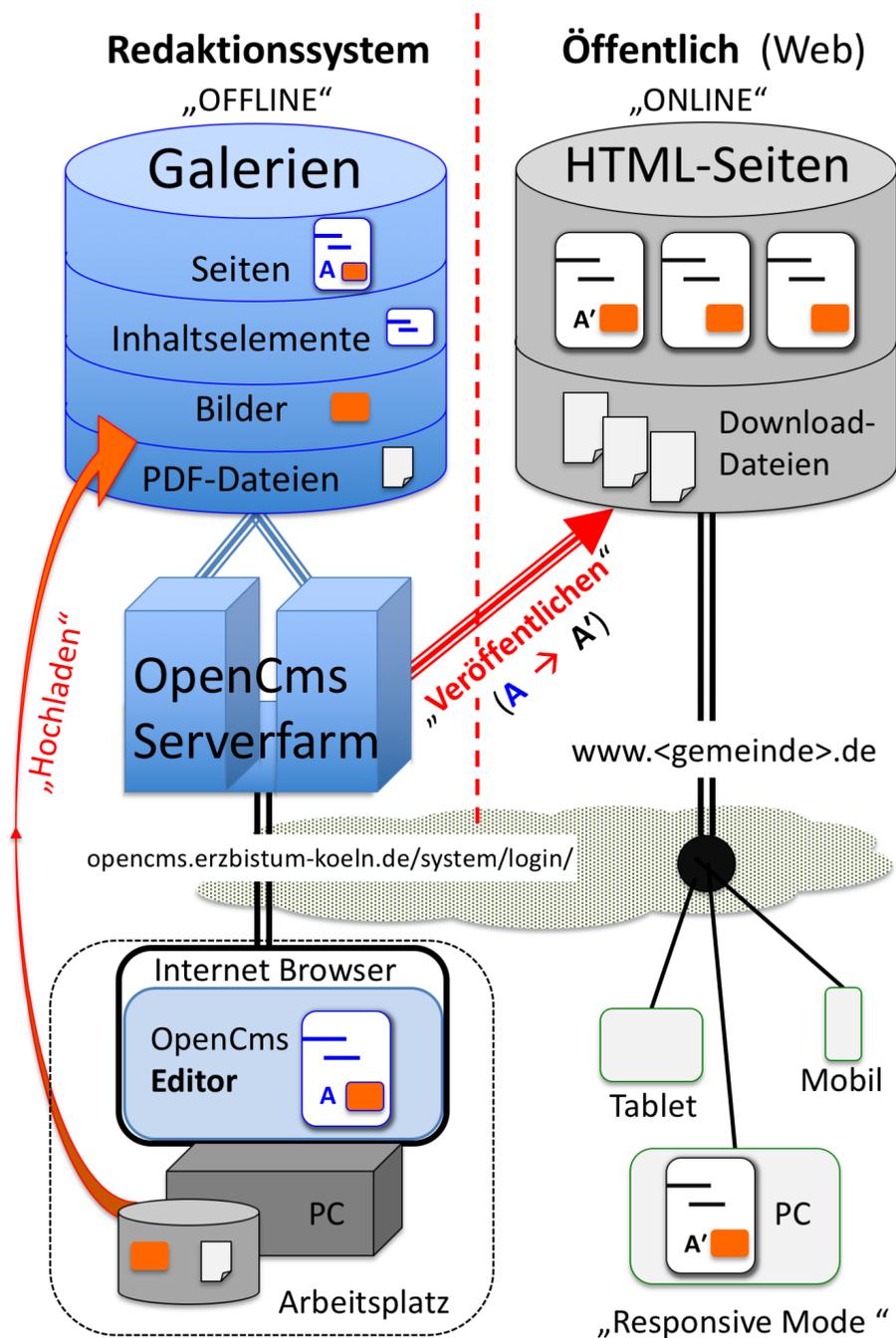


„Content Management“ - Redaktionssystem und Web



- Der **OpenCms Editor** wird über einen **Internet-Browser** aufgerufen; der Arbeitsplatz PC arbeitet wie ein am **OpenCms-Server** angeschlossener **Bildschirm mit Tastatur**.
- Alle **Inhaltselemente** werden auf dem Server bearbeitet und dort in den Galerien gespeichert; über Kopieren/Einfügen können Texte von PC-Anwendungen übernommen werden.
- **Bilder und PDF-Dokumente** müssen von der **Festplatte des PC** aus „hochgeladen“ werden!
- „**Veröffentlichen**“ überführt die angegebenen Inhalte/Bilder/PDF-Dokumente [A] mit diesem Stand in den öffentlichen Bereich - und erstellt ein identisches Abbild [A'].

