

Inhalts-Abschnitt: Formular und Element-Einstellungen

Der **Inhalts-Abschnitt** ist das **Hauptwerkzeug** für die Anzeige von **Texten, Bildern und Links** auf einer Seite der Homepage; (Typen, Gruppe Inhaltselemente; vgl. A.6).



Das **Formular** (📝) bietet folgende Felder an: **Titel, Text, Bild, Link** sowie Galerie-Titel und speichert den Inhalt mit einer eindeutigen Element-ID als Content ab. Derselbe Inhalt kann mehrfach durch Hinzufügen des Inhalts-Abschnittes auf dieser oder anderen Seiten angezeigt werden (Wiederverwenden, vgl. B.2).

In den **Element-Einstellungen** (⚙️) bestimmt der **Formatter** das **Layout** der Darstellung. Unter **Einstellungen** kann für **Felder** gesteuert werden, **ob und wie** dieses Feld **dargestellt** werden. Alle Element-Einstellungen können je Position unterschiedlich gewählt werden. Unabhängig von den Element-Einstellungen - z.B. Ausblenden eines Feldes - bleibt der gespeicherte Inhalt des Formulars unverändert!

Die **Sichtbarkeit** eines Inhalts-Abschnitt kann in den **Element-Einstellungen** auf ausgewählte **Bildschirmgrößen** eingeschränkt werden (z.B.: *nur bei dieser Größe* oder *nur auf allen anderen Größen*).

● Inhalts-Abschnitt bearbeiten

- (1) ⦿ » Symbolleiste des Elements anzeigen
- (2) 📝 **Bearbeiten** » das **Formular** öffnen
- (3) » Felder ausfüllen und bei Bedarf die Abschnitte Bild und Link öffnen (+)
- (4) 💾 **Speichern & schließen** » Inhalt speichern und Inhalts-Abschnitt auf der Seite anzeigen
- (5) ⚙️ » **Element-Einstellungen** überprüfen und bei Bedarf bearbeiten!
- (6) OK » Element-Einstellungen für diese Position bestätigen

Diese Kurz-Anleitung gilt exemplarisch für die meisten Inhaltselemente (ausführlich: **B.1**).

Formular: Inhalts-Abschnitt

- ① Eindeutige Element-Id: **cs_99999**
- ② **Titel**-Feld
Überschrift (auch für SEO), kann ausgeblendet werden!
- ③ **Text**-Feld
Klick in dieses Feld zeigt den Text-Editor an (vgl. C.2)
- ④ **Bild**-Abschnitt, ergänzt **ein** Bild (vgl. C.4)
- ⑤ **Link**-Abschnitt, ergänzt **einen** separaten Button (vgl. C.5)
- ⑥ **Galerie-Titel** [%{page_title}%{no_prefix::}%{value:Title}]
Die Vorgabe „Seite || Titel“ kann optional ergänzt oder überschrieben werden, z.B. wenn große Texte mit mehreren Bildern auf mehrere Inhalts-Abschnitten verteilt werden.

Element-Einstellungen

Der Formatter „Text und Bild“ kombiniert die Einstellungen Text (Titel/Überschrift, Text, Link-Abschnitt) und Bild. Die Optionen werden in C.6 bis C.9 erklärt.

Hinweis: Die **Breite des dargestellten Inhalts** - Text und **Bild** - orientieren sich dynamisch an der aktuell angezeigten Container-Breite in Abhängigkeit von der **Bildschirmgröße**. Mit dem Direct-Edit-Symbol (🔍) wird das Element mit roten Randstrichen gezeigt.

Neuer Inhalts-Abschnitt

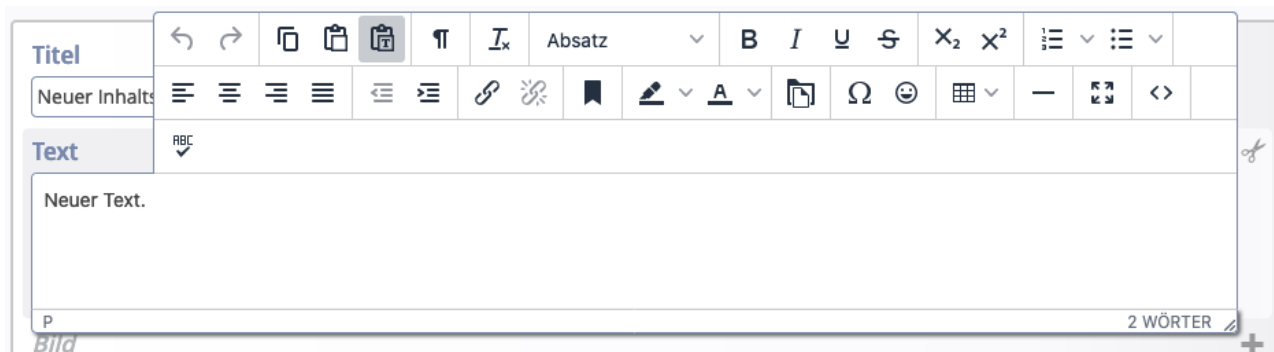


Neuer Text.

Text eingeben, bearbeiten und formatieren (Texteditor)

Der **Texteditor** steht *nur* für das Feld Text zur Verfügung und wird mit Beginn der Eingabe eingeblendet.

Die Symbole der auf den aktuell eingegebenen Text anwendbaren Funktionen sind **schwarz** dargestellt:



In Text können Fließtext und Zeilenschaltungen eingegeben und über die **Symbole** „formatiert“ werden.

