



Anleitung OpenCms

Kategorien

INHALT

Inhalt	2
Kategorien	3
Neue Kategorie	4
Verwendung von Kategorien	4
Vergabe der Kategorie im Inhaltselement	4
Erstellen einer dynamischen Liste mit Kategorienabfrage.....	5
Ansprechpartner bei Fragen und Problemen	6
OpenCms-Support	6
Wolfgang Koch-Tien, Internetadministration	6
Bei Fragen zu den Anleitungen:	6
Bei Schulungsanfragen.....	6

Kategorien

Kategorien sind sehr hilfreich, um Inhalte auf der Webseite zu sortieren, so z.B. Nachrichten nach Themenbereichen oder Veranstaltungen der Kirchenmusik von denen der Tagesstätte für Kinder zu trennen.

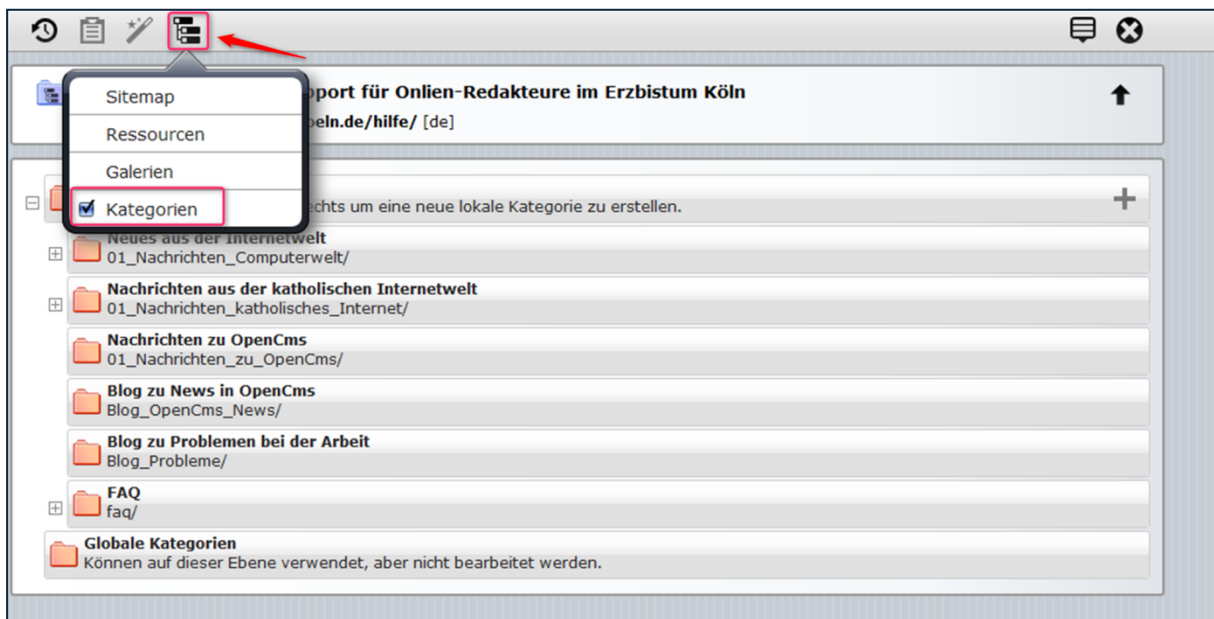
Kategorien

Nutzung von Kategorien

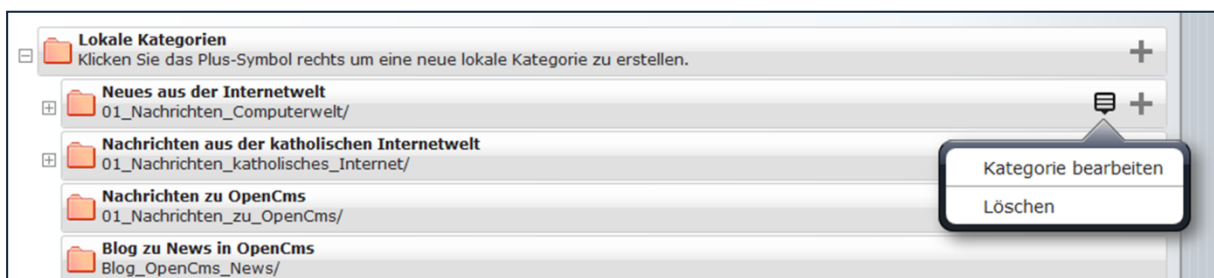
Kategorien können von Ihnen genutzt werden, um Inhalte aus dynamischen Listen oder Ihrem Kalender zu sortieren und damit nur Inhalte mit ganz bestimmten Kategorien anzuzeigen. Dies ist bei den Inhaltstypen Nachrichten, Veranstaltungen, FAQs, Blog-Seite und vielen mehr möglich.