Im Redaktionssystem - offline - kann [A] weiter bearbeitet werden; das Abbild [A'] in der öffentlichen Version - online - wird erst nach dem nächsten „Veröffentlichen“ aktualisiert!

OpenCms: Anmelden (Login), Abmelden, Passwort ändern

● Anmelden (Login)

(1) Im Internet-Browser URL eingeben: <https://opencms.erzbistum-koeln.de/system/login/>

(2) bei *Dies ist ein privater Computer* anklicken

(3) *Benutzername* und *Passwort* eintragen

(4) mit [Optionen anzeigen] das Fenster erweitern

(5) in *Anmelden an* 2-4 Buchstaben der Organisations-einheit eintragen, bis in der Auswahlliste darunter die gewünschte Organisationseinheit erscheint

(6) Auswahl anklicken

(7) mit [Anmelden] das Login beenden

Hinweis: Je nach Browser-Einstellung merkt sich bei einem „privaten“ Computer der Browser die beim ersten Mal eingestellte Organisationseinheit!

Wenn die **Anmeldung abgewiesen** wird, kann das auch daran liegen, dass eine **falsche** Organisations-einheit eingestellt ist!

Ggf. mit den Schritten (4)- (6) die **richtige Organisationseinheit** einstellen.

● Abmelden

(1) In der Symbolleiste oben rechts **Benutzerinformationen** anklicken.

(2) mit [Abmelden] OpenCms beenden

● Passwort ändern

(1) siehe Schritt (1) links!

(2) [Passwort ändern] aufrufen

(3) die drei Felder im Fenster ausfüllen

(4) mit [Passwort ändern] abschicken.

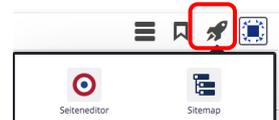
Arbeiten mit OpenCms - Bedienelemente / Werkzeuge

Wesentliche Bedienelemente sind:

- **Editoren** (Seiteneditor, Sitemap-Editor, Formulareditor, Template-Editor),
- **Werkzeuge**, die über **Buttons** (Symbole/Piktogramme) aufgerufen werden und
- **Schaltflächen** in Pop-Up-Fenstern und **Menüs**

● Auswahl des Editors

Seiteneditor und **Sitemap-Editor** werden über Schnellstart (oben rechts in allen Symbolleisten) und oder im angezeigte Menü aufgerufen.



Der **Formulareditor** wird mit aufgerufen; der **Template-Editor** wird kontext-abhängig angezeigt.

Beispiel: Symbolleiste des Seiteneditors (Beschreibung vgl. A.5)



Auswahl der Werkzeuge/Buttons

Die Hauptfunktionen eines **Editors** werden über **Buttons** in der Symbolleiste oben ausgewählt.

Das zentrale Werkzeug zum **Hinzufügen von Inhalten** ist der „Zauberstab“ .

Zur Bearbeitung der **Inhalte** hat im Seiteneditor jedes Inhaltselement rechts oben den

Direct-Edit-Button : mit dem Cursor/der Maus angefahren (*Mousevoer*) wird eine kontext-abhängige Symbolleiste mit weiteren Buttons zur Auswahl angezeigt (vgl. A.5).

Pop-Up-Fenster

Pop-Up-Fenster werden zur Anzeige von **Auswahl-Listen**, für **Parameter-Einstellungen** oder für **Abfragen/Bestätigung** eingesetzt.

Auswahl-Listen:

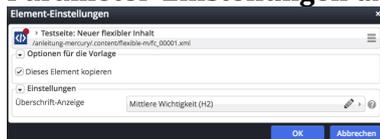


← Liste der vorhandenen Inhalts-Abschnitte

← Liste der Inhaltselemente (Typen)

Über farbige Schaltflächen **oben** im Rand und die Selektionsfelder direkt darunter werden Inhalt oder weitere Aktionen gesteuert, zur **Auswahl** wird mit (*Mouseover*) eine Symbolleiste eingeblendet.

Parameter-Einstellungen und **Abfragen/Bestätigungen** haben farbige Schaltflächen **unten** im Rand.



Menüs

Der Button klappt eine ein- oder mehrstufige **Liste von Schaltflächen** - das Menü - auf.