Über die ✂ kann bei Bedarf das Text-Feld komplett gelöscht (=entfernt) werden.

An der unteren rechten Ecke **2 WÖRTER** kann die Anzeige des Feldes Text im Formular verlängert werden.



- | | | |
|---|----------------------------------|--|
| [1]: Rückgängig, Wiederholen | [12]: Textmarke | |
| [2]: Grau: als reinen Text einfügen / Weiß: mit Formatierung | [13]: Hintergrundfarbe | |
| [3]: Unsichtbare Zeichen anzeigen (z.B. geschütztes Leerz.) | [14]: Textfarbe | |
| [4]: Formatierung [6/7/9/10/13/14] entfernen: wenn markiert | [15]: Downloadgalerie | |
| [5]: Absatzformate (einschl. Kopfzeilen) | [16]: Sonderzeichen | |
| [6]: Formatierung: fett, kursiv, unterstrichen, durchgestrichen | [17]: Emoticons | |
| [7]: Tiefgestellt Hochgestellt | [18]: Tabelle *) | *) ACHTUNG:
im Responsive Mode
werden Tabellen ggf. nicht
komplett angezeigt! |
| [8]: Aufzählungen in Varianten: nummeriert, Symbole | [19]: Horizontale Linie | |
| [9]: Zeilenausrichtung (links, zentriert, rechts, Blocksatz) **) | [20]: Editor als Vollbild | |
| [10]: Einzug verkleinern vergrößern | [21]: HTML-Code anzeigen | **) hat VORRANG vor der
Vorgabe: <u>Ausrichtung</u> in
den Element-Einstellungen |
| [11]: Link einfügen/bearbeiten Link entfernen | [22]: Rechtschreibprüfung | |

Wenn **markierte Textteile** mit [STRG+C] in die Zwischenablage kopiert werden, entscheidet der Zustand von [2] darüber, ob beim Einfügen mit [STRG+V] die Formatierung und ggf. Links übernommen werden (Feld weiß) oder ob der Textteil als unformatierter Text eingefügt wird (Feld grau).

Für das **Schreiben von längeren Texten** bietet sich Software mit Rechtschreibprüfung auf dem PC an, z.B. Word.

In Abhängigkeit von [2] werden Zeilenschaltungen, Aufzählungen und Formatierungen (fett, kursiv, etc.) und Überschriften umgesetzt. Schriftgrößen und Schriftarten sowie Einrückungen werden NICHT übernommen; Tabulatoren ungenau mit Leerzeichen nachgebildet.

Damit der Fließtext auch im „Responsive Mode“ auf allen Geräten sinnvoll umgebrochen werden kann, sollte generell keine Silbentrennung verwendet werden (weder automatisch noch manuell)!

Inhalts-Abschnitt: Links im Text setzen (Texteditor)

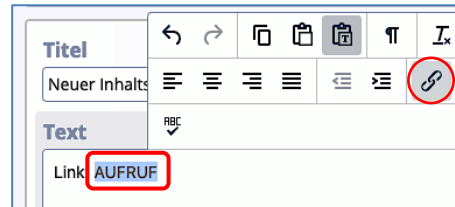
Der Texteditor unterstützt das Setzen von **Hyperlinks im Text** mit verschiedenen Zielen:

- Aufruf einer **internen** Seite dieser Homepage
- Aufruf einer **externen** Seite
- Aufruf eines Mail-Programms

● Link im Text setzen

(1) » in Text den **Textteil für den Link** markieren (ein bzw. mehrere Wörter)

(2) » Fenster 'Link einfügen/bearbeiten' - öffnen



Anzuzeigender Text

der markierte Text kann hier bei Bedarf noch geändert werden

Titel

alternativer Text zur Anzeige bei Mouseover (wenn abweichend von Anzuzeigender Text)

(3) URL » eintragen, bzw. bei a) Seite über Sitemap suchen:

» a) Aufruf einer **internen Seite**: mit die Sitemap anzeigen:



✓ » Seite auswählen Seite (Vorgang ist abgeschlossen!)

» b) URL der **externen** Seite: **http://www.xxx.yy** eintragen

» c) bei Mail: **mailto:xxx@abc.def** eintragen

(4) Link öffnen in » Browser-Fenster wählen

Link öffnen in

[Aktuelles Fenster] = in diesem Browser-Fenster

[Neues Fenster] = neues Browser-F. öffnen;

immer bei externen Seiten!

(5) **Speichern** » Link setzen

● Link zum Download eines PDF-Dokumentes

(1) » in Text den **Link-Text** markieren (ein bzw. mehrere Wörter)

(2) » Downloadgalerien anzeigen, ggf. mit Filter eingrenzen

(3) in der Zeile der Galerie » Liste der PDF-Dokumente anzeigen



(4) in der Zeile des PDF-Dokumentes » Symbolleiste anzeigen

(5) ✓ » PDF-Dokument auswählen

(6) » Fenster 'Link einfügen/bearbeiten' - öffnen

(7) Link öffnen in » [Neues Fenster] einstellen

(8) **Speichern** » Link (zum Anzeigen in einem separaten Fenster) setzen

Tipp:

hier kann auch in diese Downloadgalerie ein **neues** PDF-Dokument mit



hochgeladen und dann ausgewählt werden!

