



Anleitung OpenCms
Elementgruppen

INHALT

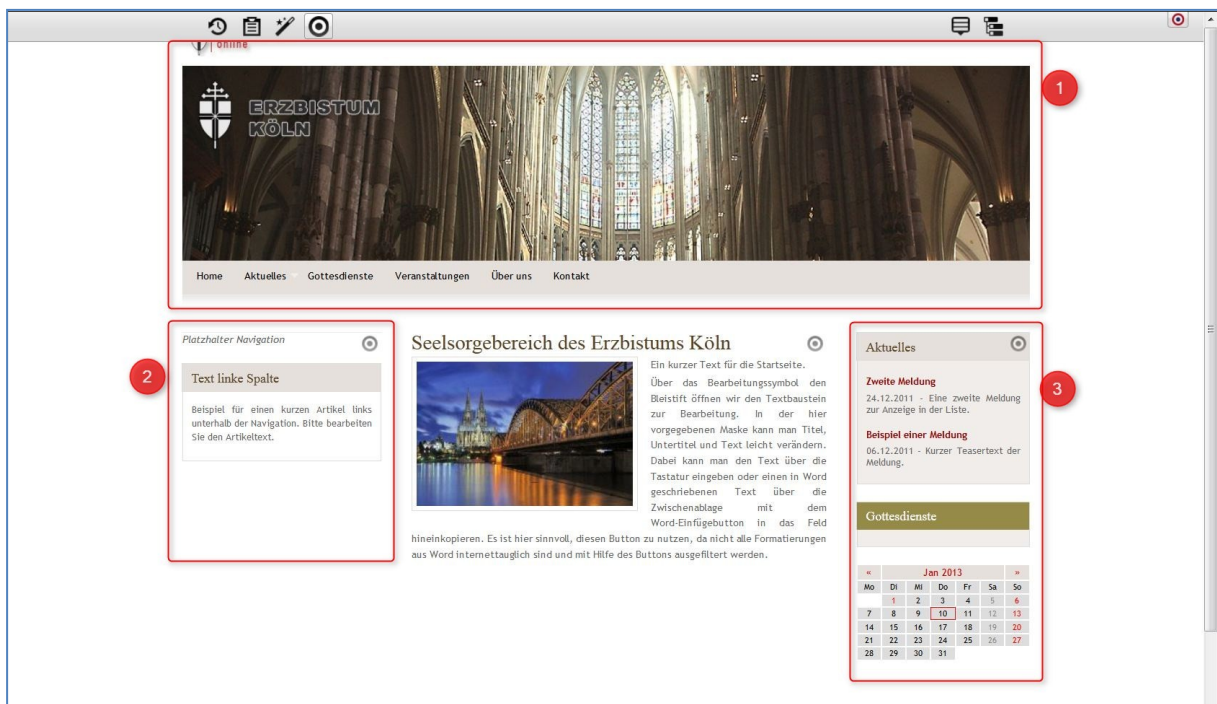
Inhalt	2
Elementgruppen	3
Bearbeiten einer Elementgruppe	4
Die Element-Gruppe auf nur einer Seite ändern	4
Die Elementgruppe auf allen Seiten ändern	6
Was tun, wenn meine Elementgruppe zerstört ist und ich sie wiederherstellen möchte?	7
Beim Kopfelement gibt es allerdings eine Besonderheit:	7
Ansprechpartner bei Fragen und Problemen	10
OpenCms-Support	10
Wolfgang Koch-Tien, Internetadministration	10
Bei Fragen zu den Anleitungen:	10
Bei Schulungsanfragen	10

Elementgruppen

Hierbei handelt es sich um verschiedene Inhaltselemente, die zu einer Elementgruppe zusammengefasst sind. Eine Änderung der Elementgruppe wirkt sich auf alle Seiten, auf denen die Elementgruppe platziert ist, aus.