Arbeiten mit OpenCms - Inhaltselemente Übersicht Typen

Zur inhaltlichen Gestaltung der Seiten stehen Werkzeuge - die Inhaltselemente - in drei Untermenüs angeboten werden: **Inhaltselemente + Fortgeschrittene Elemente /Template-Elemente.**

Die Auswahlliste unter dem Fensterkopf steuert, welche Elemente angezeigt werden und ebenfalls, für welche Elemente im **Seiteneditor** der **Direct-Edit-Button zur Bearbeitung** angezeigt wird:

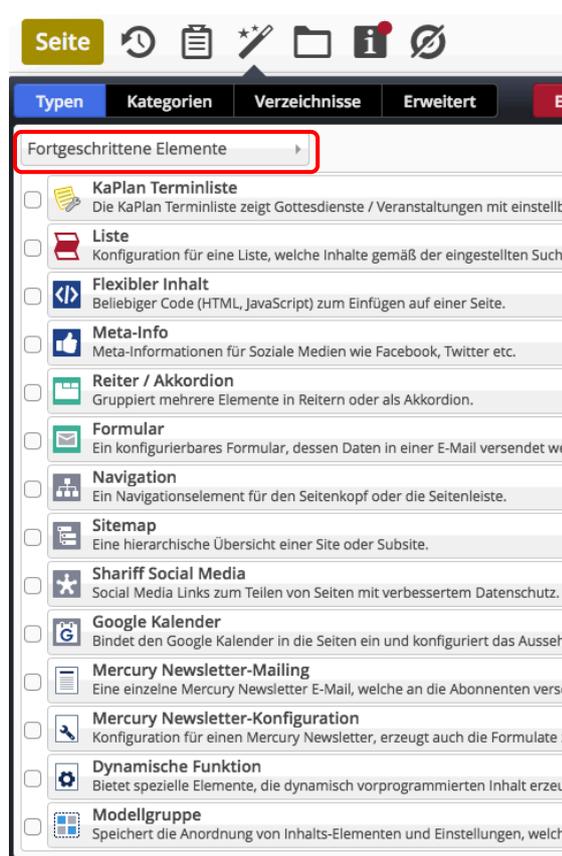
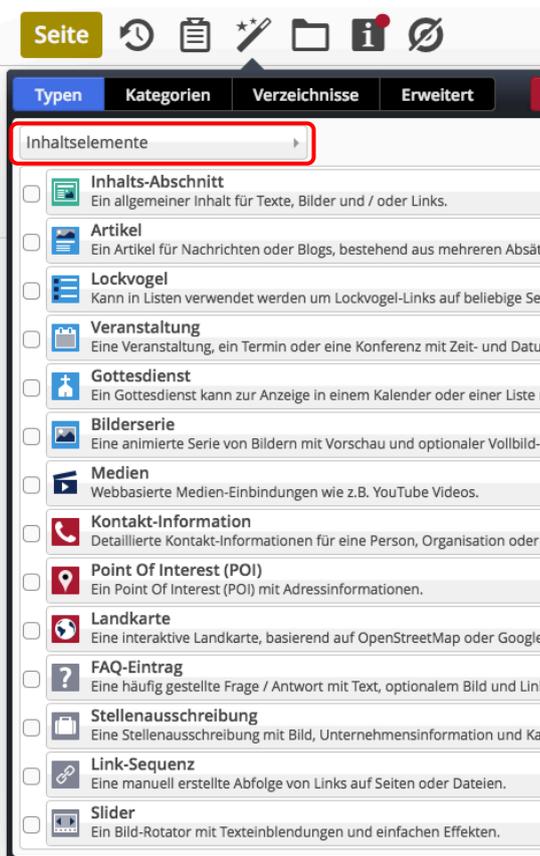
- für Inhaltselemente der schwarze  und
- für Template-Elemente der rosafarbene !

Im Unterpunkt Elementansicht der Menü-Schaltfläche im Seiteneditor kann das einfach gesetzt werden:

- (1)  öffnet die Untermenüs
- (2) [Elementansicht] aufrufen
- (3) Elementart wählen durch anklicken!



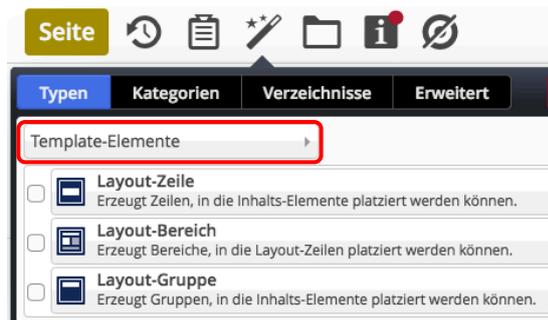
Hinweis: Template-Elemente können nicht bearbeitet, wohl aber verschoben und gelöscht werden!