Hinweis: mehrere Hyperlinks können gesetzt werden; wirksam werden sie nach **Speichern des Formulars!**

Inhalts-Abschnitt: Link-Abschnitt hinzufügen

Im Formular Inhalts-Abschnitt kann über den Link-Abschnitt ein separater **Hyperlink** unterhalb des Textes erstellt werden. Der Link kann als Text oder als Button angezeigt oder mit dem Bild verknüpft werden.

Link



● Link-Abschnitt bearbeiten

(1) ➦ Abschnitt **Link** öffnen

- a) interne Seite: über festlegen (!)
- b) externe Seite: **http://**www.xxx.de
- c) Mail-Adresse: **mailto:**xxx@abc.dd
- d) Download-Dokument: über Galerie (s.u.)

(2) Text » Button Beschriftung eintragen

(3) ☒ In neuem Fenster öffnen » bei Bedarf setzen (immer bei externen Seiten und bei Download-Dokumenten!)

(4) Ziel » a) bei einer **internen Seite**: die Sitemap anzeigen

✓ » Seite auswählen und Haken setzen

» b) bei einer **externen Seite**: **http://** und die URL in Ziel eintragen

» c) bei einer **Mail-Adresse**: **mailto:** und die Mail-Adresse in Ziel eintragen
(Der Vorgang ist damit abgeschlossen!)

(5) » d) bei einem **Download-Dokument**: die Sitemap anzeigen

(6) Galerien » Galerien anzeigen

(7) » mit Filter die Anzeige der Galerien eingrenzen

(8) in der Zeile der Galerie » Liste der PDF-Dokumente anzeigen

(9) in der Zeile des PDF-Dokumentes » Symbolleiste anzeigen

(10) ✓ » PDF-Dokument auswählen

Tipp:

hier kann auch in diese Downloadgalerie ein **neues** PDF-Dokument mit hochgeladen und dann ausgewählt werden!

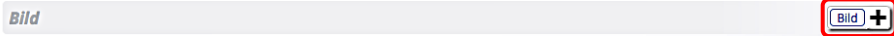
Ob und wie der Hyperlink angezeigt wird, wird in den Element-Einstellungen festgelegt.

Hinweis: Diese Anleitung für den Link-Abschnitt gilt analog auch für die Link-Abschnitte in anderen Inhaltselementen, z.B. der Link-Sequenz.

Inhalts-Abschnitt: Bild-Abschnitt hinzufügen

Im Formular Inhalts-Abschnitt kann über den Bild-Abschnitt **ein** Bild dem Text hinzugefügt werden.

Soll ein Bild aus einer anderen Galerie eingesetzt werden, zuerst den alten Bildpfad löschen!



● Bild-Abschnitt bearbeiten

(1) +» Abschnitt Bild öffnen

(2) » Bildgalerien anzeigen, ggf. mit Filter eingrenzen (im Beispiel ,grafik')



(3) » in der Zeile der Galerie » Liste der Bilder anzeigen

(4) » im Bild » Symbolleiste anzeigen



(5) ✓ » Bild auswählen

Tipp:

hier kann auch in diese Bildergalerie ein

neues Bild mit hochgeladen und dann ausgewählt werden!



(6) Copyright » ggf. Copyright-Information bearbeiten (siehe unten)

(7) Titel » ggf. Titel für diese Anzeige ändern

(8) » Formular speichern und schließen!

Eine Änderung kann mit wieder entfernt werden.



Die Anzeige der Felder steuern die Element-Einstellungen!

Wie das Bild angezeigt wird, regeln Angaben in den Element-Einstellungen (siehe C.7).

Ein **Ausschnitt** aus dem Bild an dieser Position kann durch erneutes Aufrufen des Formulars und der Galerie im Bildpfad durchgeführt werden (vgl. B.10) – das **neue** Breite/Höhe-Verhältnis = **Wie im Inhalt eingestellt**.

Das Setzen des Fokuspunktes - damit dieser Bildteil immer sichtbar ist - wirkt sich auf **alle** Anzeigen dieses Bildes aus; als Standard steht er in der Bildmitte (vgl. B.9).

Achtung: Copyright-Angaben bei Bildern aus Bild-Datenbanken müssen den Vorgaben der Bild-Datenbank entsprechen! Grundsätzlich soll Copyright richtig beim Bild (Reiter Eigenschaften) eingetragen sein (vgl. B.8, B.9). **Auf keinen Fall im Bild-Abschnitt diese Angaben ändern bzw. löschen!**

Hinweis:

Diese Anleitung für den Bild-Abschnitt gilt analog auch für Bild-Abschnitte in anderen Inhaltselementen.



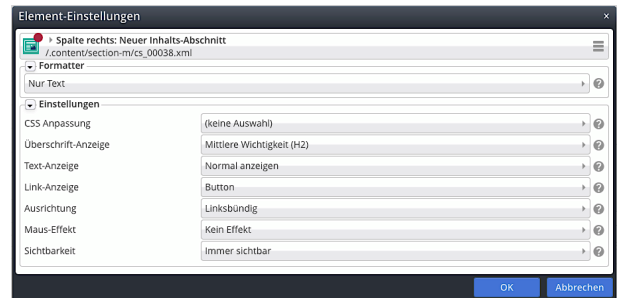
Inhalts-Abschnitt: Element-Einstellungen, Formatter: Nur Text

Element-Einstellungen steuern, welche **Teile des Inhalts-Abschnitts** an dieser Position der Seite wie gezeigt werden; **der Formular Inhalt wird dadurch nicht geändert!** Auf dieser und den folgenden Seiten wird die Darstellung des gezeigten Formulars mit verschiedenen Einstellungen gezeigt, hier der Formatter **Nur Text**.