Kategorien anlegen

Im Sitemap-Editor können die Kategorien verwaltet und auch neu angelegt werden. Bitte wechseln Sie zunächst dorthin und wählen dann die Ansicht **Kategorien**.

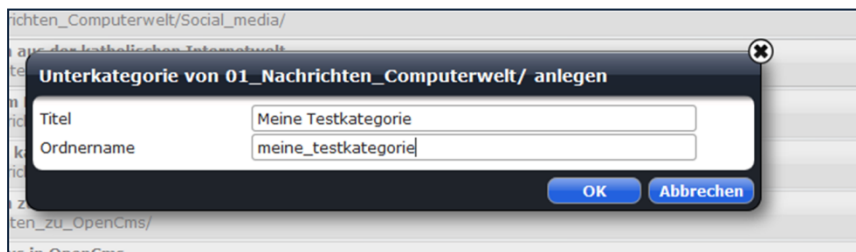


Dabei können Sie über die Symbole am rechten Rand jeder Zeile auf die Kategorien zugreifen und neue erzeugen.



Neue Kategorie

Ein Klick auf das Plus am Zeilenende öffnet die Eingabemaske für die neue Kategorie. Die Kategorie kann dabei direkt als Unterkategorie in einem bereits bestehenden Kategorienordner angelegt werden, oder auch auf der ersten Ebene direkt unter dem Ordner Lokale Kategorien.



Geben Sie als Titel den gewünschten Namen ein, bei Ordnername achten Sie bitte auf die Schreibweise (keine Leerzeichen, keine Umlaute, keine Sonderzeichen)

So sieht dann die fertige Kategorie aus:



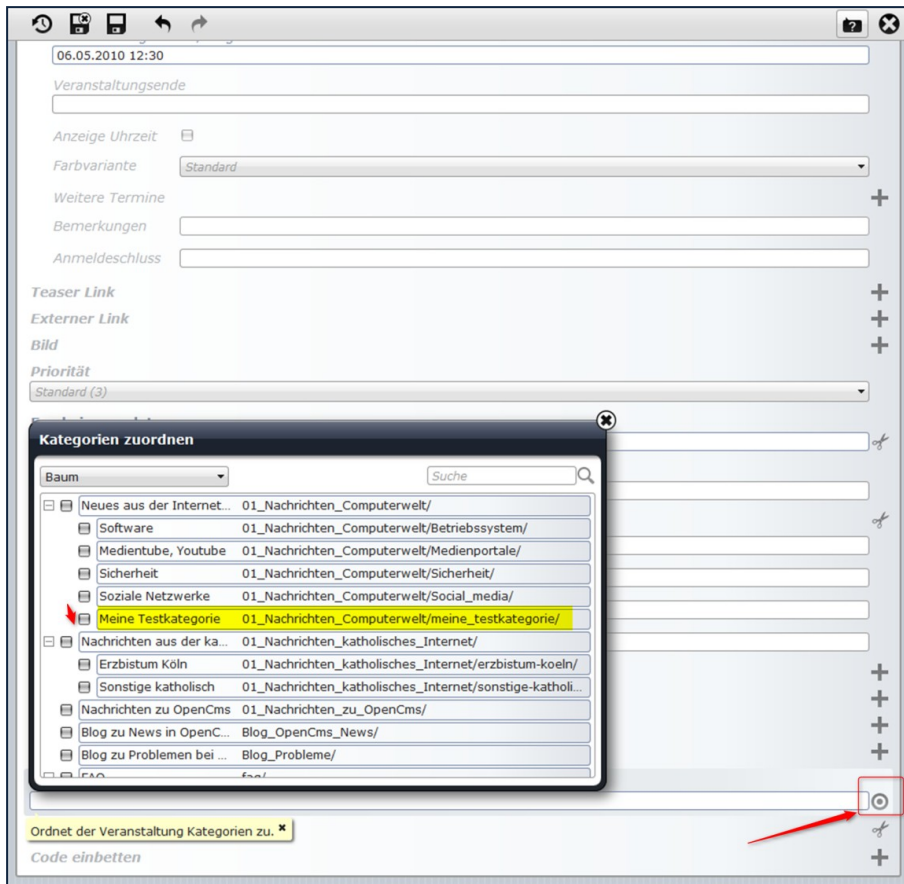
VERWENDUNG VON KATEGORIEN

Um Listen nach diesen Kategorien filtern zu können, brauchen die Inhalte der Liste auch die abzufragende Kategorie.