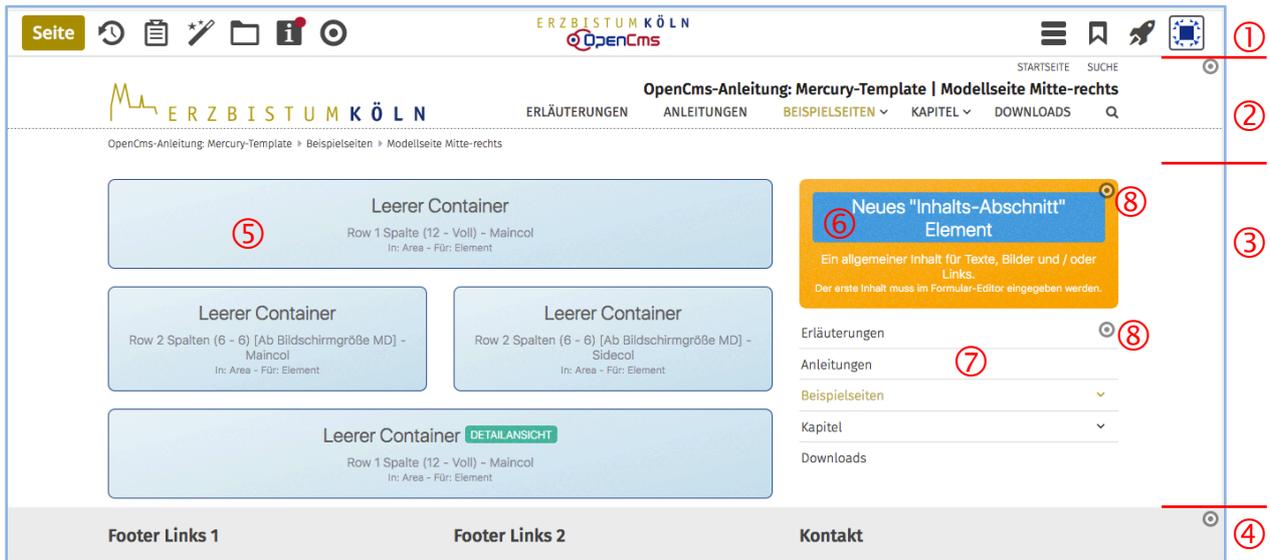
Sobald der Cursor/die Maus in einr **Zeile** steht, wird die Symbolleiste  rechts angezeigt.

 öffnet die Galerie mit allen vorhandenen Inhaltselemente dieses Typs.

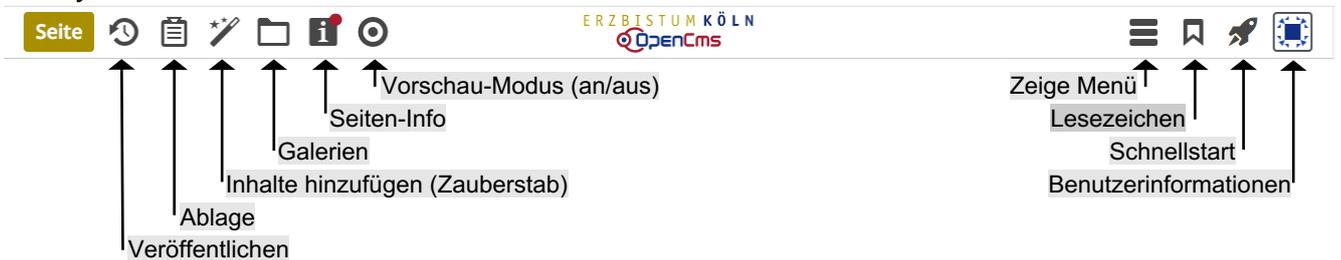
 wählt diesen Typ aus für das Hinzufügen auf einer Seite (vgl. B.1).



Seiteneditor - Oberfläche zum Erstellen und Bearbeiten von Inhalten



① Symbolleiste „Seite“ mit den Aktions-Buttons:



② **Kopfbereich** aus der Seitenvorlage

③ Container-Struktur: Hauptspalte (erweitert) und rechte Seitenspalte *)

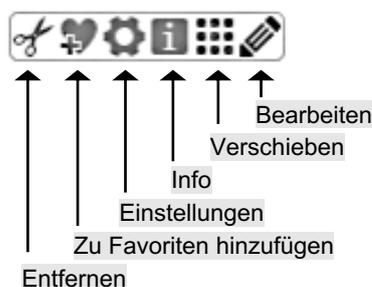
④ **Fußbereich** aus der Seitenvorlage

⑤ „Leere Container“ der Hauptspalte für Inhaltselemente

⑥ Hinzugefügtes - aber noch nicht bearbeitetes - Inhaltselement Typ: Inhalts-Abschnitt

⑦ Hinzugefügtes Inhaltselement Typ: Navigation (Spalte)

