



Anleitung OpenCms 10 Apollo Template

Blogseite

Version 1.0

INHALT

Erstellung eines Blog-Elementes	3
Erstellen von Kategorien.....	5
Vergeben der Kategorie im Blogelement.....	6
Erstellen einer dynamischen Liste als Blogliste	6
Element Einstellungen	7
Detailseite anlegen	8
Einblenden des Veröffentlichungsdatums bei den Blogseinträgen	8
Einbinden von Blog-Einträgen in den Kalender	9
Impressum	10

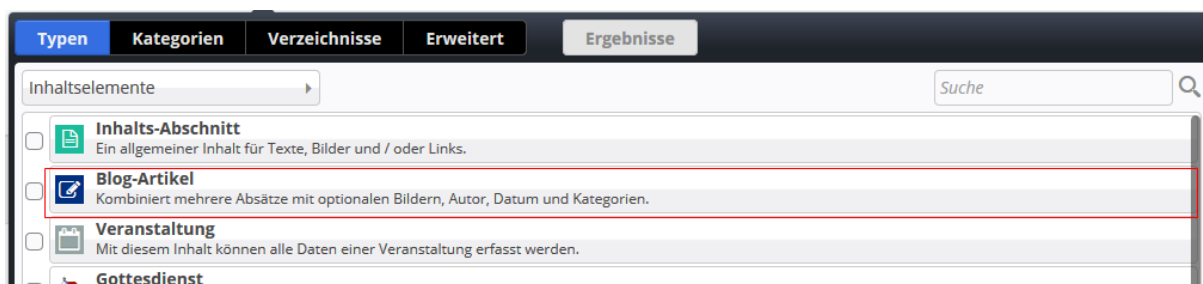
BLOGSEITE

Das Blog-Element ermöglicht einen Textblog mit Bildern, der in Listenform sowohl nach Kategorien als auch nach Datum oder alphabetisch sortiert werden kann. Damit können Sie Seiten mit Berichten über Ihr Gemeindeleben und wichtige Ereignisse erstellen.

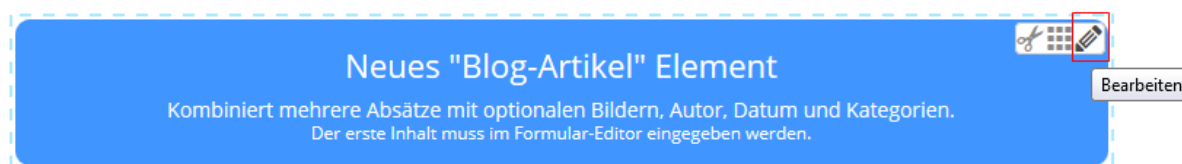
Das Blog-Element funktioniert ähnlich wie ein Nachrichten-Element. Man kann eine Seite mit nur einem Blog-Element erstellen, man kann aber auch mehrere Blogs chronologisch in Listen zusammenfassen.

ERSTELLUNG EINES BLOG-ELEMENTES

Wählen Sie ein Element vom Typ ‚Blog-Artikel‘ aus und platzieren Sie ihn auf Ihrer Seite.



Bearbeiten Sie nun den Blog-Artikel mit Ihren Texten und Bildern.



Allgemein
Verfasser
Gültigkeit

Titel

Datum

Teaser
Teasertext

Absatz Zusätzlicher Absatz > +
Überschrift
Text

Bitte bearbeiten Sie den Blogtext.

Bild Bild hinzufügen > +
Link Link hinzufügen > +

Kategorien

Die Eingabemasken unterteilen sich in 3 Registerkarten. In der Registerkarte „Allgemein“ geben Sie wie immer einen Titel, der auch über dem Blog stehen könnte, das Datum und einen Teaser-Text ein, der kurz gefasst werden und die Aufmerksamkeit des Webseitenbesuchers auf sich ziehen sollte. Der Blogartikel verwendet das Bild des ersten Absatzes als ‚Eyecatcher‘ zum Artikel.

Sie können für jeden Absatz eine Überschrift, einen ausführlichen Text sowie ein zugehöriges Bild und einen Link definieren. Es können mehrere Absätze erstellt werden.

Das erste Bild wird nur in der Teaser-Ansicht gezeigt, die den Absätzen zugeordneten Bilder werden in der Detailansicht des Blogs gezeigt.