● Element-Einstellungen bearbeiten

- (1) » Symbolleiste des Elements anzeigen
- (2) » Fenster 'Element-Einstellungen' öffnen
- (3) **Formatter** » Basis-Formatter setzen
- (4) » Einstellungen auswählen
- (5) ☒ » Schalter setzen
- (6) **OK** » Vorgang abschließen

Die Auswahlmöglichkeiten und Schalter sind gekoppelt an den gewählten Basis-Formatter!



Der Formatter **Link-Box** weitet die Link-Sensitivität auf die ganze Box aus (vgl. C.8).

Die **Einstellungen** und **Schalter** sind in der Regel selbsterklärend - gute Informationen gibt das

Ausgefülltes Formular (gilt für alle Beispiele: C.6 - C.8)

Anzeige-Beispiele - Formatter: Nur Text

Standard-Einstellung (wie oben rechts gezeigt)

Anders: Überschrift ausblenden; Button über die ganze Breite

Anders: Untergeordnete Wichtigkeit (H4); Text ausblenden; Überschrift verlinken

Anders: Hintergrund hellgrau; Ausrichtung: zentriert

CSS-Anpassung

Hintergrund farblich hervorheben

Überschrift-Anzeige

Wichtigkeit (SEO) - und daran gekoppelt die Schriftgröße; alternativ Überschrift ausblenden

Text-Anzeige

Normal / Vergrößert / ausblenden

Link-Anzeige *)

Button
Button über die ganze Breite
Kleiner Button
Einfacher Text-Link
Überschrift verlinken
Link ausblenden

Ausrichtung

Linksbündig/Zentriert/Rechtsbündig/Blocksatz

Maus-Effekt *)

Optische Effekte bei Mouseover

Sichtbarkeit

Steuert, bei welcher Bildschirmgröße (vgl. A.4) dieser Inhalts-Abschnitt angezeigt wird.

Immer sichtbar
Immer sichtbar
Versteckt in XS, sichtbar in SM, MD, LG und XL
Versteckt in XS und SM, sichtbar in MD, LG und XL
Versteckt in XS, SM und MD, sichtbar in LG und XL
Versteckt in XS, SM, MD und LG, sichtbar in XL
Sichtbar in XS, versteckt in SM, MD, LG und XL
Sichtbar in XS und SM, versteckt in MD, LG und XL
Sichtbar in XS, SM und MD, versteckt in LG und XL
Sichtbar in XS, SM, MD und LG, versteckt in XL

Derselbe Inhalts-Abschnitt kann auf einer Seite an verschiedenen Positionen "wiederverwendet" werden und dann z.B. mit **komplementären** Einstellungen jeweils unterschiedlich abhängig von der Bildschirmgröße formatiert werden!

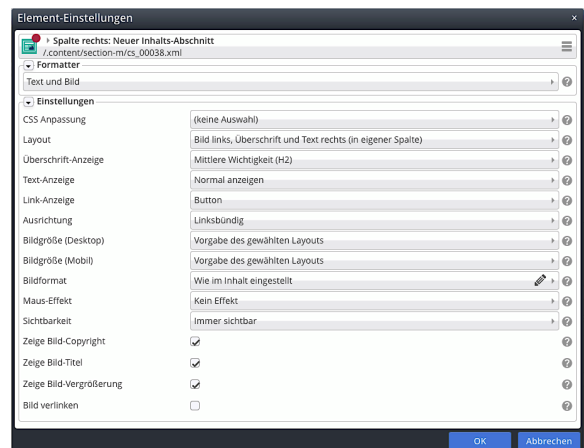
*) Gleiche Selektionsfelder können abhängig vom Formatter unterschiedliche Optionen anbieten!

Inhalts-Abschnitt: Element-Einstellungen, Formatter: Text und Bild

Darstellung des Formulars (vgl. C.6) mit dem Formatter **Text und Bild**.

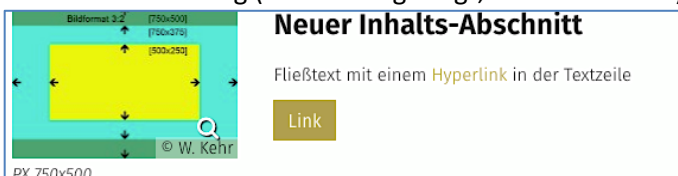
Die Element-Einstellungen bei diesem Formatter sind eine *Kombination* aus dem Formatter *Nur Text* für die Text-bezogenen und dem Formatter *Nur Bild* für die Bild-bezogenen Einstellungen, ergänzt um die **Layout-Optionen!**

Die Bildgröße für "Desktop" oder "Mobil" kann getrennt eingestellt werden (Vorgaben sind unterschiedlich).



