

Veranstaltung: Neue Veranstaltung anlegen, Formular

● Neue Veranstaltung in einer Liste anlegen

(1) mit  (*Mouseover*) bei einem Veranstaltungs-**Aufmacher** (nicht der Liste!) die Symbolleiste einblenden

(2) mit **+Neu** das Fenster „Inhalt anlegen“ öffnen



(3) Aktion auswählen

[Neu]: eine **neue Veranstaltung** wird eingefügt mit **leerem** Formular

[Kopieren]: eine **neue Veranstaltung** wird eingefügt - **die Formular-Felder werden kopiert** (praktisch z.B. bei einer Veranstaltungs-Serie mit mehreren Terminen!)



Formular Veranstaltung



Das **Veranstaltung** Formular steuert die unterschiedlichen Darstellungen:

- die **komplette** Detailansicht mit Intro-Zeile, Titel, Einleitung, allen Absätzen, Bildern und Links, Datum und Autor (wenn das Einleitungsbild durch das Bild des 1. Absatzes ersetzt wird, erscheint im 1. Absatz **kein** Bild mehr)
- den **kompakten Aufmacher** in einer Seiten-Spalte (Liste) mit Intro-Zeile, Titel, Datum und Einleitung-Text
- den **ausführlichen Aufmacher** in einer Hauptspalte (Liste) mit Intro-Zeile, Titel, Datum, Einleitung-Text und -Bild
- Der Aufruf der Detailansicht erfolgt über Anklicken der Titelzeile oder des Link-Buttons, z.B.: [Mehr]

Die Einsortierung der „Veranstaltung“ in die Liste (=Reihenfolge beim Anzeigen) steuert der Inhalt **Von im Reiter Artikel**.

Hinweis:

bei den **Listen** werden alle Darstellungsdetails in den Element Einstellungen oder im Formular der **Liste** festgelegt, u.a. ob das **Datum aufsteigend oder absteigend** sortiert wird!

*) die Gültigkeit steuert die **Sichtbarkeit im öffentlichen Web (!)**;

im Redaktionssystem wird die Veranstaltung vor Veröffentlichung bzw. nach Ablauf *schraffiert* angezeigt.