⑧ Direct-Edit-Button  - (Mouseover) öffnet die Symbolleiste dieses Inhaltselements



*) Die Seitenvorlage wurde in der Hauptspalte um die beiden oberen „Layout-Zeilen“ erweitert, die rechte „Seitenspalte“ war voreingestellt mit der Spaltennavigation

Seiteneditor - Inhaltsbereiche, Responsive-Mode und Vorschau-Modus

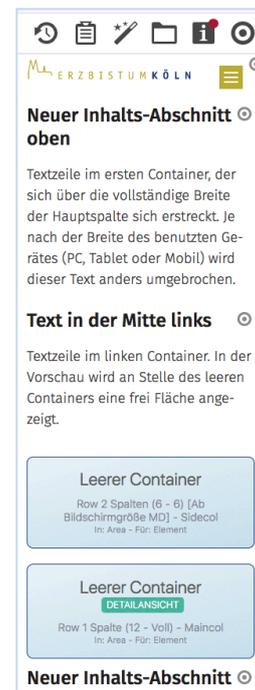
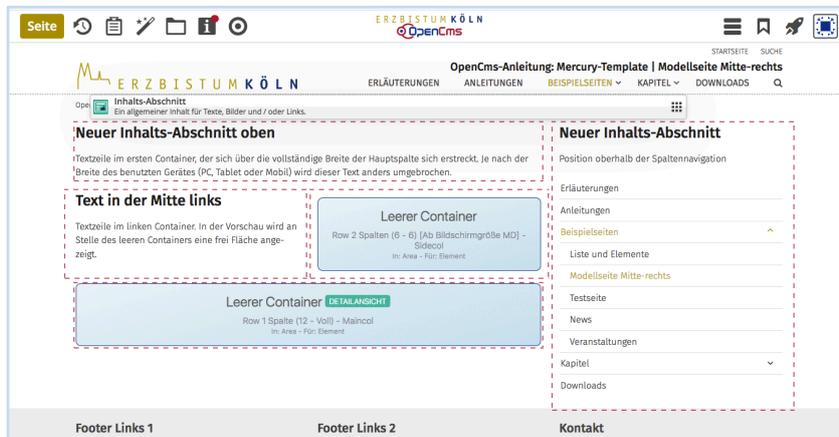
Das folgende Bild ist eine Momentaufnahme des Verschiebevorgangs einen neuen Inhalts-Abschnitts. Die Inhaltsbereiche (Container), in denen Inhaltselemente mit  positioniert werden können, werden dabei als rot gestrichelte Bereiche angezeigt! (Zum Hinzufügen von Inhaltselementen vgl. B.1).

Darstellung abhängig von der Geräte-Breite: Responsive Mode

Die Anzahl Pixel in der Breite wird in den Element-Einstellungen mit folgenden Kürzeln eingeteilt: **XL / LG** (large, PC) - **MD** (medium, Tablet) - **SM** (small, Smartphone) - **XS** (extra small, Smartphone)

Seiteneditor in voller Breite bei LG

... und extra schmal bei XS



In Abhängigkeit von der Anzahl Pixeln in der Breite werden die Inhalte containerweise anders angeordnet nach der Regel: von **oben nach unten** und von **links nach rechts**.

Das gilt innerhalb der Hauptspalte und für die Seitenspalte.

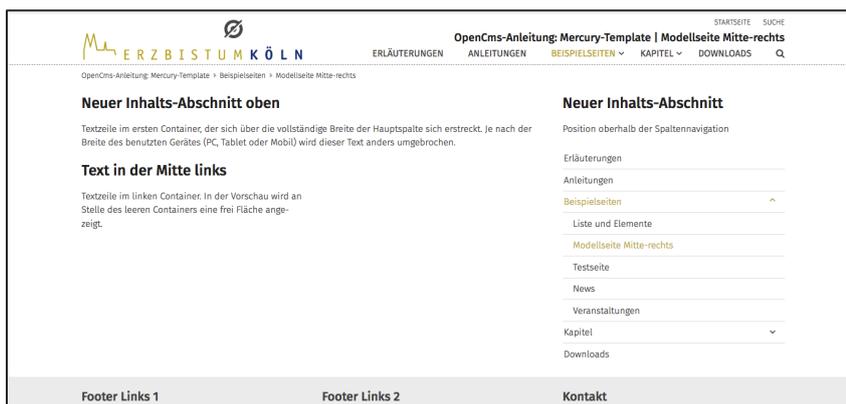
Auf „Smartphones“ wird die **gesamte Navigation** als aufklappbares „Menü“ dargestellt.