Anzeige-Beispiele - Formatter: Text und Bild

Standard-Einstellung (wie rechts gezeigt, Bild-Breite 33%)



Überschrift, Text, Bild; Überschrift ausblenden;
Text vergrößert; Link ausblenden;
Ausrichtung: Zentriert; Bildgröße 75%,
Bildformat: 3:1 - Ultra Widescreen; Bild verlinken ☒

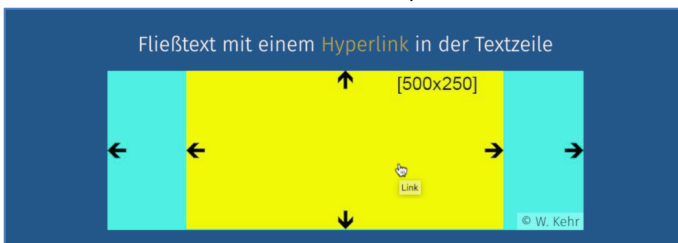


Bild links, Überschrift und Text rechts (eigene Spalte);
Button; Bildgröße 25%; Bildformat: 1:1 - Quadratisch

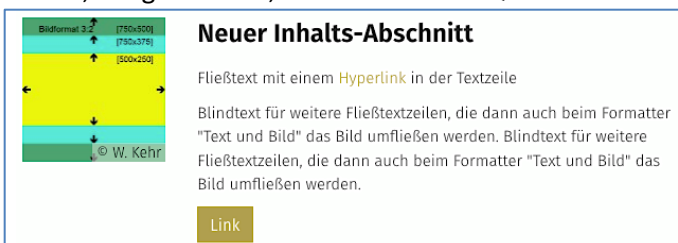
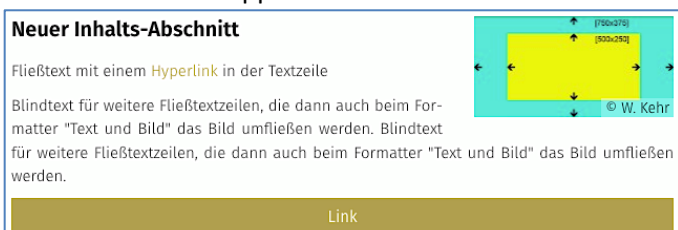
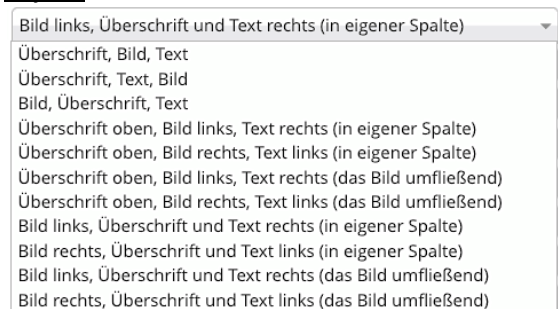


Bild rechts, Überschrift und Text links (das Bild umfließend);
Überschrift: Geringe Wichtigkeit; Button über die ganze
Breite; Ausrichtung Blocksatz;
Bildformat: 2:1 - Doppelte Breite



Einstellungen für das Bild:

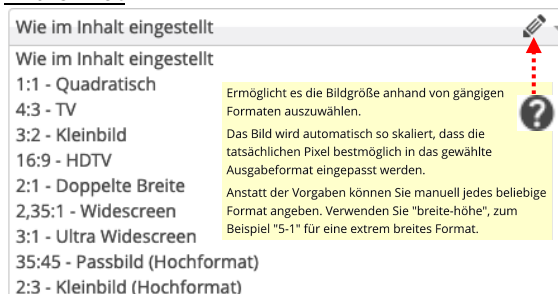
Layout



Bildgröße (Desktop) / (Mobil)



Bildformat



Bei Wie im Inhalt eingestellt gilt die **Ansicht im Bildpfad**: Original-Bild oder Ausschnitt !

Bild verlinken

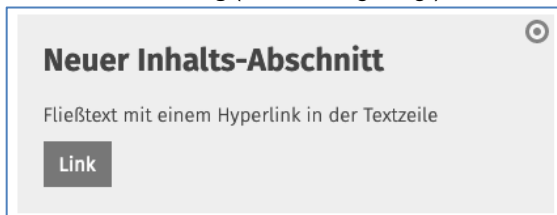
Schalter: ein ☒ / aus ☐

Inhalts-Abschnitt: Element-Einstellungen, Formatter: Link-Box, Icon-Box

Neben vielen **gemeinsamen Optionen und Schaltern** (siehe C.6 und C.7) sind für andere **Formatter** **zusätzliche oder abweichende Auswahlmöglichkeiten** definiert!

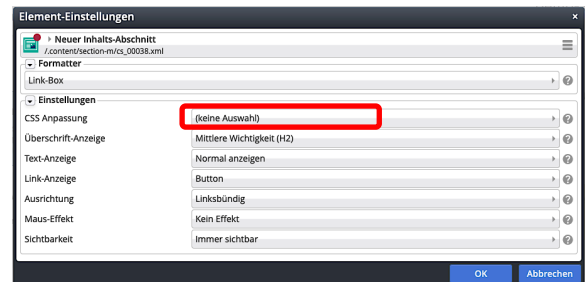
Anzeige-Beispiel - Formatter: Link-Box

Standard-Einstellung (wie rechts gezeigt)



Hinweis:

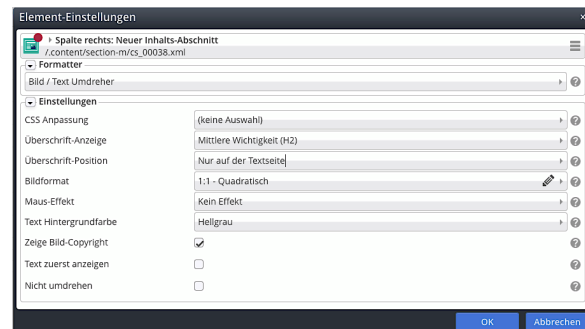
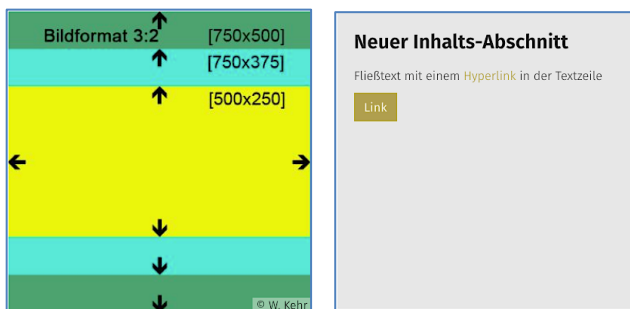
als CSS-Anpassung wird „Hintergrund...(Hellgrau)“ automatisch aktiviert, aber nicht angezeigt!
Alternativ manuell „Hintergrund in Weiß“ setzen.
Die ganze Fläche ist für den Link sensitiv.



