gefüllt wird!	abe haben:) n oder
rext Untertitel 2 Capyright Text Position en Vertikal Horizontal inweis: Die Bre And ver ei jeder Ände ies erfordert o n der Regel er	können eine Position auswählen oder den Al eine sollten exal eite x Höhe Verhäl dernfalls wird das H größert (ggf. wirkt rung im Formular v das erneute Laden of folgt das automatis	bstand zum oberen Bildrand in Pixeln kt das in den Eler Itnis und die glei Bild bei der Anzei es dann pixelig), wird der Slider nu der Seite. sch durch den Bro	nent-Einste chen Pixel ge entwede damit die I eu gebildet wser!	ggf. unterso Smartphone Siehe auch eines ander Verhältniss ellungen ange I-Abmessung er in einer Din Fläche immer ; Seite En "Enfacher Semos	chiedlich für Desktop e. Tipp auf C.5 zur Ang een Breite x Höhe es! egebene Bildformat I gen! (siehe B.9, B.10 mension beschnitter ganz gefüllt wird!	abe haben:) n oder
rext Untertitel 2 Copyright Text Position en Vertikal Horizontal inweis: Die Bre And ver ei jeder Ände ies erfordert o n der Regel er	können eine Position auswählen oder den Al eine sollten exal eite x Höhe Verhäl dernfalls wird das H größert (ggf. wirkt rung im Formular v das erneute Laden of folgt das automatis	bstand zum oberen Bildrand in Pixeln kt das in den Eler Itnis und die glei Bild bei der Anzei es dann pixelig), wird der Slider nu der Seite. sch durch den Bro	nent-Einste chen Pixel ge entwede damit die D eu gebildet wser!	ggf. unterso Smartphone Siehe auch ' eines ander Verhältniss ellungen ange I-Abmessung er in einer Dir Fläche immer ; Seite En 'Enfader' Semo	chiedlich für Desktop e. Tipp auf C.5 zur Ang een Breite x Höhe es! egebene Bildformat I gen! (siehe B.9, B.10 mension beschnitter ganz gefüllt wird!	abe haben:) n oder
rext Untertitel 2 Copyright Text Position en Vertikal Horizontal inweis: Die Bre And ver ei jeder Ände ies erfordert o n der Regel er	können eine Position auswählen oder den Al eine Sollten exal eite x Höhe Verhäl dernfalls wird das H rgrößert (ggf. wirkt rung im Formular v das erneute Laden of folgt das automatis	bstand zum oberen Bildrand in Pixeln kt das in den Eler Itnis und die glei Bild bei der Anzei es dann pixelig), wird der Slider nu der Seite. sch durch den Bro	nent-Einste chen Pixel ge entwede damit die D eu gebildet wser!	ggf. unterso Smartphone Siehe auch eines ander Verhältniss ellungen ange I-Abmessung er in einer Dir Fläche immer ; Seite En "Enfacter Gemös	chiedlich für Desktop e. Tipp auf C.5 zur Ang ren Breite x Höhe es! egebene Bildformat i gen! (siehe B.9, B.10 mension beschnitter ganz gefüllt wird!	abe haben:) n oder

Flexibler Inhalt (HTML): Formular und Element-Einstellungen

Der Typ Kontakt-Informationen ist in der Gruppe **"Fortgeschrittene Elemente"** (vgl. B.1). Zur allgemeinen Anleitung zum Aufruf des Formulars vgl. C.1, der Element-Einstellungen vgl. C.5.

< >	Flexibler Inhalt Beliebiger Code (HTML, JavaScript) zum Einfügen auf einer Seite.	Q

• Formular Flexibler Inhalt (HTML)

itel	
leuer flexibler In	nalt
ode	
	Ankrautan wann aina Saita nau raladan wardan muss nachdam diasas Elamant darauf 🕺
	Ankreuzen wenn eine Seite neu geladen werden muss nachdem dieses Element darauf × abgelegt wurde. In der Regel zur korrekten Initialisierung von JavaScript erforderlich.

ACHTUNG: Code muss mit HTML-Code gefüllt werden!

• Element-Einstellungen



In Überschrift-Anzeige kann die Überschrift auch ausgeblendet werden.

Überschrift ausblenden	- M
Hohe Wichtigkeit (H1) Mittlare Wichtigkeit (H2)	
Geringe Wichtigkeit (H3)	
Untergeordnete Wichtigkeit (H4) Überschrift ausblenden	