Allgemein
Verfasser
Gültigkeit

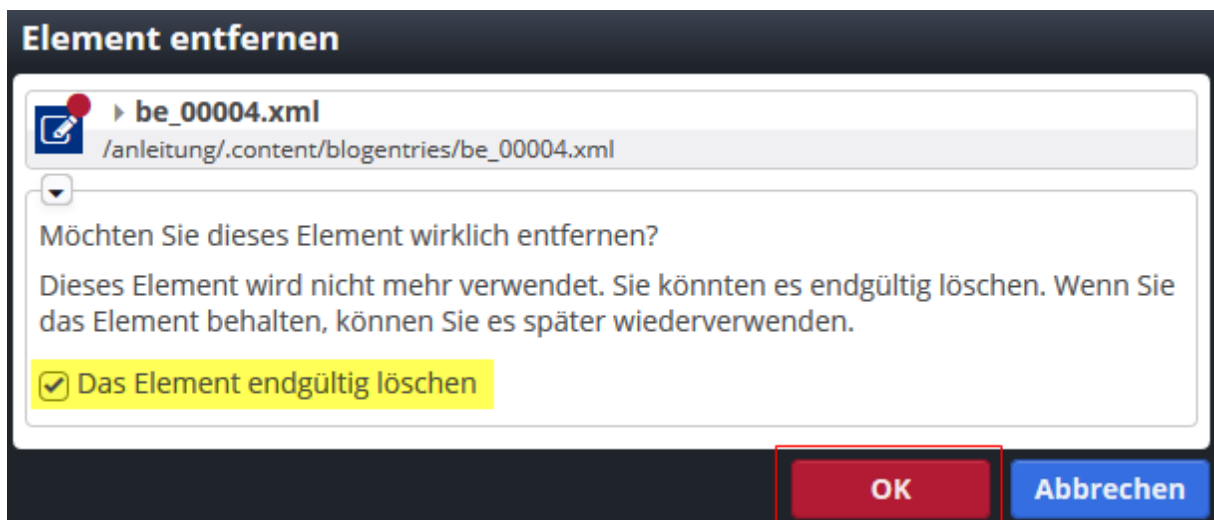
Gültigkeit ✂
Veröffentlichungsdatum

Ablaufdatum

Galerie Titel

Sie haben die Möglichkeit, ein Veröffentlichungsdatum anzugeben, also ein Datum, ab wann der Blog online sein soll und nach dem in der Blog Liste auch sortiert wird, und Sie können auch ein Ablaufdatum eingeben, dann verschwindet der Blog automatisch von der Webseite.

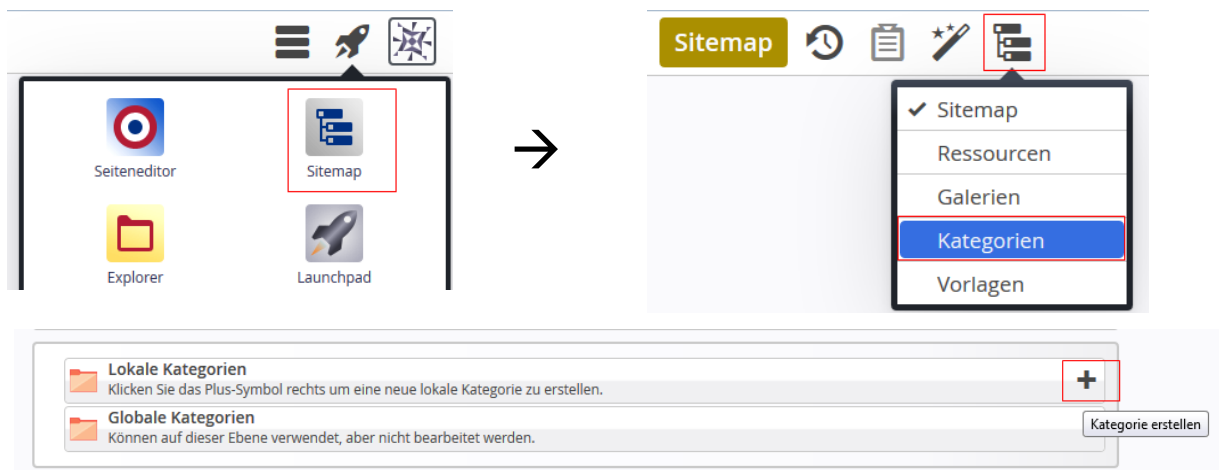
Wenn Sie nun mit Blog Listen arbeiten möchten, entfernen Sie das Blog-Element wieder von Ihrer Seite und nehmen Sie im aufpoppenden Fenster das Häkchen weg bei ‚Das Element endgültig löschen‘.