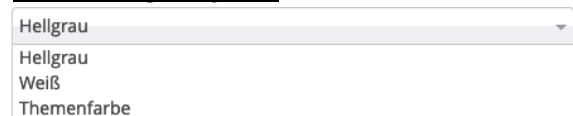
Anzeige-Beispiel - Formatter: Bild/Text Umdreher

Einstellung (wie rechts gezeigt; Container 4-Spalten)

Mouseover wechselt die Darstellung.



Text Hintergrundfarbe



Schalter: Text zuerst anzeigen
Nicht umdrehen

Anzeige-Beispiel - Formatter: Icon-Box

Die Box wird in der Container-Breite angezeigt, (im Beispiel 4-Spalten),
Überschrift, Icon-Symbol und Text zentriert!

Einstellung (wie rechts gezeigt), Icon: Info



CSS: Hintergrund ... hellgrau,

Icon: Dokument

Überschrift ausblenden,

Icon: Download



Icon

Auswahl aus der Liste bzw. dem Hinweis folgen:

Das anzuzeigende Icon.

Es kann alternativ zur Auswahlliste jeder Name eines Icons aus dem Font 'Fork Awesome' direkt eingegeben werden, z.B. 'dot-circle-o'.

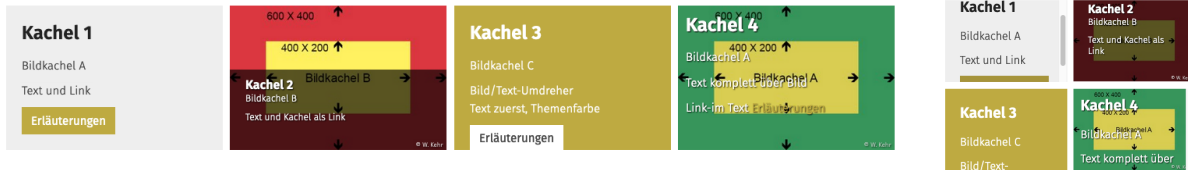
Die vollständige Liste aller möglichen Icons finden Sie auf der [Fork Awesome website](#). Das Template verwendet Version 1.1.7 der Icons.

Inhalts-Abschnitt: Element-Einstellungen, Formatter: Darstellung als Kachel

Mit dem Formatter **Bildkachel** kann ein Inhalts-Abschnitt auch **einzel**n als **Bildkachel** aufbereitet werden.

In der besonderen **Layout-Zeile für Kachel-Elemente** können **mehrere Inhalts-Abschnitte nebeneinander** mit den Formattern **Bildkachel** oder **Bild /Text Umdreher als Kachel** dargestellt werden.

Beispiel: Mehrere Kacheln in einem Container auf breiten Bildschirmen und auf einem Smartphone.



Layout-Zeile 'Row für Kachel-Elemente'

Die Anzeige mehrerer Kacheln nebeneinander erfordert das Einfügen einer Layout-Zeile (Template-Elemente):

Row für Kachel-Elemente. (siehe dazu auch G.3).



Mit [STRG+E] zwischen den Direct-Edit Buttons
 [Template-Elemente]
 [Inhaltselemente] umschalten.

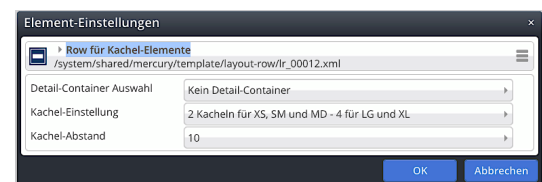
In den **Element-Einstellungen der Layout-Zeile** werden die **Anzahl Kacheln je Zeile** für die Bildschirmgrößen und der **Abstand** dazwischen eingestellt.

In diesen Container können mehrere Inhalts-Abschnitte mit den Formattern **Bild/Text Umdreher als Kachel** oder **Bildkachel** hinzugefügt werden - einschließlich **Überlauf-Automatik** in die nächste Zeile(n).

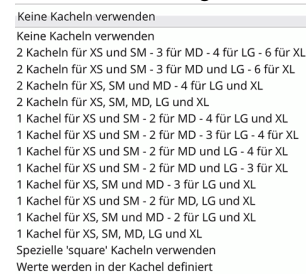
Das Format der Kachel wird mit dem **Bildformat** (**Element-Einstellungen der Inhalts-Abschnitte**) bestimmt; alle sollten dasselbe **Format** haben!