ELEMENTGRUPPEN

Auf den Musterseiten sind in der rechten und linken Spalte sowie im Kopfbereich Elementgruppen platziert, in denen sich bereits verschiedene Inhalte eingestellt sind.



1 Kopfbereich:

Im Kopfbereich enthält die Elementgruppe **Seitenkopf** Inhalte von folgendem Typ:
Links Seitenkopf / Grafik Seitenkopf (flexibler Inhalt) / Navigationselement für die Quernavigation

2 Linke Spalte:



Im linken Seitenbereich enthält die Elementgruppe **Elementgruppe links** Inhalte vom folgenden Typ:
Navigationselement (Spaltennavigation) / Textbaustein


3 Rechte Spalte:

Im rechten Seitenbereich enthält die Elementgruppe **Elementgruppe rechts** Inhalte vom folgenden Typ:
Aktuelles: Dynamische Liste (Nachrichten) / Gottesdienste: Dynamische Liste (Liste von Gottesdiensten mit Serienterminfunktion) / Kalender

Elementgruppen erleichtern das Arbeiten im System, wenn man z.B. auf jeder Seite bestimmte Elemente immer wiederkehrend platzieren möchte. Diese einzelnen Elemente (Typen von Inhalten) kann man in einer Elementgruppe zusammenfassen und diese dann leicht immer wieder nutzen. Man kann sie auch einsetzen bei der Erstellung eigener Vorlagenseiten.

BEARBEITEN EINER ELEMENTGRUPPE

Tipp: Da man sich beim Bearbeiten einer Elementgruppe schnell mal vertun kann, ist es hilfreich, sich die Elementgruppe zunächst mal als Favorit abzuspeichern. Dann kann man sie, wenn mal was schief geht, einfach wieder hervorholen. (Ganz einfach: Über den Button  als Favorit abspeichern und dann über die Ablage  oben links in der Werkzeugleiste unter der Registerkarte **Favoriten** wieder hervorholen).

Wenn Sie eines dieser Elemente in der Elementgruppe bearbeiten möchten, wird über den Bearbeitungsstift  der Elementgruppen-Editor aufgerufen. Dieser Editor gibt die Elementgruppe zur Bearbeitung frei. Bis auf die zu editierenden Elemente erscheint die gesamte Webseite schraffiert. Damit wird verdeutlicht, dass die Gruppenelemente im Ganzen, aber auch einzeln bearbeitet werden können. Gleichzeitig werden neben den einzelnen Inhalten auch die zum Inhalt gehörigen Direct-Edit-Schalter sichtbar.