Vergabe der Kategorie im Inhaltselement

Also sollten Sie zuerst die Inhalte, die in dieser Liste erscheinen sollen, mit dieser Kategorie versehen, z.B. Veranstaltungen (events). Wählen Sie in der letzten Zeile die Kategorie aus, die Sie in der Liste abfragen möchten.

Kategorien können genutzt werden in Nachrichten (News), Veranstaltungen (events), Blogs



Erstellen einer dynamischen Liste mit Kategorienabfrage

Sie können jetzt Seiten mit dynamischen Listen erstellen, die nach einer oder evtl. auch mehreren Kategorien gefiltert wird.

Geben Sie bei der Konfiguration der dynamischen Liste die gewünschten Kategorien an.

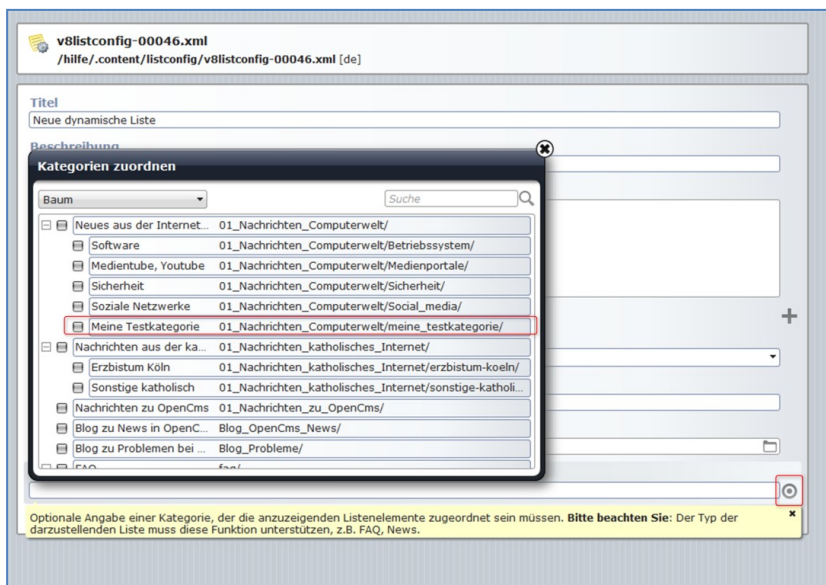


Abbildung 1: Es können eine oder aber auch mehrere Kategorien ausgewählt werden.

Diese Liste ruft jetzt nur noch Veranstaltungen mit ‚Meine Testkategorie‘ ab. Soll die Liste mehrere

Kategorien abfragen, fügt man ein weiteres Feld Kategorien hinzu und wählt dort die gewünschte Kategorie aus.

Es erscheinen bei der Abfrage mehrerer Kategorien alle Inhalte, die entweder die eine oder die andere Kategorie oder auch beide Kategorien haben (Oder-Verknüpfung).

ANSPRECHPARTNER BEI FRAGEN UND PROBLEMEN

Bei technischen Fragen – siehe auch <http://schulung.erzbistum-koeln.de/hilfe/>

OpenCms-Support

Telefon: 0221 1642-3928
E-Mail: support@erzbistum-koeln.de

Wolfgang Koch-Tien, Internetadministration

Telefon: 0221 1642-3131
Telefax: 0221 1642-3344
Mobil: 01520 1642-080
E-Mail: wolfgang.koch-tien@erzbistum-koeln.de

Bei Fragen zu den Anleitungen:

Monika Herkens
E-Mail: mail@monika-herkens.de

BEI SCHULUNGSANFRAGEN

Ralf Diessner, Referat Kommunikation
Fon: 0221/1642-3407
Fax: 0221/1642-3344
E-Mail: ralf.diessner@erzbistum-koeln.de