

# Inhaltselement Liste

## Liste anlegen

(1) mit die Typen-Auflistung anzeigen und [Fortgeschrittene Elemente] aufrufen



(2) (Mouseover) in der Zeile **Liste** setzen und mit Verschieben das Element auf die Seite ziehen

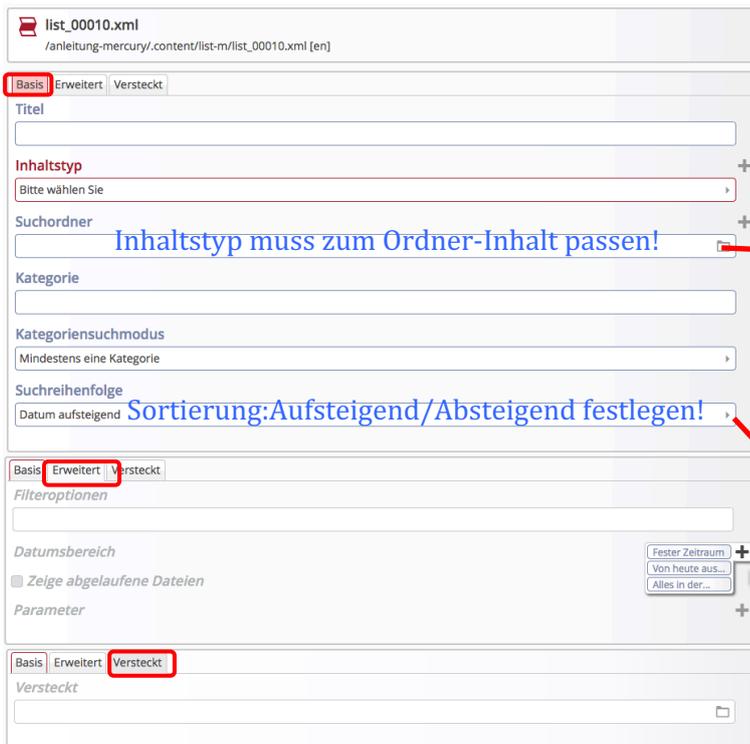


(3) (Mouseover) zeigt die Symbolleiste an

(4) mit Bearbeiten das Formular öffnen



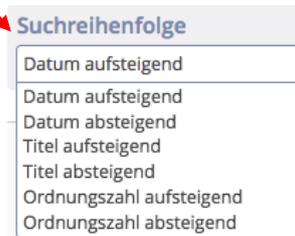
In jedem Fall muss **1 Inhaltstyp** ausgewählt sein; Mischung von *unterschiedliche* Inhaltstypen (weitere durch +) nur in Ausnahmefällen!



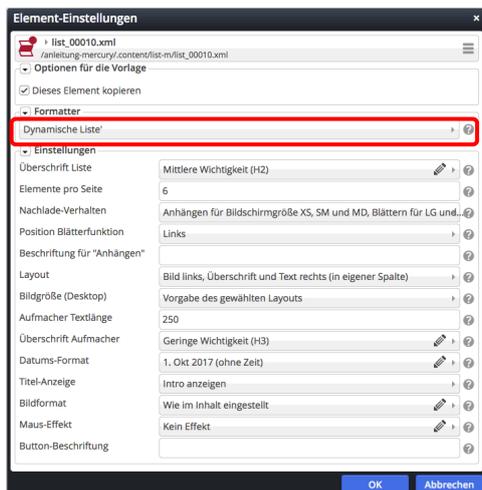
Inhaltstyp muss zum Ordner-Inhalt passen!

Sortierung: Aufsteigend/Absteigend festlegen!

Die Suchreihenfolge kann an den Inhaltstyp angepasst werden:



## Element Einstellungen

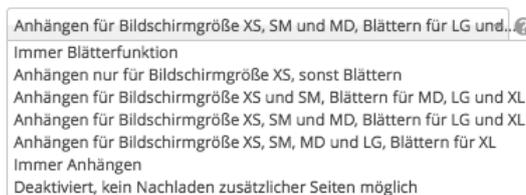


Für eine benutzerfreundliche Darstellung, besonders im Responsive Mode auf Mobil-Geräten, sorgen die Angaben:

**Elemente pro Seite**

2-5: 2 Elemente auf der ersten Seite, danach 5 Elemente (je Seite oder beim Nachladen).

**Nachlade-Verhalten**



Anhängen: Die Liste wird nach unten verlängert. Der Text des Buttons wird im Feld Beschriftung für ‚Anhängen‘ eingetragen.

Anklicken von zeigt gute Erklärungen der Möglichkeiten!

Aufmacher Textlänge und Datums-Format ggf. anpassen!

Standard für Button-Beschriftung ist „Mehr“; ggf. ändern.