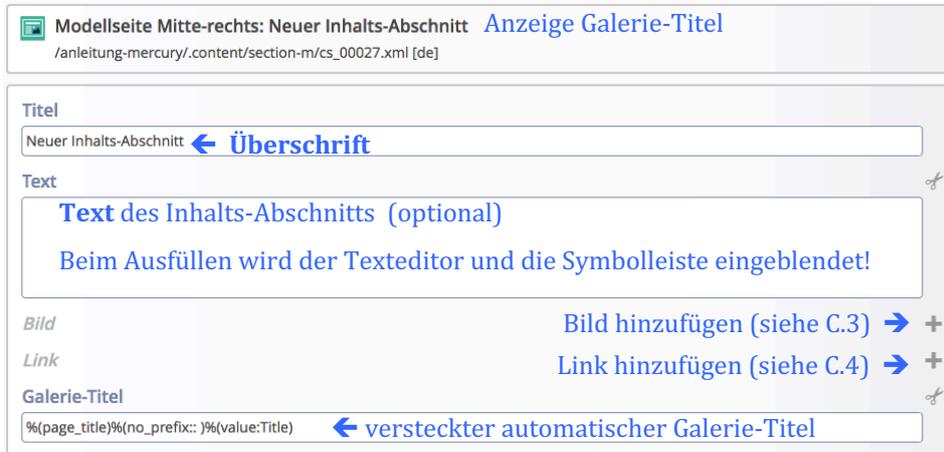


Inhalts-Abschnitt: Formular und Texteditor

Am Beispiel des Inhalts-Abschnitts wird das Aufrufen, Bearbeiten und Abschließen des Formulars Schritt-für-Schritt beschrieben; diese Schritte und **der Texteditor gelten auch für andere Formulare!**

• Formular: „Inhalts-Abschnitt“

- (1) Cursor/Maus auf  (*Mouseover*) stellen
(rote Begrenzung des Inhalts-Abschnitts und die Symbolleiste „Inhalt“ oben werden angezeigt)
- (2)  **Bearbeiten** anklicken und Formular öffnen



Das Feld *Galerie-Titel* wird automatisch mit ‚Seitenname: Überschrift‘ gefüllt und nicht auf der Seite angezeigt!

Wenn Text eingetragen ist, kann der gesamte Text mit der ✂ gelöscht werden.

Der Galerie-Titel kann bei Bedarf überschrieben werden (Suchbegriff!)

- (3) das Formular ausfüllen
- (4) mit  **Speichern & schließen** das Formular verlassen

Welcher Teil des Inhalts (Überschrift, Text, Bild, Link) angezeigt wird, wird **nicht im Formular, sondern in den Element-Einstellungen** (siehe C.5) festgelegt!

• Text eingeben, bearbeiten, formatieren und verlinken (Texteditor)

Text kann direkt über den Texteditor eingegeben und mit den Funktionen „formatiert“ werden.

Vorhandene Texte aus Inhalts-Abschnitten können über die Zwischenablage kopiert werden (s. unten).



- | | |
|---|----------------------------------|
| [1]: Rückgängig, Wiederholen | [12]: Textmarke |
| [2]: Grau: als reinen Text einfügen / Weiß: mit Formatierung | [13]: Hintergrundfarbe |
| [3]: Unsichtbare Zeichen anzeigen (z.B. geschütztes Leerz.) | [14]: Textfarbe |
| [4]: Formatierung entfernen (bezieht sich auf [6]) | [15]: Downloadgalerie |
| [5]: Absatzformate (einschl. Überschriften) | [16]: Sonderzeichen |
| [6]: Formatierung: fett, kursiv, unterstrichen, durchgestrichen | [17]: Emoticons |
| [7]: Tiefgestellt Hochgestellt | [18]: Tabelle *) |
| [8]: Aufzählungen in Varianten :nummeriert, Symbole | [19]: Horizontale Linie |
| [9]: Zeilenausrichtung (links, zentriert, rechts, Blocksatz) | [20]: Editor als Vollbild |
| [10]: Einzug verkleinern vergrößern | [21]: HTML-Code anzeigen |
| [11]: Link einfügen/bearbeiten Link entfernen | [22]: Rechtschreibprüfung |

*) ACHTUNG:
im Responsive Mode
werden Tabellen ggf.
nicht komplett angezeigt!

Wenn Textteile mit [STRG+C] in die Zwischenablage genommen werden, entscheidet der Zustand von [2] darüber, ob beim Einfügen mit [STRG+V] die enthaltene Formatierung und ggf. Links übernommen werden (Feld weiß) oder ob der Textteil als unformatierter Text eingefügt wird (Feld grau).

Für das Schreiben von **längeren Texten** bietet sich Software mit Rechtschreibprüfung auf dem PC an, z.B. Word. Damit der Fließtext auch im „Responsive Mode“ auf allen Geräten gut lesbar ist, bitte **keine Silbentrennung** verwenden. In Abhängigkeit von [2] werden Zeilenschaltungen, Aufzählungen und Formatierungen (fett, kursiv, etc.) und Überschriften umgesetzt. Schriftgrößen und -arten sowie Einrückungen werden NICHT übernommen; Tabulatoren ungenau mit Leerzeichen nachgebildet.