Die **angezeigte Größe** orientiert sich daran, **wieviele Kacheln jeweils in die Zeile passen!**

Row - Element-Einstellungen (s. auch G.3)



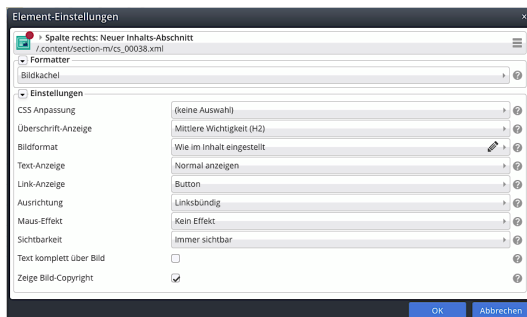
Kachel-Einstellung



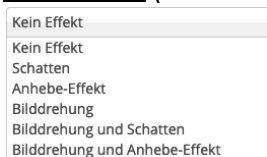
Kachel-Abstand



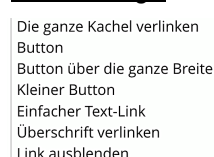
Formatter: Bildkachel



Maus-Effekt (Bildkachel)



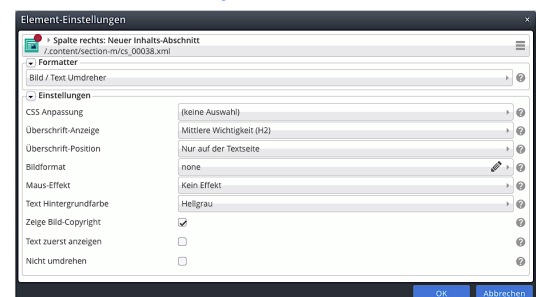
Link-Anzeige



Schalter:

Text komplett über Bild

Formatter: Bild / Text Umdreher als Kachel



Maus-Effekt (Bild/Text-Umdreher als Kachel)



Text Hintergrundfarbe



Schalter:

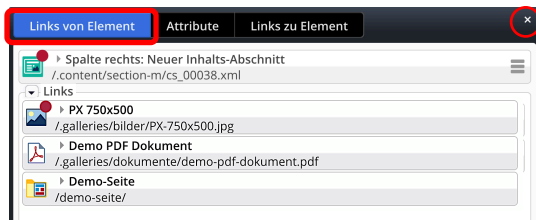
Text zuerst anzeigen
Nicht umdrehen

Inhalts-Abschnitt: Info anzeigen, Gültigkeit festlegen/zurücksetzen

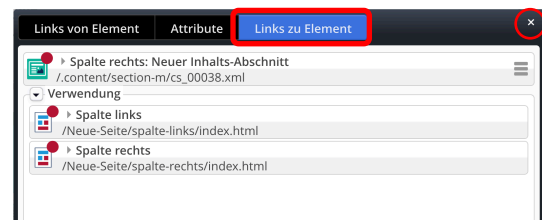
● Info anzeigen

(1) Symbolleiste des Inhaltselements anzeigen

(2) Info » Informationsfenster öffnen



Links von Element zeigt die **Link-Ziele** an:
interne Seiten (!), Bild und PDF-Dokumente.



Links zu Element zeigt alle **Seiten** an, auf denen dieses Inhaltselement eingefügt ist
gilt für **Wiederverwendete** Elemente!

(3) » Fenster schließen

● Gültigkeit festlegen / zurücksetzen

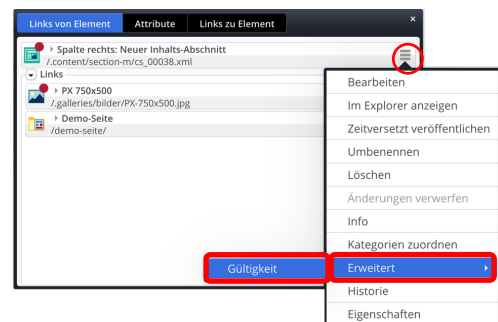
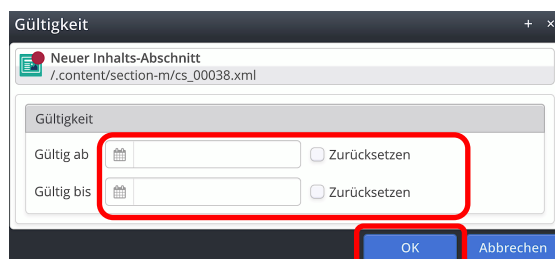
(1) Symbolleiste des Inhaltselements anzeigen

(2) Info » Informationsfenster öffnen

(3) » Menü öffnen

(4) [Erweitert] » Selektionsmenü 2. Stufe anzeigen

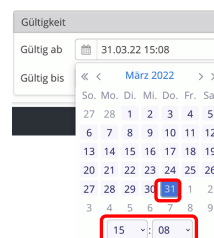
(5) [Gültigkeit] » Fenster 'Gültigkeit' öffnen



(6) » bei Gültig ab und/oder Gültig bis:
Kalender öffnen, **Datum und Uhrzeit** festlegen
oder

» ☒ bei Zurücksetzen das Datum löschen

(7) » Einstellungen speichern und Fenster schließen



Das Festlegen und auch das Zurücksetzen müssen veröffentlicht werden !

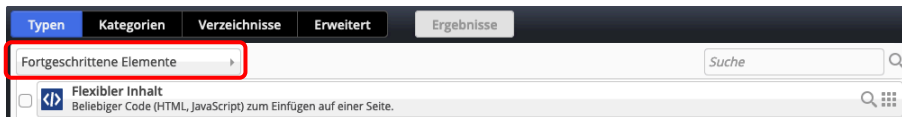
Hinweise:

Dieses Beispiel für das Inhaltselement **Inhalts-Abschnitt** gilt ebenso für **andere Inhaltselemente**!

