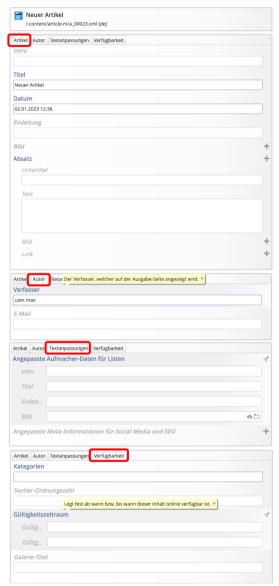
Artikel: Formular - Allgemeine Infos zur Bearbeitung von Listen-Elementen

Dieser Inhaltstyp kann für **Meldungen, Berichte, Blogs** oder **Beschreibungen** benutzt werden. Die Auswahl, welche Elemente in einer Liste angezeigt werden, kann mit Kategorien gesteuert werden (vgl. D.7). Das Inhaltselement kann auch direkt auf einer Seite erstellt werden!



Die hier beschriebenen Schritte und Hinweise gelten ebenso für <u>andere Inhaltstypen</u> in Listen mit gleichen Feldern bzw. Reitern - z. B. Lockvogel, Veranstaltung, Stellenausschreibung!

Formular: Artikel



Neuen Artikel in einer Liste anlegen:

- (1) Symbolleiste eines Aufmachers anzeigen
- (2) + Neu » das Fenster Inhalt anlegen öffnen
- (3) Kopieren oder Neu » Element einfügen

 Kopieren: neues Element einfügen, wobei

 alle Feld-Inhalte werden kopiert!

eu: neues Element einfügen – leeres Formular (nur Kategorien der Liste bleiben erhalten!)

(4) » Formular bearbeiten: siehe B.5

Felder in den Reitern:

Erster Reiter, hier: Artikel

Titel =Überschrift

<u>Datum</u> bestimmt die **Reihenfolge** in der Liste!

Intro, Einleitung und Bild dazu (optional)

Felder im Absatz, ggf. mehrere Absätze mit +

Wenn Aufmacher-Inhalte sowohl im 1. Reiter, als auch in den Textanpassungen enthalten sind, siehe Erläuterung auf Seite D.11!

Reiter Autor

Verfasser (Pflichtfeld, ein Leerzeichen genügt)

Reiter Textanpassungen

Ausgefüllte Felder ersetzen *in den Aufmachern* die korrespondierenden Felder des 1. Reiters!

Reiter Verfügbarkeit

Kategorien zur Auswahl der Inhaltstypen, vgl. D.7

Sortier-Ordnungszahl für die Sortierung in der Liste

Anzeigezeitraum ändern

Gültigkeitszeitraum:

<u>Gültig ab</u> und <u>Gültig bis</u> steuern die **Sichtbarkeit des Elementes im öffentlichen Web (online)**;

Ist im Formular Liste <u>Zeige abgelaufene Dateien</u> ☑ eingestellt (vgl. D.2), werden *noch nicht* bzw. *nicht mehr* gültige Elemente schraffiert dargestellt: (Schraffur von links oben nach rechts unten).



Die **Einsortierung** in der Liste richtet sich unabhängig davon immer nach dem Inhalt von <u>Datum</u> im **1. Reiter**