ERSTELLEN VON KATEGORIEN

Da man aus einzelnen Blog-Elementen auch Listen erstellen kann, ist es sinnvoll, diese auch sortieren zu können. Sie könnten Blogs zu verschiedenen Themen haben und möchten diese auf getrennten Seiten darstellen. Dabei helfen Kategorien.

Zum Erstellen eigener Kategorien wählen Sie im Sitemapeditor die Ansicht Kategorien aus. Hier können Sie dann bei „Lokale Kategorien“ über die +-Schaltfläche neue hinzufügen.



VERGEBEN DER KATEGORIE IM BLOGELEMENT

Klicken Sie Ihren Blog nochmals zur Bearbeitung an und vergeben Sie nun die gewünschte Kategorie. Klicken Sie hierzu in das Feld und wählen die Kategorie(n) aus.

ERSTELLEN EINER DYNAMISCHEN LISTE ALS BLOGLISTE

Genau wie bei einer Nachrichten- oder Veranstaltungsliste muss nun eine dynamische Liste eingerichtet werden, die die einzelnen Blogeinträge zusammenfasst.

Platzieren Sie ein Element vom Typ „Liste von Inhalten“ auf einer Seite. Konfigurieren Sie die Liste über den Bearbeitungstift.

Überschrift

Listentyp

Verzeichnis

Vorauswahl Kategorien

Sortierreihenfolge

Elemente pro Seite

Parameter

Filteroptionen

Link unter der Liste

Galerie Titel

Wählen Sie eine Blog Liste aus und geben Sie einen Titel ein. Stellen Sie die Anzahl der Listeneinträge ein, wählen den Ordner aus, in dem die Blog-Einträge liegen und wählen Sie eine Kategorie aus, nach der Sie die Blog-Einträge sortieren möchten, um die Reihenfolge der Sortierung festzulegen.

Element Einstellungen

Sie können die Blog Liste auch noch über die Element-Einstellungen konfigurieren, z.B. ‚Benutze Box‘ deaktivieren. Auch können Sie dort festlegen, ob abgelaufene und unveröffentlichte Listeneinträge ebenfalls angezeigt werden sollen (diese Einstellung empfiehlt sich vielleicht eher für eine Seite, die nicht online ist, auf der man die Blog Einträge vor der Einstellung überprüfen möchte).

Element-Einstellungen

Blog: Neuer Blog-Artikel

Optionen für die Vorlage
☐ Dieses Element kopieren

Formatter

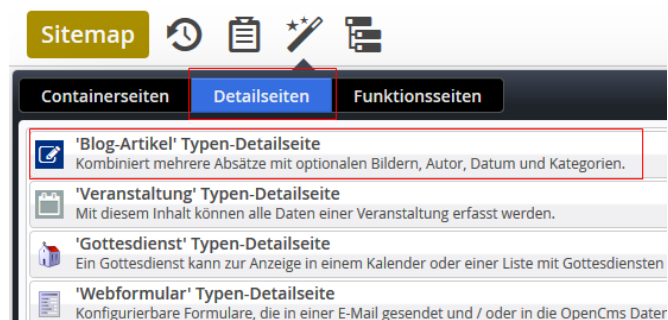
Einstellungen
 Wrapper CSS Klasse(n)
 Teaser Länge
 Zeige Datum ☒
 Kompakte Form