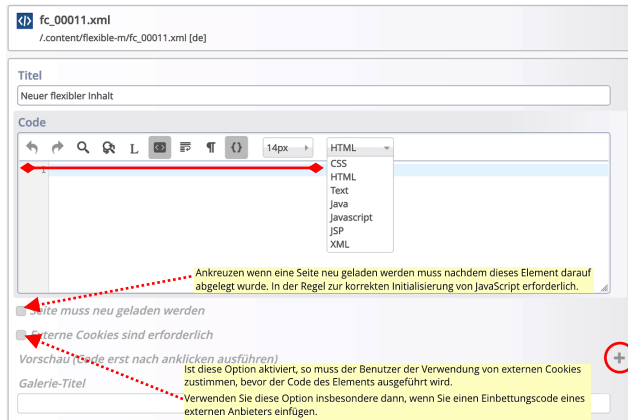
Gültigkeit wirkt sich bei wiederverwendeten Inhaltselementen auf **allen Seiten und Positionen** aus, wo das Inhaltselement eingefügt ist; die Element-Einstellungen können bei jeder Position **anders** gesetzt werden!

Flexibler Inhalt (HTML): Formular und Element-Einstellungen

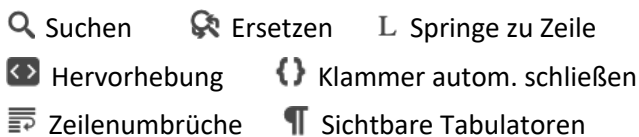
Der Typ **Flexibler-Inhalt** ist Teil der Gruppe **Fortgeschrittene Elemente**.



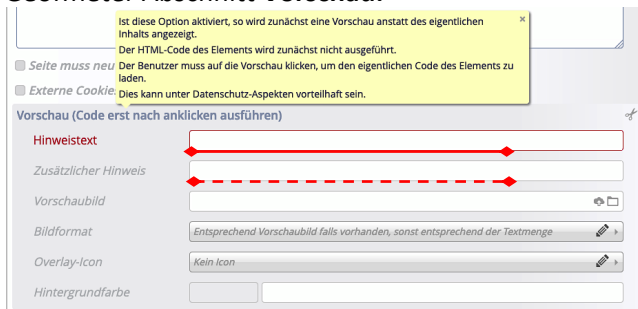
Formular: Flexibler Inhalt (HTML)



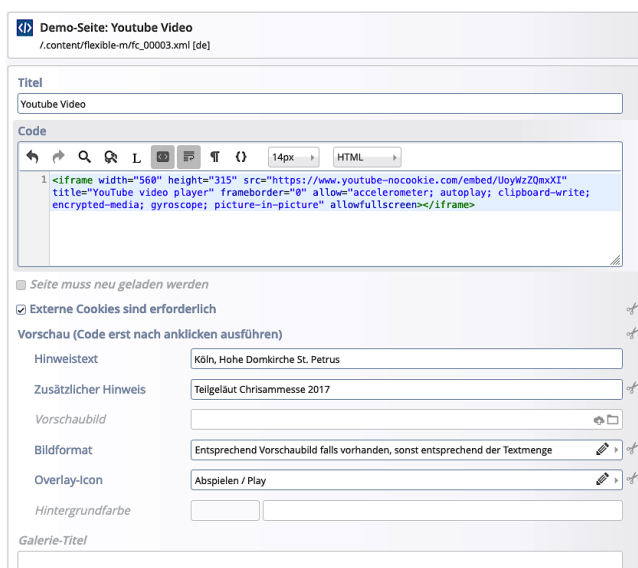
Editor-Funktionen für die Anzeige in Code:



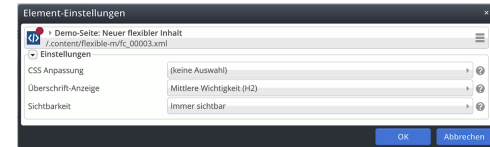
Geöffneter Abschnitt Vorschau:



Beispiel: Flexibler Inhalt für ein Video (YouTube) mit Vorschau Text



Element-Einstellungen

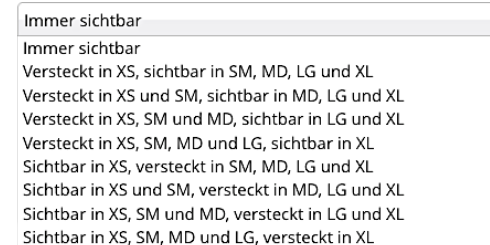


Überschrift-Anzeige



Sichtbarkeit

Steuert, bei welcher Bildschirmgröße (vgl. A.4) dieser Inhalts-Abschnitt angezeigt wird (siehe auch C.6)

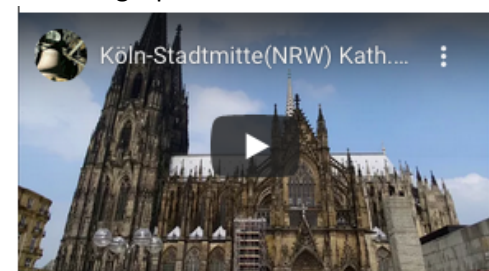


Darstellung Flexibler Inhalt

Vorschau (Überschrift ausgeblendet)



Nach Anklicken der "Vorschau" kann das Video abgespielt werden.



Zur Bereitstellung des "iframe"-Codes für eine Video aus YouTube siehe Schritt-für Schritt-Anleitung in **E.8!**