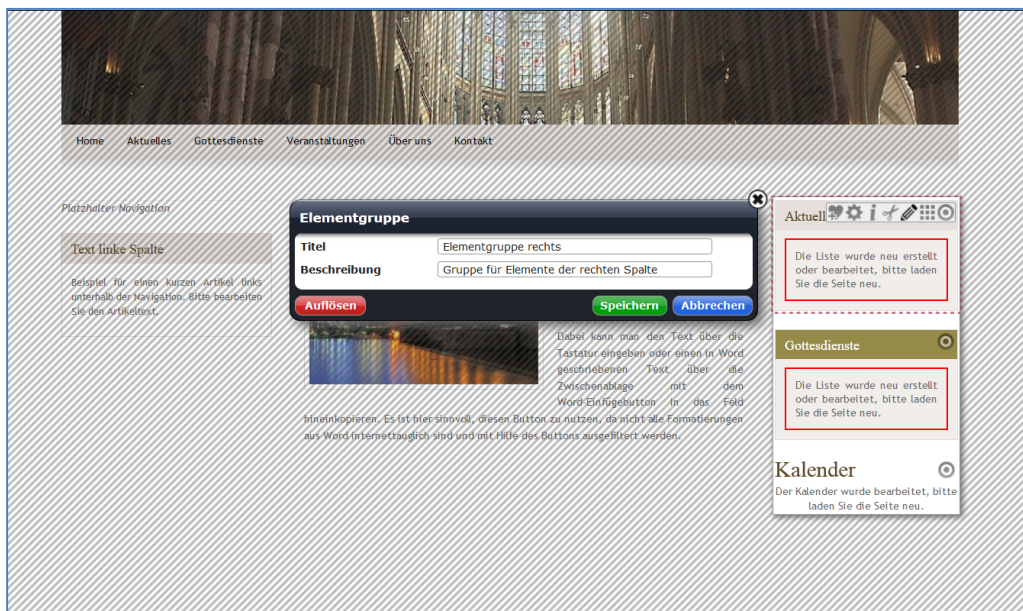


Abbildung 1: Die einzelnen Elemente zusammengefasst in einer Elementgruppe, der Rest der Seite ist ausgegraut

Wichtig ist nun, zu unterscheiden zwischen einer gesamten Bearbeitung der Elementgruppe, d.h. Änderungen wirken sich auf die komplette Elementgruppe aus und somit auf alle Seiten, auf denen diese Elementgruppe vorkommt, und der nur für eine Seite geltenden Bearbeitung der Elementgruppe, die nur auf dieser einer Seite geändert sein soll.

Die Element-Gruppe auf nur einer Seite ändern

Lösen Sie dazu die Element-Gruppe über einen Klick auf den Button ‚Auflösen‘ auf, jetzt sind die Elemente nicht mehr als Einheit auf dieser Seite zusammengefasst, sondern jedes Element steht einzeln für sich und kann auch so behandelt werden.

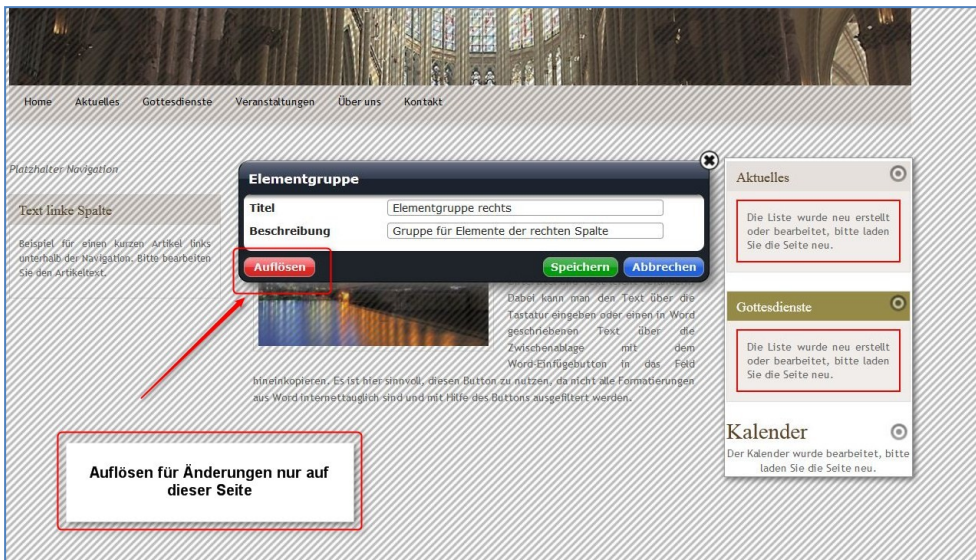


Abbildung 2: Hier muss die Elementgruppe aufgelöst werden, damit nur hier die Änderung gilt

Jetzt sind die einzelnen Direct-Edit-Schalter sichtbar, jedes einzelne Inhaltselement kann jetzt bearbeitet werden, der Rest der Seite ist nicht mehr schraffiert (ein deutliches Zeichen dafür, dass die Elementgruppe aufgelöst ist).