Simulation der unterschiedlichen Breite am PC

Durch Verkleinern/Vergrößern der **Breite des Internet-Browser-Fensters** kann der Responsive Mode simuliert werden. (Die Größenänderung der Schrift/Darstellung hat **keine** Auswirkung darauf.)

Vorschau-Modus

Mit dem Direct-Edit-Button  in der Symbolleiste oben kann der Vorschau-Modus angeschaltet und über den *durchgestrichenen Button* im Vorschau-Modus wieder ausgeschaltet werden!



Der Vorschau-Modus zeigt die Seite genau so, wie der Benutzer sie dann online sieht! Alle Links und Navigationen können dabei getestet werden.

Die Simulation des Responsive Modes kann auch im Vorschau-Modus benutzt werden, was besonders zur Überprüfung der Darstellung auf Smartphones gut geeignet ist.

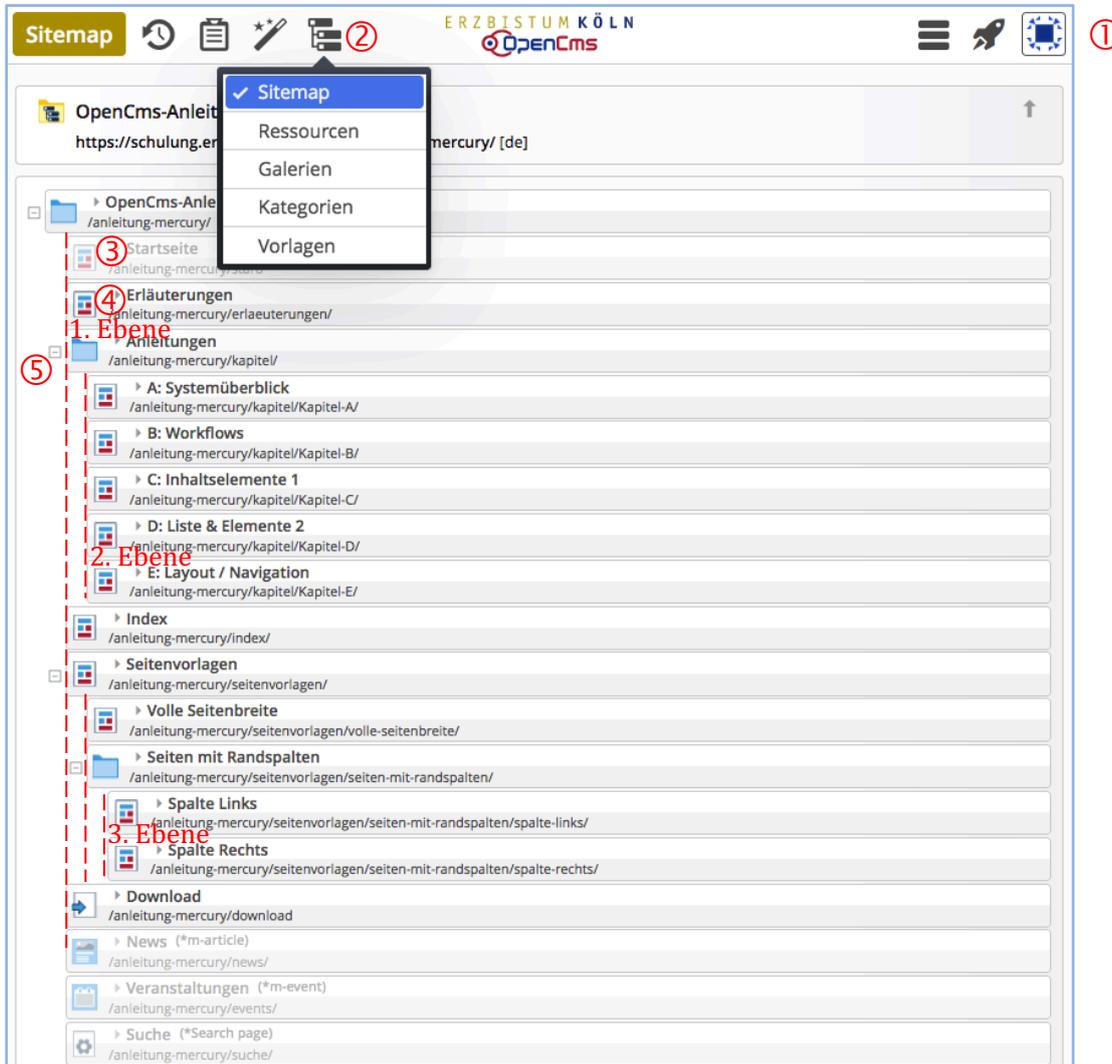
Sitemap-Editor: Bearbeiten der Seiten-Struktur (Sitemap)

Oberfläche zur Gestaltung der Seiten-Struktur - **Sitemap** - mit den Elementen:

- **Navigationsebene** (Ordner für Seiten; leitet auf die *erste Seite im Ordner!*)
- **Seiten** (einzelne Seiten oder Ordner mit Seiten)

Die Ordner/Seiten sind in **Ebenen** schachtelbar.