Zeige in Geräten
☒ Desktop
☒ Tablet
☒ Mobil

OK **Abbrechen**

DETAILSEITE ANLEGEN

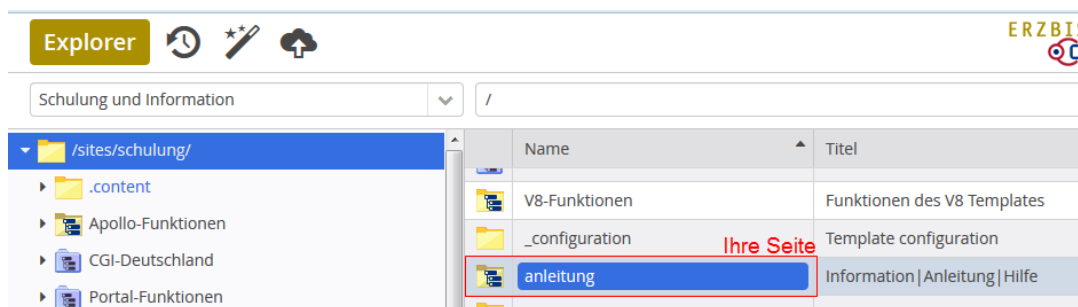
Wechseln Sie zum Sitemap-Editor und legen Sie in dem Verzeichnis, in dem Ihre Blog-Seite liegt, eine Blog-Detailseite an. Wählen Sie über den Zauberstab eine Detailseite vom Typ Blog und platzieren Sie diese an der richtigen Stelle.



EINBLENDEN DES VERÖFFENTLICHUNGSDATUMS BEI DEN BLOGEINTRÄGEN

Wenn Sie möchten, dass das **Veröffentlichungsdatum Ihrer Blog-Einträge** angezeigt wird, müssen Sie dies speziell in den Eigenschaften Ihres Subsite-Ordners konfigurieren. Gehen Sie dafür wie folgt vor:

Wechseln Sie in den **Explorer** und klicken Sie auf den **obersten Ordner**. In diesem Ordner wird Ihnen das **Verzeichnis für Ihre Subsite** angezeigt. Klicken Sie dort mit der **rechten Maustaste** auf Ihren Ordner und klicken Sie auf „**Eigenschaften**“.



Alle Eigenschaften	
style_embedarea	
style_head_elementuri	
style_head_links_image	
style_head_nav_showitem	
style_navleft_element_uri	
style_news_articles	
style_show_blog_date	true
style_show_head_links	

Im Feld „**style_show_blog_date**“ müssen Sie „**true**“ eintragen, damit das Veröffentlichungsdatum erscheint. Klicken Sie anschließend auf **OK**.

EINBINDEN VON BLOG-EINTRÄGEN IN DEN KALENDER

Es besteht die Möglichkeit, den Blog auch in Ihren Kalender einzubinden, sodass die Blog-Einträge an Ihrem Veröffentlichungsdatum im Kalender erscheinen. Wenn Sie diese Funktion nutzen möchten, gehen Sie wie folgt vor:

Wechseln Sie auf die Seite, auf der Ihr Kalender angelegt ist. Fahren Sie mit der Maus über die **direct-edit-Schaltfläche** und klicken Sie auf den Bearbeitungstift. Wählen Sie den Reiter „Anzeigekonfiguration“ und legen Sie einen neuen Kalender Eintrag an, indem Sie mit der Maus über den **direct-edit-Schaltfläche** fahren und auf das Plus-Zeichen klicken.

Wählen Sie dann als Ressource den Typ „Blog“ aus und geben Sie als Ordner den Ordner „blogentries“ in Ihrem „.content“-Ordner an. Wenn nicht alle Blog-Einträge im Kalender gezeigt werden sollen, wählen Sie zusätzlich noch eine Kategorie aus.

Algemein Anzeigekonfiguration

Collector

Kalender Eintrag

Resource Typ: Veranstaltung

Ordner: /anleitung/.content/events

Benötigte Kategorie:

Kalender Eintrag

Resource Typ: Blog

Ordner: /anleitung/.content/blogentries/

Benötigte Kategorie: startseite/

Externe URL:

GalleryTitle:

IMPRESSUM

Herausgeber:	Erzbistum Köln Generalvikariat Hauptabteilung Verwaltung Abteilung IT-Services Internet-Administration Marzellenstraße 32 50668 Köln
Besucheranschrift:	Marzellenstraße 21 50668 Köln
Telefon:	0221 1642 3928
Telefax:	0221 1642 3355
E-Mail:	support@erzbistum-koeln.de
URL:	https://opencms.erzbistum-koeln.de/system/login/
Autor:	Hendrik Alefelder, Auszubildender Birgit Karbach
Redaktion:	Wolfgang Koch-Tien wolfgang.koch-tien@erzbistum-koeln.de
Support:	Birgit Karbach birgit.karbach@erzbistum-koeln.de