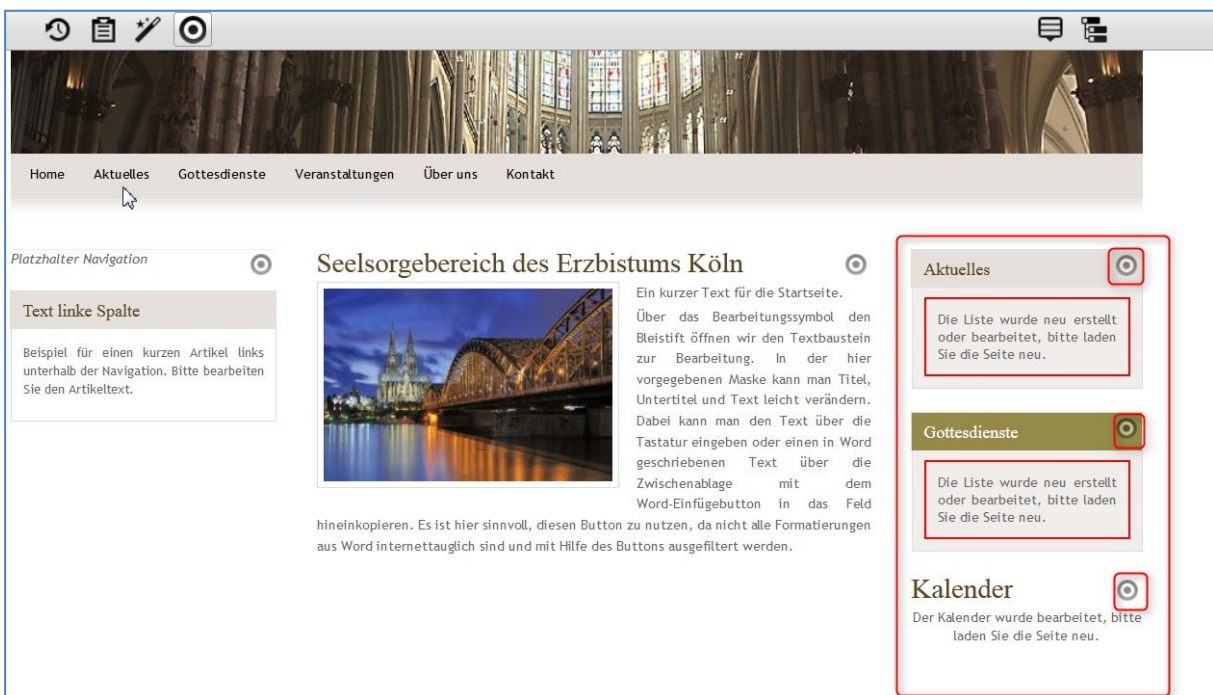


Abbildung 3: Die aufgelöste Elementgruppe, die Seite ist nicht mehr schraffiert

Hier kann jetzt z.B. die Box Gottesdienste entfernt werden.

Das Ergebnis: die beiden restlichen Elemente, die jetzt nicht mehr gruppiert sind, sondern jedes für sich allein steht.



Abbildung 4: Die Elementgruppe ist aufgelöst, die Gottesdienste werden nicht mehr angezeigt

Auf genau dieser Seite ist nun die Elementgruppe für den rechten Spaltenbereich aufgehoben und dort erscheinen nur die Boxen Aktuelles und Kalender. Alle anderen Seiten sind von dieser Änderung nicht betroffen.

Die Elementgruppe auf allen Seiten ändern

Um die Elementgruppe im Ganzen zu bearbeiten, so dass sie auf allen Seiten in geänderter Form angezeigt wird, muss sie nicht aufgelöst werden, sondern sie bleibt in ihrer Zusammenstellung zunächst einmal erhalten.

Sie können jetzt aber hingehen und weitere Elemente hinzufügen oder Elemente entfernen. Stimmt die Zusammenstellung der Elementgruppe dann mit Ihren Vorstellungen überein, müssen Sie im Elementgruppen Editor auf 'Speichern' klicken, um diese Änderungen dauerhaft für alle Seiten, die diese Elementgruppe enthalten, abzuspeichern.