Navigationsebenen/Seiten können in der **Navigation gezeigt** oder **versteckt** werden.



① Symbolleiste „Sitemap“ mit den Aktions-Buttons:



② Auswahl „Sitemap“

③ Seite (*graue Schrift = in der Navigation versteckt!*)

④ Seite (*schwarze Schrift = in der Navigation sichtbar!*)

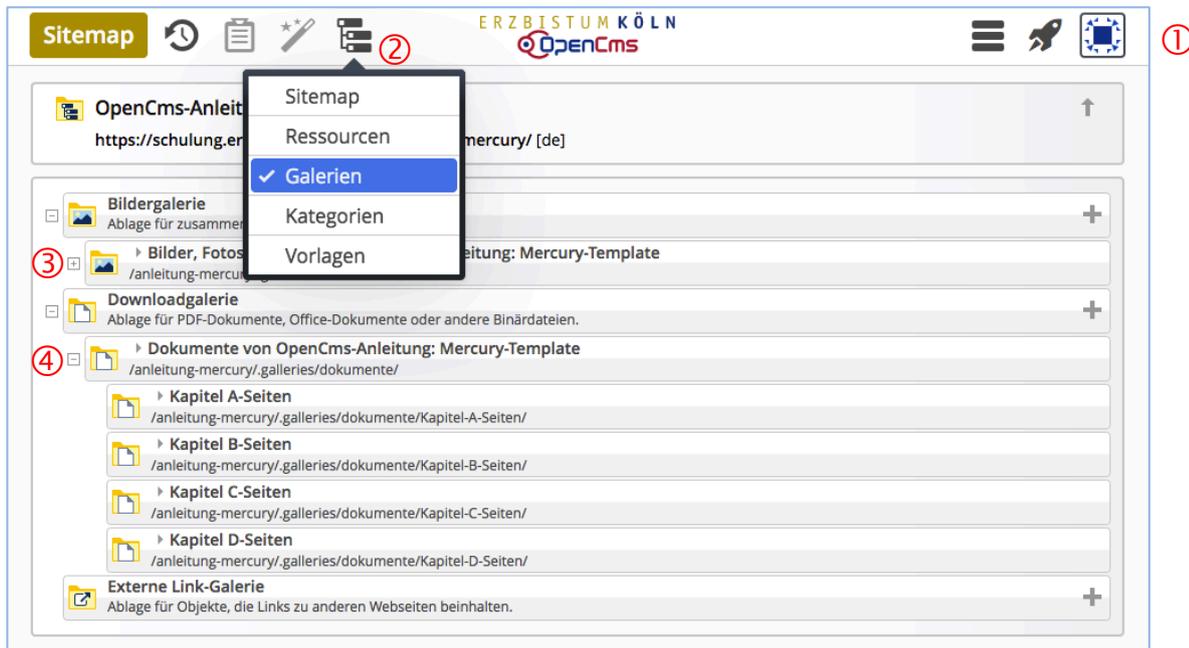
⑤ **Ordner** (☐ = aufgeklappt; Unterseiten werden angezeigt)
 (☒ = zugeklappt; Unterseiten werden nicht angezeigt)

Sitemap-Editor: Bearbeiten der Galerie-Struktur (Galerie)

Oberfläche zur Verwaltung der **Galerien (= Ordner)** für **hochgeladene Dateien**:

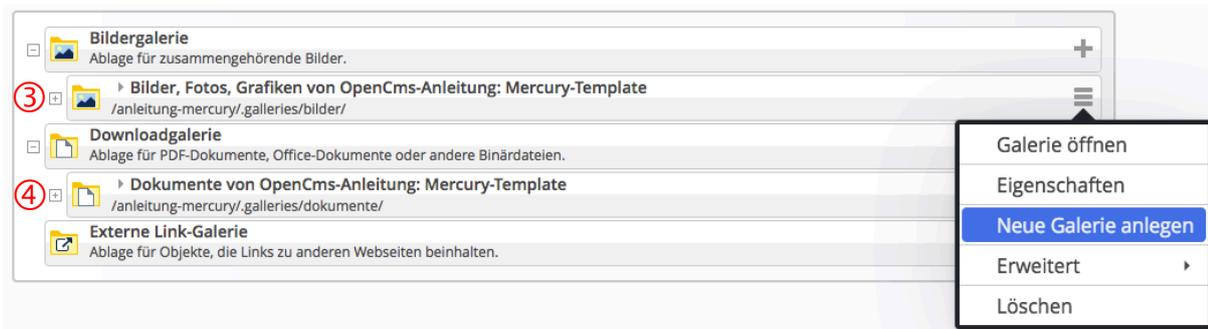
- **Bildergalerie** - Ordnerstruktur für Bilder/Fotos (JPG-Format)
- **Downloadgalerie** - Ordnerstruktur für PDF- und andere Dokumente

Die Ordner können geschachtelt werden.



