

## Artikel (News/Blog) erstellen; auf diesen Eintrag verlinken

### ● Vorbereitung: Informationen beschaffen und als Datei(en) verfügbar haben

Intro-Text; Titel; Datum; Einleitung-Text; Absatztext(e); Einleitung-Bild; Absatz Bild(er)

### ● News-Inhalt erstellen (Artikel)

Zur ausführlichen Beschreibung: vgl. D.3

(1) Einen News-**Aufmacher** in einer Liste über anklicken

(2) mit [Neu] das Fenster ‚Inhalt anlegen‘ öffnen

(3) mit [Neu] ein neues Artikel-Element anlegen

(4) Formular **Reiter Artikel** bearbeiten:

Texte eintragen oder kopieren:

**Intro**

**Titel**

**Datum** (bestimmt **Reihenfolge** der Anzeige!)

**Einleitung-Text** (wird ggf. mit „...“ abgeschnitten!)  
ggf. **Einleitung-Bild** hinzufügen

Absatz **Text** eintragen und formatieren,

ggf. mit eigener **Überschrift**;

**Bild** optional hinzufügen

(ggf. weitere Absätze hinzufügen)

(5) Formular **Reiter Textanpassungen** bearbeiten:

z.B. **Einleitung-Text** und  
**Einleitung-Bild**

(6) Formular **Reiter AUTOR** bearbeiten:

**Verfasser** ist ein Pflichtfeld! - ggf. mit *Mail-Adresse*

(7) Formular **Reiter Verfügbarkeit** ggf. bearbeiten:

Veröffentlichungs- / Ablaufdatum mit öffnen,  
ggf. **Veröffentlichungsdatum** eintragen,  
ggf. **Ablaufdatum** eintragen



**Hinweis:** diese beiden Felder regeln die **Sichtbarkeit** als News (Anfang oder Ende oder beides).

Die Einsortierung in die **Reihenfolge der News bestimmt das Feld Datum im Reiter Artikel !!**

(8) Artikel Speichern & schliessen

### ● Verlinkung zur News (Artikel), Beispiel: in einem Inhalts-Abschnitt

(1) Inhalts-Abschnitt öffnen, Abschnitt **Link** bearbeiten (vgl. C.4)

**Text** (z.B. Mehr Informationen) ggf. ändern



(2) mit Datei auswählen das Fenster öffnen

(3) **[Typen]** aktivieren, die Liste der Inhaltselemente wird angezeigt,

(4) in der Zeile **Artikel** mit Vorhandene Inhalte suchen die Inhalte anzeigen,

(5) den gewünschten **Artikel** rechts in der Zeile mit auswählen.

(6) Speichern & schliessen