Als Beispiel die Elementgruppe in der rechten Spalte (Aktuelles, Gottesdienste, Kalender): Hier soll die Box Gottesdienste aus der Elementgruppe ganz (auf allen Seiten) gelöscht werden. Stattdessen soll eine Textbox zwischen Aktuelles und Kalender eingefügt werden.

Das Ergebnis: die neue Elementgruppe, klar als Block zu erkennen. Der schraffierte Hintergrund zeigt, dass ich weiter eine Elementgruppe und nicht einzelne Inhaltselemente habe.

Alle Seiten, die bisher schon diese Elementgruppe enthielten, sind jetzt automatisch mit geändert worden und haben jetzt auch die Kombination Aktuelles, Textbox, Kalender. Das gilt ebenso für alle Seiten, die noch in Zukunft erstellt werden auf Grundlage der Modellvorlage der Musterseiten.

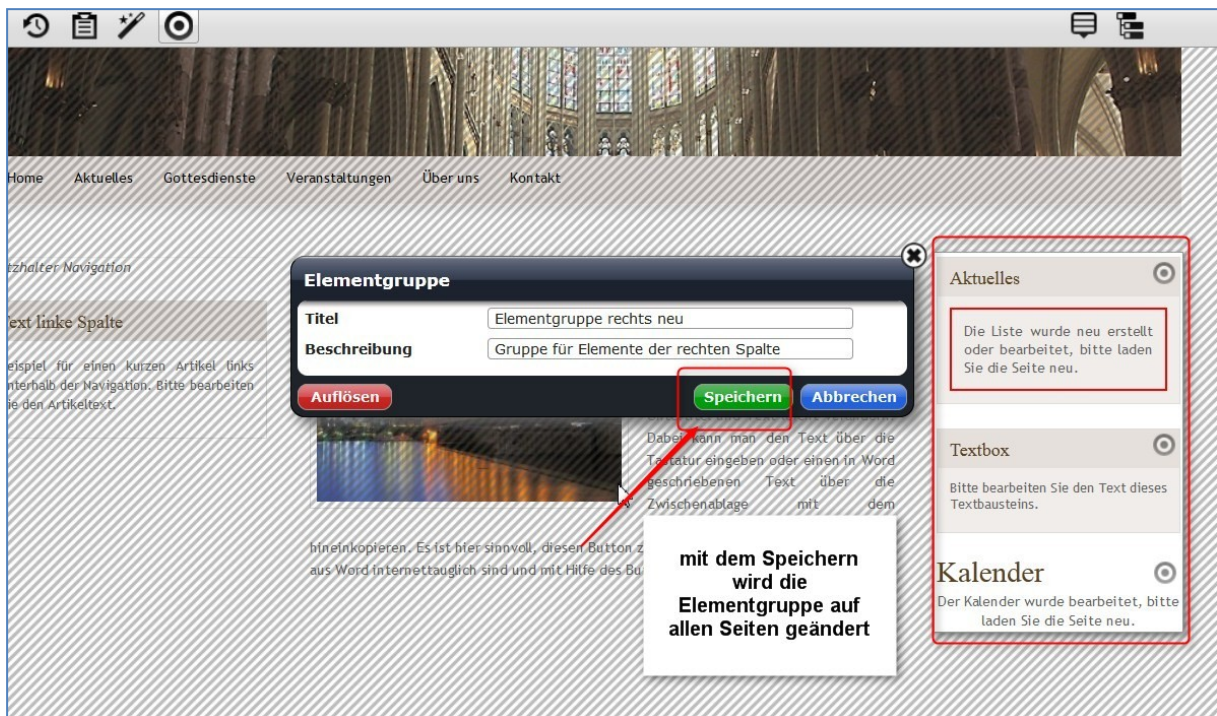




Abbildung 5: Wichtig ist das Speichern der Elementgruppe, wenn die Änderungen für alle Seiten gelten sollen

WAS TUN, WENN MEINE ELEMENTGRUPPE ZERSTÖRT IST UND ICH SIE WIEDERHERSTELLEN MÖCHTE?