- ① Symbolleiste „Sitemap“ mit reduzierten (grauen) Aktions-Buttons
- ② Auswahl „Galerien“
- ③ **Oberster Ordner** für **neue** Bildergalerien
- ④ **Oberster Ordner** für **neue** Downloadgalerien

Über den Sitemap-Editor werden **ausschließlich neue Galerien angelegt** bzw. **gelöscht** (vgl. B.7)



Das **Befüllen** mit Bildern bzw. Dokumenten erfolgt dann mit dem **Seiteneditor** (vgl. B.8)

Lesezeichen (Schnelles Öffnen von ausgesuchten Seiten)

Zu dem „Konto“ eines Benutzers gehört eine Verwaltung von Seiten als **Lesezeichen**.

Lesezeichen aus mehreren **Sites** werden gemeinsam verwaltet.

• Speichern der angezeigten Seite als Lesezeichen

(1) mit  Lesezeichen das Fenster Lesezeichen öffnen



(2) mit [Lesezeichen hinzufügen] wird die Seite der Liste unten hinzugefügt.

• Aufrufen eines Lesezeichens

(1) mit  Lesezeichen das Fenster Lesezeichen öffnen



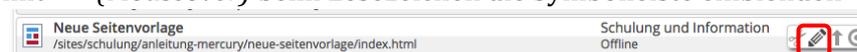
(2) die Zeile des Lesezeichens anklicken öffnet diese Seite

• Lesezeichen-Titel umbenennen

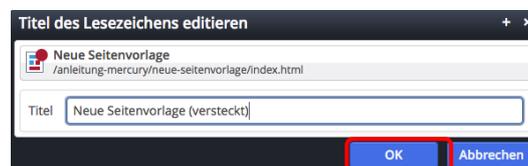
(1) mit  Lesezeichen das Fenster Lesezeichen öffnen



(2) mit  (*Mouseover*) beim Lesezeichen die Symbolleiste einblenden



(3) mit  das Fenster
Titel des Lesezeichens editieren öffnen



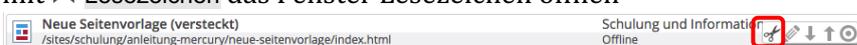
(4) *Titel* ändern

(5) mit [OK] speichern

(6) und mit [Schließen] das Fenster schließen

• Lesezeichen entfernen aus der Liste

(1) mit  Lesezeichen das Fenster Lesezeichen öffnen



(2) mit  (*Mouseover*) beim Lesezeichen die
Symbolleiste einblenden

(3) mit  das Lesezeichen entfernen

(4) und [Schließen] das Fenster schließen

Tipp:
mit den Pfeilen können
die Lesezeichen sortiert
werden.

Favoriten (Schnelles finden/bearbeiten von ausgesuchten Inhaltselementen)

Zu dem „Konto“ eines Benutzers gehört eine Verwaltung von **Inhaltselementen** als **Favoriten**.

Favoriten aus mehreren **Sites** werden gemeinsam verwaltet.

• Speichern eines Inhaltselements als Favorit

- (1) mit  (*Mouseover*) die Symbolleiste des Inhaltselements einblenden
- (2) mit  dieses Inhaltselement zu den Favoriten hinzufügen



• Favorit als vorhandenen Inhalt kopieren / wiederverwenden

- (1) mit  Ablage das Fenster öffnen, Reiter Favoriten



Tipp:
mit  kann das **Formular** für dieses Inhaltselement direkt zur **Überarbeitung** aufgerufen werden.

- (2) mit  [in Seite einfügen] das Inhaltselement verschieben
- (3) weiter wie in B.2 beschrieben

• Inhaltselement aus den Favoriten löschen

- (1) mit  Ablage das Fenster öffnen, Reiter Favoriten



- (2) mit [Bearbeiten] das Fenster erweitern
- (3) mit  Entfernen das gewählte Inhaltselement aus der Liste entfernen (mehrfach möglich)



- (4) mit [Speichern] die Favoriten aktualisieren
- (5) mit  Ablage das Fenster wieder schließen