Es ist schnell passiert, dass man falsch geklickt hat, und nun ist die Elementgruppe dauerhaft verändert, und das gleich auf allen Seiten. Hier hat ein Fehler schnell gravierende Auswirkungen, wenn man z.B. im Kopfelement aus Versehen die Grafik entfernt.

Aber auch diese Fehler sind schnell behoben:

Sie sehen in der Auflistung zu Beginn des Dokumentes, aus welchen Inhaltstypen sich die vorgefertigten Elementgruppen zusammensetzen. Wenn jetzt ein Inhaltselement verschwunden ist, kann man es auch einfach wieder einfügen.

Auch hier wird die Elementgruppe nicht aufgelöst, sondern in die bereits vorhandene Elementgruppe das fehlende Inhaltstyp über den Zauberstab  und die Auswahl aus der Inhaltstypenliste mittels Movebutton  wieder an die richtige Stelle geschoben und die Elementgruppe dann wieder im ganzen gespeichert.

Beim Kopfelement gibt es allerdings eine Besonderheit:

Hier ist der Direct-Edit-Schalter der Kopfelementgruppe erst sichtbar, wenn ich erneut den Direct-Edit-Schalter oben rechts anklicke (siehe Abbildungen).

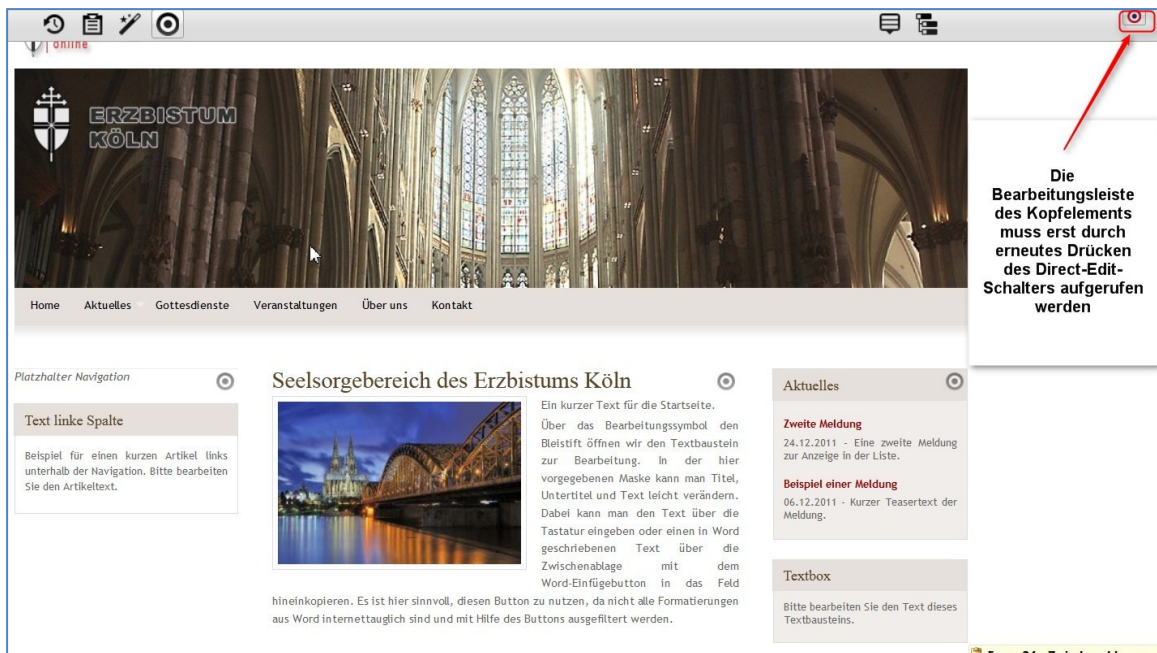


Abbildung 6: Die Werkzeugleiste überdeckt den Direct Edit-Schalter des Kopfelementes

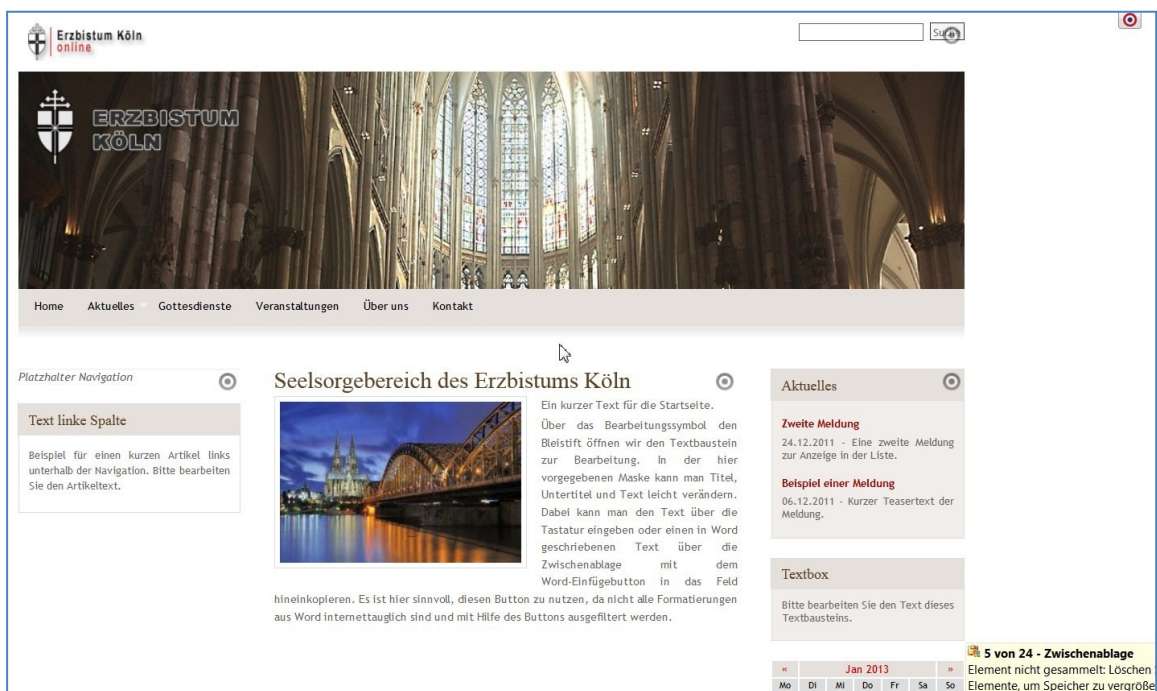


Abbildung 7: Bei weggeschalteter Werkzeugleiste wird der Direct-Edit-Schalter sichtbar



ANSPRECHPARTNER BEI FRAGEN UND PROBLEMEN

Bei technischen Fragen – siehe auch <http://schulung.erzbistum-koeln.de/hilfe/>

OpenCms-Support

Telefon: 0221 1642-3928
E-Mail: support@erzbistum-koeln.de

Wolfgang Koch-Tien, Internetadministration

Telefon: 0221 1642-3131
Telefax: 0221 1642-3344
Mobil: 01520 1642-080
E-Mail: wolfgang.koch-tien@erzbistum-koeln.de

Bei Fragen zu den Anleitungen:

Monika Herkens
E-Mail: mail@monika-herkens.de

BEI SCHULUNGSANFRAGEN

Ralf Diessner, Referat Kommunikation
Fon: 0221/1642-3407
Fax: 0221/1642-3344
E-Mail: ralf.diessner@erzbistum-koeln.de